

**সংযোজনী-৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                                     |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ১৫ (পনেরো)</b>   |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | লাইব্রেরিয়ান                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | লাইব্রেরিয়ান                           | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | লাইব্রেরিয়ান                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | -                                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | -              | ১              | -               |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নতকর্ম-পরিবেশ                    | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | লাইব্রেরিয়ান                           | ২<br>৩১/১২/২৩<br>৩০/৬/২৪         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২৩       | -              | ৩০/৬/২৪         |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৩ (তিন)</b>  |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার) | ৩১-০৭-২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/৭/২৩       | -              | -              | -               |           |            |         |
|   |                                     |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>                          |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে   | রেজিস্টার                           | ৮          | %              | লাইব্রেরি                               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | -              | ১০০            | -               |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক              | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                               |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১   | ২                             | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | হালনাগাদকৃত                   |            |       | অ্যাসিস্ট্যান্ট                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ            | দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ  | ৮          | তারিখ | লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট               | ৩০/০৯/২৩<br>৩০/০৬/২৪             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | -              | ১              | -               |           |            |         |
|   |                               |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৩ পাঠকক্ষে নুতন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান | সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান | ৮          | তারিখ | লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট               | ৩০/০৬/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|   |                               |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               | -              | -              | -               |           |            |         |
|   |                               |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               | -              | -              | -               |           |            |         |
| ৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ                    | সিসি ক্যামেরা                 | ৮          | তারিখ | টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার) | ৩০/০৬/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |         |
|   |                               |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               | -              | -              | -               |           |            |         |

২৪ এম আশিফ ০১.০৭.২৩

(এস এম আশিফ)  
লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ।  
ফোনঃ ০২৫৮৭৭-৪৭৩০১  
ই-মেইলঃ [naogaondgpl@gmail.com](mailto:naogaondgpl@gmail.com)