গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।
web: cooperative.shariakandi.bogra.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক

এপ্রিল-২০২৩ খ্রিঃ হতে জুন-২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত

পরিশিষ্ট - ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ত্রৈমাসের নাম - এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি,বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	
						অর্জন			-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%	৯০%	৪	
						অর্জন	২৫%	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	-	০	১	১	২	
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	১	২	
						অর্জন		-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৫/১২/২২ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১ ২৫/১১/২২	০	১ ২০/০৬/২৩	১	১.৫	
						অর্জন	-	২৫/১১/২২	-	-			
						অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার………………………													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	০৭/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০৭/০৯/২২	-	-	-	১	৩	
						অর্জন	০৭/০৯/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরন ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষন	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
৩.২ মানিলন্ডারিং প্রতিরোধে সমবায় সমিতির মধ্যে লিফলেট বিতরন	লিফলেট বিতরন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	২	৪	
						অর্জন	১০	১০					
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	০	০	
						অর্জন							
৩.৪ অত্র দপ্তরের সকল সমিতির নাম, ঠিকানা, রেঃজ নং, তারিখের সঠিকতা নির্নয় করে মস্টার রেজিস্টার প্রস্তত করা	মস্টার রেজিস্টার প্রস্ততকৃত	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	২০/৬/২৩	০	০	
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন							

কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারন মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০০০.০০০.১৮.১৭৬.১৭- তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-২০২২-২০২৩ কর্ম-পরিকল্পনা , জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া মহোদয় সমীপে প্রেরণ করা হলো।

২৬/০৬/২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
www.cooperative.bogra.gov.bd

নোটিশ নং- ৮২

তারিখঃ১৭/০৪/২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।**

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৭-০৪-২০২৩ তারিখ দুপুর ২ টায় উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলা হল।

১৭/০৪/২৩

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।
ফোন- ০২৫৮৮৮৭৭১৫৪
ই-মেইলঃ uco sariakandi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।
২) জনাব, মোঃ সাদেকউজ্জামান ,সহকারী পরিদর্শক, সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি।
৩) জনাব, মোঃ শওকত হোসেন,সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,বগুড়া তারিখঃ ২৭/০৪/২০২৩ খ্রিঃ সময়ঃ বেলাঃ ০২.০০ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি	[signature]
০২	মোঃ সাদেকউজ্জামান সহকারী পরিদর্শক	সদস্য	[signature]
০৩	মোঃ শওকত হোসেন সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব	[signature]

জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়াতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, মোঃ শওকত হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্ন ছকে বর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুয়ায়ী প্রতি ত্রৈমাসের মধ্যে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে উপজেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়।	১) প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২) উপজেলাগুলোকে সভা অনুষ্ঠান করে এ দপ্তরে রেজুলেশন প্রেরণ করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	কর্ম পরিকল্পনা অনুয়ায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা ৯০% থাকলেও নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত অনুয়ায়ী তা ১০০% বাস্তবায়নের চেষ্টা করতে হবে। মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য উপজেলা গুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১) প্রতি ত্রৈমাসের শেষে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে তা আপলোড করতে হবে। ২) উপজেলা হতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি ত্রৈমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে তা আপলোড করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা	সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসে ০১ টি করে মোট ৪ টি অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সে মোতাবেক আগামী ডিসেম্বর মাসের মধ্যে সারিয়াকান্দি উপজেলা হলরুমে ১টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত	১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা ডিসেম্বর মাসের মধ্যে সারিয়াকান্দি উপজেলায় হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে	১) নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		গ্রহণ করা হয়।	হবে। ৩) এ বিষয়ে সারিয়াকান্দি উপজেলার উদ্দ্যোগে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	
৪.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে এ প্রান্তিকের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। আলোচনা মোতাবেক আগামী জুন/২৩ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ সম্পাদন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১) জুন/২৩ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান করা হবে। ২) এ বিষয়ে উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুয়াী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ সম্পাদন করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৫.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি ।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যথাঃ- ১) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) ও ২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা। আগামী ২৭/৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) কার্যক্রমের (ক) সকল কর্মীদের পৃথক বসার ব্যবস্থা ও পৃথক পৃথক ফাইল র‍্যাক তৈরি (খ) নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করণ (ঙ) স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের জন্য হ্যান্ড স্যানিটাইজার করণ ও বাধ্যতামূলক মাস্ক পরিধান করা এবং (গ) অফিস চত্বর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। উক্ত কার্যক্রমের জন্য অফিস আদেশ জারি করা প্রয়োজন । এছাড়া ছবি ও অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে জেলাধীন উপজেলাগুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	আগামী ২৭/৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) কার্যক্রমের আওতায় নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়- (১) সকল কর্মীদের পৃথক বসার ব্যবস্থা ও পৃথক পৃথক ফাইল র‍্যাক তৈরি। (২) নিরাপদ পানির ব্যবস্থাকরণ। (৩) স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের জন্য হ্যান্ড স্যানিটাইজার করণ ও বাধ্যতামূলক মাস্ক পরিধান করা। (৪) অফিস চত্বর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং আগামী ২৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ২য় কার্যক্রম হিসাবে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৬.	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ।	ইতোমধ্যেই এ দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ শে জুলাই/২২ এর মধ্যে আপলোড করা হয়েছে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	১) ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার স্ক্রিন শট প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৭.	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর জন্য ইতোমধ্যেই রেজিষ্টার প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহণ করা হচ্ছে। রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে এবং এ কার্যক্রম চলমান থাকবে মর্মে আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১) সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর কার্যক্রম চলমান থাকবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৮.	৩.২ মানিলন্ডারিং প্রতিরোধে সমবায় সমিতির মধ্যে লিফলেট বিতরণ।	মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ বিষয়ে ইতোমধ্যেই লিফলেট বিতরন ও ছবি সংগ্রহ করা হয়েছে এবং উক্ত কার্যক্রম চলমান থাকবে মর্মে আলোচনায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২) এ বিষয়ে অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী প্রতি ত্রৈ-মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লিফলেট বিতরণ পূর্বক ছবি সহ তথ্য সংরক্ষন করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৯.	৩.৩ দুনীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন।	উক্ত বিষয়ে আলোচনায় এ উপজেলাধীন তেমন কোন কার্যক্রম নাই। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম জেলা সমবায় অফিসে করা হলে তার তথ্য সংগ্রহ করে অত্র উপজেলায় সংরক্ষন করতে হবে। উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) মার্চ/২৩ মাসের মধ্যে সংরক্ষন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
১০.	৩.৪ আত্র দপ্তরের সকল সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখের সঠিকতা নির্ণয় করে মাস্টার রেজিস্টার প্রস্তত করা।	উক্ত বিষয়ে আলোচনায় সভাপতি সাহেব বলেন যে, নিবন্ধিত প্রাথমিক সমিতির কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষনের লক্ষে ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ উপজেলাধীন নিবন্ধন সকল সমবায় সমিতির তথ্য অত্র উজেলায় সংরক্ষিত মাস্টার রেজিস্টারে সমিতরি নাম ওয়ারী তথ্য লিপিবদ্ধ সহ সংরক্ষন করতে হবে। প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) জুন/২৩ মাসের মধ্যে সংরক্ষন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা। স্থানঃ স
বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

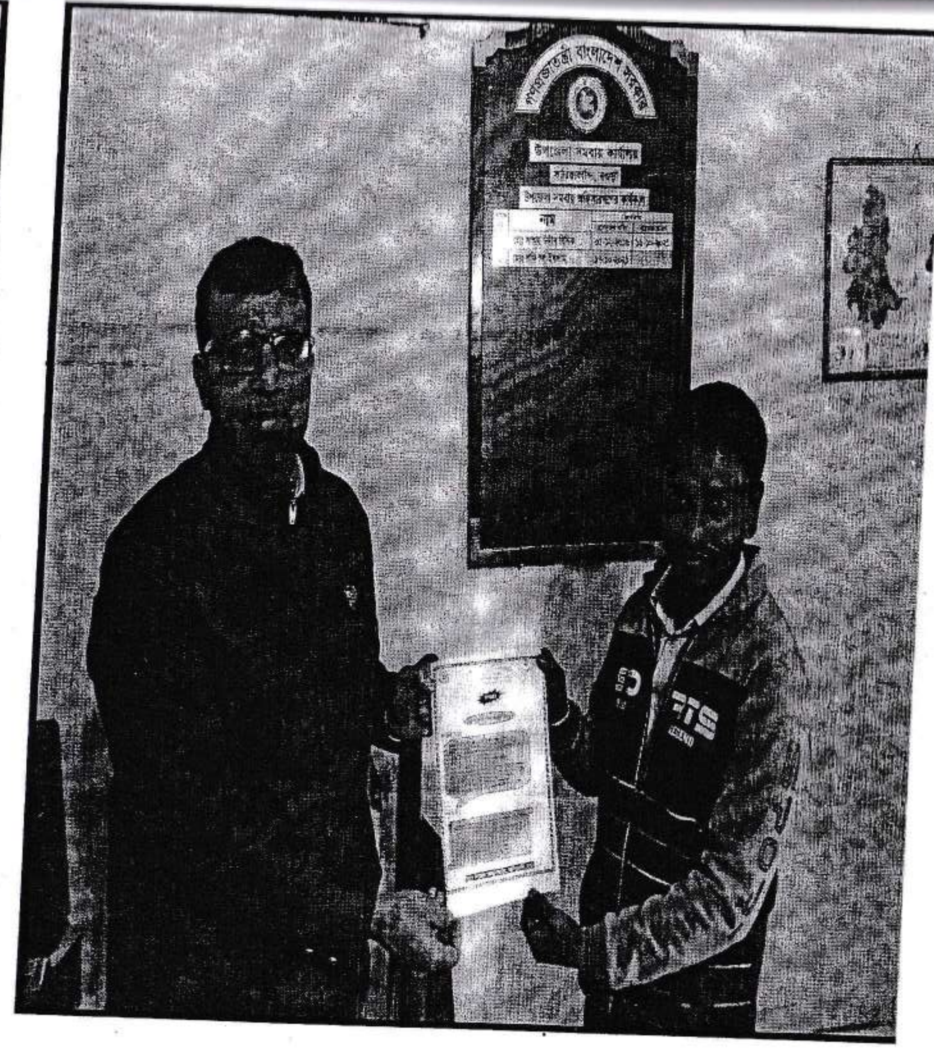
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণকারীগণের হাজিরা শীট।

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্যদের নাম	সমিতির নাম	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
	মো: জুয়েল আলম	সারোলা বহুমুখী সমবায়	01401-125273	[illegible]
০১	মো: আমিনুল ইসলাম	সমিতি লি.	01401-125277	[illegible]
০২	মোছা: রুবি আক্তার	"	01781-870179	[illegible]
০৩	মোছা: সিমু আক্তার	"	01752-180254	Sima
০৪	মো: জোহরুল হক হো:	"	01761-081755	জোহেরা
০৫	—	"	—	
		কৃষ্ণ/বাঙ্গালী প্রাথমিক		
০৬	মো: শফিকুল ইসলাম	সমবায় সমিতি লি:	01723-663015	[illegible]
০৭	মো: আব: করিম	"	01712-245946	[illegible]
০৮	মো: নাসির ইসলাম	"	01788084637	[illegible]
০৯	মো: টুনু মিয়া	"	01956-399572	TUNU
১০	মো: সাগর আলী	"	0179[illegible]-402357	সাগর
	~~মো: মোস্তাফিজার~~	বন্ধু সঞ্চয় ও ঋণদান		
১১	মো: সুজন মাহমুদ	সমবায় সমিতি লি.	01722384824	[illegible]
১২	" সোহেল রানা	"	01301734702	সোহেল রানা
১৩	মো: মোস্তাফিজার	"	01746294850	[illegible]
১৪	" [illegible]	"	01734217437	[illegible]
১৫	এম,এম [illegible]	"	0173016[illegible]286	[illegible]
		কামালপুর মানবিক		
১৬	মো: মোখলেছুর রহমান	নারী উন্নয়ন প্রাথমিক স: লি.	01721888504	মোখলেছ
১৭	" হাফিজুর রহমান	"	01757-955105	হাফিজুর
১৮	" গিয়াস উদ্দীন	"	01738189749	গিয়াস
১৯	শ্রীমতি বনিতা রানী	"	01714659604	বনিতা
২০	মো: হালিম	"	—	হালিম
		প্রগতি প্রাথমিক সমবায়		
২১	মো: আনিসুল ইসলাম	সমিতি লি:	01703882219	[illegible]
২২	মোসা: পারভিন বেগম	"	01797482472	[illegible]
২৩	মো: খোরশেদ আলম	"	01764102019	[illegible]
২৪	মো: আমিক মিয়া	"	01754617841	[illegible]
২৫	মো: [illegible]	"	—	[illegible]

মেম্বার প্রতিনিধির নাম ও ঠিকানা	সমবায় সমিতির নাম	স্বাক্ষর
শ্রী বিশ্বনাথ হাওলাদার	বুড়ইল কাষাইকর তন্তু- সমবায় সমিতি:	বিশ্বনাথ
শফিকুল ইসলাম	সেতু কৃষি পণ্য উৎপাদনকারী সমবায় সঃ লিঃ	[signature]
মোঃ [illegible] মিলন	বৈশাখী শ্রমজীবি সম. সঃ লিঃ	[signature]
মোঃ [illegible]	[illegible] সমিতি লিঃ	মিলন
আনোয়ার উল [illegible]	[illegible] গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ	[signature]
মোঃ সাইফুল ইসলাম	[illegible] উত্তর বিল কৃষি উন্নয়ন সঃ	[signature]
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	বন্ধু সংস্থা ও মৎস্যচাষ সমবায় সমিতি লিঃ	[signature]
মোঃ শরিফুল ইসলাম	রূপসী বাংলা শ্রমজীবী সমবায় স	[signature]
মোঃ আব্দুর রহিম	" "	[signature]
মোঃ আকিল মিয়া	প্রতিভা শ্রমজীবি সমবায় সমিতি	[signature]
মোঃ সুমন মন্ডল	প্রতিভা শ্রমজীবি সমবায় সমিতি	[signature]
মোঃ [illegible]	মা [illegible] বহুমুখী সমাঃ লিঃ	সুমন
সৈয়দ সাজ্জাদ হোসেন	স্বাধীনতা [illegible]	[signature]
মোঃ আমিনুল ইসলাম	[illegible] বহুমুখী সমবায় সঃ সঃ	[signature]
মোঃ [illegible]	[illegible] বহুমুখী সমবায় সঃ লিঃ	[signature]

মোঃ মোজাহারুল ইসলাম, সভাপতি, নারচী উন্নয়ন (নাস) সমবায় সমিতি লিঃ সারিয়াকান্দি, বগুড়া কে উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া কর্তৃক মানিলন্ডারিং বিষয়ক গণবিজ্ঞপ্তি সতর্কীকরণ লিফলেট বিতরণ।



মোঃ মোজাহারুল ইসলাম, সভাপতি, নারচী উন্নয়ন (নাস) সমবায় সমিতি সারিয়াকান্দি, বগুড়া কে উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া মানিলন্ডারিং বিষয়ক গণবিজ্ঞপ্তি সতর্কীকরণ লিফলেট বিতরণ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
www.cooperative.bogra.gov.bd

নোটিশ নং- ~~৩২৮~~ ২০০ তারিখঃ ১৯/০৬/২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **এপিএ ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stackholders) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ।**

এপিএ ২০২২-২০২৩ এর আওতায় **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stackholders) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা** আগামী ১৯-৬-২০২৩ তারিখ দুপুর ১২ টায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়ার অনুষ্ঠিত হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলা হল।

19/06/2023

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।
ফোন- ০২৫৮৮৮৭৭১৫৪
ই-মেইলঃuco sariakandi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।
২) সভাপতি/সম্পাদক.................. সমবায় সমিতি লি: সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

সারিয়াকান্দি উপজেলাধীন বিশিষ্ট সমবায়ীদের নিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভার রেজুলেশনঃ

স্থানঃ উপজেলা মিলনায়তন
তারিখঃ ১৯/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।
সময়ঃ দুপুরঃ ১২.০০টা।

উপস্থিত সমবায়ীদের স্বাক্ষরঃ

০১।স্বাক্ষরিত..

....

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভায় সারিয়াকান্দি উপজেলার সুযোগ্য উপজেলা সমবায় অফিসার জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম মহোদয়কে অদ্যকার মতবিনিময় সভার সভাপতি হিসাবে নিযুক্ত করা হয়। সভাপতি সাহেব আসন গ্রহণ করেন এবং আলোচ্যসূচী অনুযায়ী মতবিনিময় সভা পরিচালনা করার জন্য সহকারী পরিদর্শক জনাব মোঃ সাদেকউজ্জামান সাহেবকে অনুরোধ জানান জনাব মোঃ সাদেকউজ্জামান সাহেব আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেনঃ

আলোচ্য বিষয়	গৃহিত সিদ্ধান্ত
১। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনাঃ	এবিষয়ে আলোচনায় সভাপতি সাহেব জানান যে, সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা বিশেষ করে কমিটির নির্বাচন প্রক্রিয়া এবং নির্বাচিত কমিটির কার্যক্রম বিষয়ে আপনাদের কোন প্রশ্ন থাকলে সু-শৃংখলা ভাবে প্রশ্ন করবেন। বিশিষ্ট সমবায়ী জনাব মোঃ সোহাগ মিয়া, সহ-সভাপতি, ফুলবাড়ী ভিটেপাড়া মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ বলেন যে, সমিতির খাতাপত্র লেখা ও হিসাবাদি সংরক্ষন প্রক্রিয়া সম্পর্কে আমাদের সম্মুখ ধারণা খুব বেশী নাই। এবিষয়ে যদি উপজেলা সমবায় অফিসার মহোদয় বিস্তারিত বলতেন তাহলে আমরা উপকৃত হতাম। উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি,বগুড়া মহোদয় নির্বাচন বিষয়ে আলোচনায় জানান নির্বাচন একটি সমবায় আইন ও বিধিবদ্ধ বিষয়। মহোদয় নির্বাচন প্রক্রিয়া নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। উপস্থিত সকল সদস্যগণ আলোচনায় নির্বাচন প্রক্রিয়া সর্ম্পকে না জানা অনেক বিষয়ে সম্মুখ ধারণা লাভ করেছেন মর্মে তাৎক্ষনিক অভিব্যক্তি প্রকাশ করেন।
২। বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান প্রসংগে।	এবিষয়ে সভাপতি সাহেব উপস্থিত সমবায়ীদের প্রশ্নের জবাবে বলেন সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা সাধারণ সদস্যদের অধিকার আদায়ের সভা এ সভা সমবায় আইন ও বিধি আলোকে অনুষ্ঠান করতে হয়। বিশেষ করে অডিট সমাপ্তির ৬০দিনের মধ্যে কমপক্ষে ১৫দিন পূর্বে সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক আলোচ্য সূচী ও ব্যবস্থাপনা কমিটি সভায় অনুমোদিত আলোচ্য সূচী সম্বলিত নোটিশ জারি করে এসভা অনুষ্ঠান করতে হয়। এ বিষয়ে সমিতির উপস্থিত সদস্যগণ জানান এ বছর থেকে অডিট নোট সমাপ্তির সংগে সংগে শতভাগ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের অঙ্গিকার করেন।
৩। উৎপাদনমূখী কার্যক্রম গ্রহণ প্রসংগে।	এ প্রসংগে আলোচনার উপস্থিত সমবায়ীগণ জানান যে, আমরা শুধু ঋণ কার্যক্রম করে থাকি কিন্তু এতে সাময়িক লাভবান হলেও দীর্ঘস্থায়ী হওয়ার সম্ভাবনা কম থাকে এ সমস্যা আমরা কি ভাবে উৎরাই উঠতে পারি। এ প্রসংগে উপজেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া মহোদয় বলেন শুধু ঋণ কার্যক্রম করে কোন সমবায় সমিতি দীর্ঘদিন স্থায়ী হতে পারে না। তাই ঋণ কার্যক্রমের পাশাপাশি উৎপাদনমূখী কার্যক্রম যেমন: মিনি আকারে গার্মেন্ট কারখানা, বাঁশ ও বেতের কাজ, গরু মোটাজাতকরণ, হাঁস মুরগী পালন ইত্যাদি প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে। এতে সাধারণ সদস্যদেরকে আগ্রহী করতে সমিতির কার্যক্রম শক্তিশালি হবে এবং তা বাস্তবায়নের জন্য মূলধন ও শেয়ার সঞ্চয় নিয়মিত আদায় করতে হবে।
৪। বার্ষিক নিরীক্ষা প্রসংগে:	এ প্রসংগে সভাপতি সাহেব জানান যে, আপনাদের মধ্যে অনেক সমিতির কর্তৃপক্ষ

নিরীক্ষা কার্যক্রম তেমন গুরুত্ব প্রদান করেন না অনেক ক্ষেত্রে অডিট করাতে আগ্রহ থাকেনা। বার্ষিক নিরীক্ষা কেন করাবেন এ প্রসংগে আপনাদের নিকট উপস্থিত উপজেলা সমবায় অফিসার মহোদয় বিস্তারিত বলবেন। মহোদয় বলেন বার্ষিক নিরীক্ষা একটি আইনানুগ বিষয় বার্ষিক নিরীক্ষা না করানের কোন সুযোগ নেই। প্রতি সমবায় বৎসর জুলাই হতে মার্চ মাস পর্যন্ত অডিট কার্যক্রম জেলা সমবায় দপ্তর ও উপজেলা সমবায় অফিসারের মধ্যে অডিট কার্যক্রম করানো হয়। এক বছর অডিট কার্যক্রম না করালে আমরা ধরে নেব সমিতির কোন কার্যক্রম নেই। ফলে নিক্রিয় অডিট বা প্রফরমা অডিট হবে এতে সমবায় আইনের ৫৩(ঙ) ধারা মোতাবেক সমিতির নিবন্ধন বাতিল যোগ্য হবে। এছাড়া সমিতির সাধারণ সদস্যগণ সমিতির কার্যক্রমের সম্মুখ ধারণা পাবে না, তাদের গচ্ছিত/জমাকৃত অর্থের অবস্থা সম্মকে জানতে পারবেনা। তারা লভ্যাংশ পাবে না। তাই প্রতি বছর যথা সময়ে বার্ষিক নিরীক্ষা কার্যক্রম নিজ দায়িত্বে বরাদ্দ প্রাপ্ত অডিট অফিসারের সাথে যোগাযোগ করে সম্পদ করাতে হবে। এ বিষয়ে সদস্যগণ জানান অডিট বিষয়ে গুরুত্ব না জানার কারণে অডিটে আগ্রহ থাকে না। এখন হতে দ্রুততার সহিত এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি রেখে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করতে আমরা অঙ্গিকার বদ্ধ।

সময় শেষ হওয়ার আর কোন আলোচ্য সম্ভব হল না উপজেলা কর্মকর্তা মহোদয় তার টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর সকলকে প্রদান করেন এবং বলেন আরো কোন বিষয়ে জানার আগ্রহ থাকলে সরাসরি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে ফোনের মাধ্যমে বা সরাসরি উপস্থিত হয়ে আলোচনা করবেন। আপনাদের জন্য আমাদের দপ্তর সব সময় খোলা আছে।

এরপর সভাপতি সাহেব একই কথা বলেন এবং উপস্থিত সমবায়ীদেরকে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আজকের মতবিনিময় সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

সভাপতি
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
www.cooperative.bogra.gov.bd

নোটিশ নং- ৩২৬

তারিখঃ ২২/৬/২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভার নোটিশ।**

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভা আগামী ২২-৬-২০২৩ তারিখ দুপুর ১২ টায় উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলা হল।

২২/৬/২৩
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।
ফোন- ০২৫৮৮৮৭৭১৫৪
ই-মেইলঃ uco sariakandi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।
২) জনাব, মোঃ সাদেকউজ্জামান ,সহকারী পরিদর্শক, সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি।
৩) জনাব, মোঃ শওকত হোসেন,সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কার্যবিবরণী

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া তারিখঃ ২২/৬/২০২৩ খ্রিঃ সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি	
০২	মোঃ সাদেকউজ্জামান সহকারী পরিদর্শক	সদস্য	
০৩	মোঃ শওকত হোসেন সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব	Shuukot

জনাব মোঃ শফিকুল, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়াতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, মোঃ শওকত হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্ন ছকে বর্ণিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষা করা হয়।

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	১) প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২) উপজেলাগুলোকে সভা অনুষ্ঠান করে এ দপ্তরে রেজুলেশন প্রেরণ করতে হবে।	বাস্তবায়নাধীন
২.	১) প্রতি ত্রৈমাসের শেষে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে তা আপলোড করতে হবে। ২) উপজেলা হতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি ত্রৈমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে তা আপলোড করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৩.	১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা ১৯/৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অত্র উপজেলায় অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। ৩) এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৪.	১) শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আলোচ্য ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা না থাকায় তা বাস্তবায়ন করা হয়নি।	বাস্তবায়নাধীন
৫.	১) ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার স্ক্রিন শট প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৬.	১) সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর কার্যক্রম চলমান থাকবে।	বাস্তবায়িত
৭.	১) মানিলন্ডারিং প্রতিরোধে সমবায় সমিতির মধ্যে লিফলেট বিতরণ। ২) এ বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যাচাই কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	বাস্তবায়নাধীন

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

22/6/2৬

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।