

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

ই-গত্যাঙ্গ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪

ত্রৈমাসিক: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩ (২য় ত্রৈমাস)

(মোট মান: ৫০)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতবা মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাদান সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	০৫	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	২.৫০	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শৌকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-বির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭০	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	৭.৪	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৩.৫	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২.৫	-

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: ২৭.১২.২০২৩ খ্রি.



মোঃ মোখলেছুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মার্চ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিক: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩ (২য় ত্রৈমাস)

বাস্তবায়নকারী দপ্তর: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারন ১০০%	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন				মোট অর্জন
						১ম প্রান্তিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল- জুন)	
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনাতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উজ্জ্বলিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	০৫	০৪	০১	০১	-	-	০২
৩	[৩.১] ইনোভেশন শৌকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনাতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	-	-	-	-	-
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮	৮	৫২%	-	-	-	৫২%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০৭	৪	০১	০১	-	-	০২
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	০৫	০২	০১	-	-	-	০১

মোঃ ফরিদ হোসেন

অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

মোঃ আলহাজ আলী

সহকারি পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত

কর্মপরিকল্পনা

মোঃ মোখলেছুর রহমান

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

ও সভাপতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা