

সংযোজনী-৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪(৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২৪-মার্চ/২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (৩য় কোয়ার্টার ২৩-২৪)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১]নির্দুষ্ক সময়ে জি আর এস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১]যদি কোন অফিসে জি আর এস সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়,উক্ত অফিস কতৃক ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১] ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	%	১৫		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	উক্ত কোয়ার্টারে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।
সক্ষমতা অর্জন	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১]নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারী ও ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার সভা আয়োজন (১ম অর্ধবর্ষিকীতে একটি ও দ্বিতীয় অর্ধবর্ষিকীতে একটি)	[১.২.১]মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নির্ধারিত ২ টি সভার মধ্যে একটি সভা প্রথম কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ করা হয়েছে।পরবর্তী সভা চতুর্থ কোয়ার্টারে করা হবে। অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নিকট নিয়মিত প্রেরণ করা হয়। নির্ধারিত ২ টি সভার মধ্যে একটি সভা প্রথম কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ করা হয়েছে।পরবর্তী সভা চতুর্থ কোয়ার্টারে করা হবে।

স্বাক্ষরিত
৩৩/০৪/২৪
শ্রীমান মোস্তফিজ হাশিম
গ্রাম পরিদর্শক (সাধারণ)
কলকরখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা।