



লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ

এবং

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	০৯
অঙ্গীকার	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর : ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন অর্থ বছরে) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে এবং স্থানীয়ভাবে ৩,৬৭৭ খানা বই সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, সুন্দর হাতের লেখা, চিত্রাংকন, গল্প বলা ও আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ৪০টি ইভেন্টে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসেবে পুস্তক ও সনদপত্র দেয়া হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ২৩,২৮৭ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, নওগাঁ কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা বইমেলাতে অংশগ্রহণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ০৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় গত ২০১৮ সাল থেকে আজ অবধি প্রতি বছরই জেলা প্রশাসন, নওগাঁ ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি উদযাপন করা হয়েছে। দপ্তরের প্রায় সকল দাপ্তরিক যোগাযোগই এখন ডি-নথি যোগে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায়, এ কাজ সম্পাদনে আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদা মার্কিন বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্য সেবা প্রদানে সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দে অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা সল্পতা ও বৃহত্তর পরিসরে স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে আধুনিক স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ এর প্রধান সমস্যা। আধুনিক বহুতল ভবন নির্মাণ এবং অটোমেটেড সফটওয়্যারের মাধ্যমে গ্রন্থাগার সেবা প্রবর্তন করা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নওগাঁকে মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখ্যযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক গণগ্রন্থাগার নওগাঁ ভবনের উদ্ধমুখী সম্প্রসারণ, সৌরবিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

■ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য প্রায় ১,০০০ টি বই সফলভাবে অন্তর্ভুক্ত করে যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে সরবরাহ করা।
- দ্রুত গতির ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ করা।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে ১৫ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন সফলভাবে করা।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে আয়োজিত প্রতিযোগিতায় প্রায় ১০০ জন প্রতিযোগিকে পুরস্কার ও সনদ বিতরণ করা।
- ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় “জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস” উদযাপন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ

এবং

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য- প্রযুক্তি নির্ভর সময়- সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্য সেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিসকর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) টি:

১.৩.১ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন;
২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং
৪. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ কর্তৃক গৃহীত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস ও সংরক্ষণ
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া, উপস্থিত আবৃত্তি, চিত্রাংকন, কুইজ ও গল্প বলা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা এবং পুরস্কার/সনদ প্রদান;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান ;
৫. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
৬. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান
৭. নওগাঁ জেলার বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ;
৮. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান এবং
৯. পুরাতন পত্র-পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (হাজার)	৭.৪০	১৩.৩২	১১.৬০	১১.৭০	১১.৭০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতির রেজিস্টার
জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণ	গ্রন্থাগার সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে জাতীয় দিবসে রচনা, চিত্রাংকন ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আয়োজন	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	প্রযোজ্য নয়	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি এবং বিভিন্ন ইভেন্টে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও ছবি।

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	৪০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫.৮০	১১.২২	১০.০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	১০.১০	১০.১০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৯৭	১.৫৮	১.২	১.০৮	০.৯৬	০.৮৪	০.৭২	১.২	১.২
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৭০	০.৫১	০.৮০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.৪০	০.৪০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতা য় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৪০	১.১৫	০.৪০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.৪০	০.৪০
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.২৯	০.৪৩	০.৩২	০.৩০	০.২৮	০.২৬	০.২৫	০.৩৩	০.৩৪
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	৩.৯	৩.৯৪	২.০০	৬.০০	৫.৯০	৫.৮০	৫.০০	৬.২৫	৬.৩০
[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৭৯	০.৬৮	০.৭৫	০.৭	০.৬৫	০.৬	০.৫৫	০.৭৭	০.৮			

			সংখ্যা												
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৫- ০২- ২২	০৫- ০২-২৩	০৫-০২- ২৪	-	-	-	-	০৫-০২- ২৫	০৫-০২- ২৬
			[২.১.২] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২০	১.২০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.১০	১.২০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৪.৩.১] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৬- ০১-২২	২৬-০১- ২৩	২					২	২

আমি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

২য় ২য় অংশ

১৬.০৬.২৩

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নওগাঁ।

তারিখ

১৬.০৬.২৩

সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রাজশাহী।

তারিখ

সংযোজনী- ১ :

শব্দসংক্ষেপ
নাই

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতি মাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি।
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতি মাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি।
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতি মাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি।
[১.২] অনুষ্ঠান সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও ছবি।
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	বিজয়কারীর সংখ্যা ও ছবি।
	[১.২.৩] অনুষ্ঠান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	৭ টি অনুষ্ঠানের বিজ্ঞপ্তি এবং রচনা জমাদানের ও চিত্রাংকনে অংশগ্রহণকারীদের ছবি।
	[১.২.৪] রচনাপ্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও ছবি।
	[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	বিজয়ীদের সংখ্যা ও ছবি।
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা/ পুস্তক অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার এর ছবি এবং বই গ্রহণ সংক্রান্ত চিঠিপত্র।
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	দিবস সম্পর্কিত মিটিং এর নোটিশ, রেজুলেশন, ছবি এবং দিবস সম্পর্কিত প্রতিবেদনের কপি।
[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ	নোটিশ / উপস্থিতি তালিকা ও ছবি

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	স্থানীয় প্রশাসন ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রস্তুতিমূলক সভা ও পত্রাদির মাধ্যম

সংযোজনী- ৪-৮

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৫ (পনেরো)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৩	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩ (তিন)													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে	রেজিস্টার	৮	%	লাইব্রেরি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	১০০	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত			অ্যাসিস্ট্যান্ট		অর্জন							
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট	৩০/০৯/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৩ পাঠকক্ষে নুতন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান	৮	তারিখ	লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সিসি ক্যামেরা	৮	তারিখ	টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (ক্যাটালগার)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযুক্তি

ছকঃ ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	পাঠকক্ষ ও অফিস কক্ষ পরিষ্কার ও পরিছন্ন রাখা।	এ সংক্রান্ত ছবি
০২.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা	স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক ব্যানার ও লিফলেট প্রদর্শন করা হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহারের ব্যবস্থা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি
০৩.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত আলাদা টয়লেট নির্দিষ্ট করা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিক প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১]	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত		২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থাসহ)	[১.২.১] হালনাগাদকৃত		৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩০-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণের আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগগ্রতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগগ্রতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	-	-	