



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে করোনা মহামারি মোকাবেলায় উপজেলা প্রশাসন,সাঁথিয়া, পাবনা নিরলসভাবে কাজ করেছে।মুজিববর্ষে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি “ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ঘর উপহার” বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন,সাঁথিয়া, পাবনা ১ম,২য়,৩য় ও ৪র্থ পর্যায়ে ৬৯৪ টি গৃহহীন পরিবারকে ৬৯৪ টি গৃহ প্রদান করার মাধ্যমে সাঁথিয়া উপজেলাকে “ভূমিহীন ও গৃহহীন” মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক এক ইঞ্চি জমিও অনাবাদি না রাখার লক্ষ্যে জনসচেতনতা তৈরি,কৃষক সমাবেশসহ বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে পতিত জমি চাষের আওতায় আনা হয়েছে।নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে ও ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণে বিগত ৩ বছরে সর্বমোট ৬০২ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়। অতি দরিদ্রদের কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ বেকার শ্রমিকের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। নিয়মিত গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। মাদকমুক্ত ও ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ কার্যক্রম গ্রহন এবং উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ তৈরী করা হয়েছে। ইমামদের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে ১৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি ক্লাব গঠন করা হয়েছে। বায়োমেট্রিক এ্যাটেনডেন্স এর মাধ্যমে অফিসে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিজিটাল-হাজিরা নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে পর্যাপ্ত আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের সময় টেকসই উন্নয়নের বিষয়টি গুরুত্ব না দেওয়ার প্রবণতা। রাজস্ব প্রশাসনে পর্যাপ্ত তহশিলদার ও সার্ভেয়ারের অভাব। তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদানের জন্য নিরবিচ্ছিন্ন হাই স্পিড ইন্টারনেট সংযোগের অভাব রয়েছে। অপরিষ্কৃত নগরায়ন ও শিল্পায়নের ফলে পরিবেশ ও প্রকৃতি ঝুঁকিপূর্ণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন। ইনোভেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধি করণ।এসডিজি অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন।। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত ২৫ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের ব্যবহার বৃদ্ধি ও সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা
- ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সামাজিক সম্প্রীতি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা
- জেলে, হিজড়া(ট্রান্স জেন্ডার),হরিজন,ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়নে ভূমিকা রাখা
- এসডিজি লক্ষ্য অর্জনে সাঁথিয়া উপজেলায় কৃষিক্ষেত্রে জৈবসার ব্যবহারের অনুপাত অর্ধেক উন্নীতকরণ
- বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন
- বাল্যবিবাহ, যৌতুক, ইভটিজিং,খাদ্যে ভেজাল,নকল পণ্য প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা অব্যাহত রাখা
- এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের অভিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে গৃহিত পদক্ষেপের বিষয়ে সমন্বয় করা।
- জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন ও মৃত ব্যক্তির মৃত্যু নিবন্ধন শতভাগ নিশ্চিতকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৮. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান;
৯. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক, মতামত ও অভিযোগ বক্স স্থাপন;
১০. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ;
১২. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
১৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;

১৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১৫. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
১৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন;
১৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ;
১৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান;
২০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক, মতামত ও অভিযোগ বক্স স্থাপন;
২১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
২২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সাঁথিয়া উপজেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিমালিকানাধীন পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন	জমির পরিমাণ	হেক্টর			০৫	০৬	০৭	সাঁথিয়া উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
কিশোর কিশোরীদের সাইবার অপরাধ দমনে সচেতনতা তৈরি	আয়োজিত সভা	সংখ্যা			১২	১৩	১৪	সাঁথিয়া থানা	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
সেশন আয়োজনের মাধ্যমে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের ব্যবহার বৃদ্ধি ও এর সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টি	আয়োজিত সেশন	সংখ্যা			০৪	০৫	০৬	শহীদ শেখ রাসেল সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ/ সহকারী প্রোগ্রামার	ভিশন ২০৪১
মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষর	[১.১.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	তারিখ	কর্মদিবস	২	১২	১২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০২	০১
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	.	.	১০০	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন কৃত প্রকল্প	গড়	%	৩	৬২	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[১.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১২	১২	০৭	০৮	১০	১২	১৫	০৫	০৩
		[১.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৫.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	৬০	১০০	১০০	৯০	.	.	.	১০০	১০০
		[১.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	.	.	৫০	৪৫	.	.	.	৬০	৭০
		[১.৭] জেলে, হিজড়া(ট্রান্স জেন্ডার), হরিজন, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সরবরাহ	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত ব্যক্তি ও সরবরাহকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.	.	৮০	৬০	৪৮	৪০	৮০	১০০	১২০
		[১.৮] সার্বজনীন পেনসন স্কিম	[১.৮.১] নিবন্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৩৫০	৮০০	৯০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	২০	[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৪০	৪৮	৪৪	৪২	৪০	৩৫	৪৮	৪৮
		[২.৩] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৫০	৮৫	৯০
		[২.৪] পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ ও ডাস্টবিন স্থাপন	[২.৪.১] স্পট চিহ্নিত ও ডাস্টবিন স্থাপিত	গড়	%	৩	.	.	৭	৬	৫	৪	২	৮	১০
		[২.৫] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/ উৎসবের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	.	.	১২	১০	৯	৮	৫	১৫	২০
		[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সুবিধা নির্ধারিত সময়ে বিতরণ	[২.৬.১] সুবিধা বিতরণকৃত	গড়	%	৩	.	.	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৭] জৈবসার ব্যবহারের অনুপাত অর্ধেক উন্নীতকরণ	[২.৭.১] ব্যবহারের অনুপাত উন্নীত	গড়	%	৪	.	.	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮২	১০০	১০০
		[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮২	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	গড়	%	২	৩৫	৪০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৭০	৮০
		[৩.৫] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[৩.৫.১] লীজমানি আদায়	গড়	%	২	৬৫	৭০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.৬.১] ইজারাকৃত সায়রাত মহাল	গড়	%	২	৮০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৭] অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	[৩.৭.১] উদ্ধারকৃত খাসজমির পরিমাণ	সমষ্টি	একর	২	.	.	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.৮] ই-নামজারি পদ্ধতিতে ২৮ দিন অতিক্রান্তে নামঞ্জুরকৃত মামলার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা	[৩.৮.১] সিদ্ধান্ত পর্যালোচনাকৃত	গড়	%	২	.	.	২৫	২০	১৫	১০	৮	৩০	৪০
		[৩.৯] পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	[৩.৯.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	২০০০	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০	১৮০০০	২০০০০
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষর	[৪.২.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	তারিখ	কর্মদিবস	২	.	.	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০৪	০৩
		[৪.৩] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৮০	৯০	৮৬	৮৪	৮০	৭০	১০০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শন কৃত গ্রাম আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	.	.	.	.	২৪	২৪
		[৪.৫] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	.	.	.	.	১০০	১০০
		[৪.৬] বাল্যবিবাহ, যৌতুক, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.	.	৬০	৫৫	৫০	৪০	৩০	৭০	৮০
		[৪.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৮] ধর্মীয় উপ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় সামাজিক সম্প্রীতি কমিটির সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.	.	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GR	General Relief
২	OOOI	One Office One Idea
৩	OSMS	Online School Management System
৪	PRL	Post Retirement Leave
৫	SDG	Sustainable Development Goal
৬	TR	Text Relief
৭	UNO	Upazila Nirbahi Officer
৮	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৯	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষর	[১.১.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	উপজেলার সকল দপ্তর	নোটিশ/ হাজিরা/কাযবিবরণী(স্থিরচিত্র)
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যপত্র
[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন কৃত প্রকল্প	উপজেলার সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)
[১.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রসমূহের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	নোটিশ/হাজিরা/কাযবিবরণী(স্থিরচিত্র)
[১.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৫.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
[১.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
[১.৭] জেলে, হিজড়া(ট্রান্স জেন্ডার),হরিজন,ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সরবরাহ	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত ব্যক্তি ও সরবরাহকৃত উপকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৮] সার্বজনীন পেনসন স্কিম	[১.৮.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকল্পে দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।	সভার রেজুলেশন
[২.৪] পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ ও ডাস্টবিন স্থাপন	[২.৪.১] স্পট চিহ্নিত ও ডাস্টবিন স্থাপিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা প্রোকৌশল অফিস	স্থির চিত্র
[২.৫] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/ উৎসবের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও অন্যান্য সকল অফিস	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সুবিধা নির্ধারিত সময়ে বিতরণ	[২.৬.১] সুবিধা বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সমাজসেবা অফিস	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
[২.৭] জৈবসার ব্যবহারের অনুপাত অর্ধেক উন্নীতকরণ	[২.৭.১] ব্যবহারের অনুপাত উন্নীত	উপজেলা নির্বাহী অফিস ,উপজেলা কৃষি অফিস এবং উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস	স্থির চিত্র ও প্রতিবেদন
[৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৫] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[৩.৫.১] লীজমানি আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.৬.১] ইজারাকৃত সায়রাত মহাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৭] অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	[৩.৭.১] উদ্ধারকৃত খাসজমির পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৮] ই-নামজারি পদ্ধতিতে ২৮ দিন অতিক্রান্তে নামঞ্জুরকৃত মামলার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা	[৩.৮.১] সিদ্ধান্ত পর্যালোচনাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.৯] পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	[৩.৯.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	স্থির চিত্র ও প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষর	[৪.২.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	উপজেলার সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোর্টিশ/হাজিরা/কার্যবিবরণী(স্থিরচিত্র)
[৪.৩] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)
[৪.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শন কৃত গ্রাম আদালত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)
[৪.৫] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলার সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)
[৪.৬] বাল্যবিবাহ, যৌতুক, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলার সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)
[৪.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলার সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)
[৪.৮] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সামাজিক সম্প্রীতি কমিটির সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলার সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন (স্থিরচিত্র)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ