

(৩) জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা

সময়ঃ ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ১ম কোয়ার্টার-২০২৪-২০২৫		মন্তব্য
						৬	৭	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৬	৯	১ম কোয়ার্টারে জি আর এস এর মাধ্যমে ২ টি অভিযোগ এসেছে, লিমাতে ২ টি অভিযোগ এসেছে। প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
						৮	-	
সক্ষমতা অর্জন	৫	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	৬	৭	অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়মিত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।
						৮	-	
						৯	-	
						১০	-	
সক্ষমতা অর্জন	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৬	৭	২য় ত্রৈমাসিকে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা যাবে।
						৮	-	

			[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সত্য আয়োজিত	[২.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সত্য আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	
লক্ষ্যমাত্রা	-		[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		
অর্জন	-				

Rahim
15.10.24

রঞ্জু আহমেদ
শ্রম পরিদর্শক(সোঃ)
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা