

জয়পুরহাট জেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটির নভেম্বর-২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: শরীফুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট
সভার তারিখ : ২০/১১/২০২২ খ্রি.
সভার সময় : বেলা ১২.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’ দ্রষ্টব্য

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

১: ইউডিসি পরিদর্শন সংক্রান্ত:

১.১: জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন:

ক্র: নং	কর্মকর্তা	ইউডিসি পরিদর্শন	দর্শন
০১	জেলা প্রশাসক	০২	০৪
০২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২	০৩
০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	০১	০১

১.২: উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কর্তৃক ইউডিসি পরিদর্শন/দর্শন ও অন্যান্য তথ্য:

ক্রম	উপজেলা	উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠানের তারিখ		ইউডিসি					অন্যান্য প্রশিক্ষণ
		সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে কিনা	মোট ইউডিসি এর সংখ্যা	ইউএনও কর্তৃক পরিদর্শন	ইউএনও কর্তৃক দর্শন	ইউডিসি এর মাসিক মোট আয় (টাকা)	ইউডিসি হতে মোট সেবাগ্রহীতা	
০১	জয়পুরহাট সদর	০৪/১০/২০২২	না	০৯	০১	০২	১,৩০,০০০/-	১,৮২০ জন	০৯ টি ইউডিসিতে মোট ৫০ জনের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চলমান
০২	পাঁচবিবি	০৬/১০/২০২২	না	০৮	০১	০১	১,২০,১০০/-	৯৮৮ জন	০৪ টি ইউডিসিতে মোট ২৫ জনের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চলমান
০৩	কালাই	১৩/১০/২০২২	না	০৫	০১	০১	৪০,৩০০/-	৭৮০ জন	০৪ টি ইউডিসিতে মোট ১৮ জনের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চলমান
০৪	ক্ষেতলাল	০৯/১০/২০২২	না	০৫	০১	০২	৪০,৩০০/-	৯২২ জন	০৪ টি ইউডিসিতে মোট ২০ জনের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চলমান
০৫	আক্কেলপুর	১৭/১০/২০১২	না	০৫	-	-	৪০,৩০০/-	৮৫০ জন	০৫ টি ইউডিসিতে মোট ১৫ জনের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চলমান

২: সভার আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত:

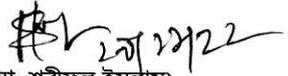
ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত: গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। বাস্তবায়ন অগ্রগতি শতভাগ।	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর।
২.২	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সংক্রান্ত: ক) সভায় জেলায় ৭২টি ডিজিটাল ল্যাব নিয়মিত পরিদর্শন করার উপর গুরুত্ব আরোপ	১) আইসিটি শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, সিআরআই, ইয়ং বাংলা সামিট এর সহযোগিতায়	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (সার্বিক), জয়পুরহাট। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার

(স্বাক্ষর)

	<p>করা হয়। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবসমূহের আইসিটি শিক্ষকদের দক্ষতাবৃদ্ধি ও শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য সময়পোযোগী এ্যাডভান্স লেভেলের প্রশিক্ষণ প্রদান, ল্যাব মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের উপর আলোচনা করা হয়। আইসিটি প্রশিক্ষণের উপর বিশেষভাবে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p>আইসিটি শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>২) নিয়মিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩) প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠানসমূহের শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব নিয়মিত খোলা রাখতে হবে।</p> <p>৪) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে কোনমতেই মাল্টি মিডিয়া ক্লাস করা যাবেনা।</p>	<p>(সকল), জয়পুরহাট</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার, আইসিটি, জয়পুরহাট।</p> <p>৪। সহকারী প্রোগ্রামার(সকল), জয়পুরহাট।</p> <p>৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, জয়পুরহাট</p> <p>৬। উপ: মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), জয়পুরহাট</p> <p>৭। প্রধান শিক্ষক/আইসিটি শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান।</p>
২.৩	<p>জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন এর ওয়েব পোর্টালের তথ্য:</p> <p>সরকারি/ দপ্তরসমূহের ওয়েব পোর্টাল বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষাতেই তথ্যাদি সংযোজন ও নিয়মিত হালনাগাদকরণের যোজনের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এ বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>১) জেলার সকল দপ্তরের পোর্টালে স্ব-স্ব দপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ তথ্য জরুরি ভিত্তিতে বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষাতেই আপলোড করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে এ কার্যালয়ের সহযোগিতা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), জয়পুরহাট</p> <p>২. দপ্তর প্রধান (সকল), জয়পুরহাট</p> <p>৩. সহকারী কমিশনার (আইসিটি)</p> <p>৪. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট</p>
২.৪	<p>ইউডিসি এর আয় ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য:</p> <p>১) জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছাতে উপজেলা ও ইউনিয়নে স্থাপিত ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারকে যথাযথ ভূমিকা রাখা এবং ডিজিটাল সেন্টারগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>২) সকল ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা গণের পাক্ষিক/ মাসিক আয়ের তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>গ) ইউডিসিসমূহকে সেবাবান্ধব ও টেকসই করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ইউডিসিসমূহতে এজেন্ট ব্যাংকিং এবং পল্লী বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্টদে রকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>১) সকল ইউডিসি উদ্যোক্তাদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি এজেন্ট ব্যাংকিং সেবা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>২) ইউডিসি উদ্যোক্তাগণের পাক্ষিক/ মাসিক আয়ের তথ্য নির্দিষ্ট সময়ে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ) কম্পিউটার, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং পল্লী বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	<p>১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), জয়পুরহাট।</p> <p>২. ইউডিসি উদ্যোক্তা (সকল), জয়পুরহাট।</p>
২.৫	<p>ই-ফাইলিং সিস্টেমে চিঠিপত্র নিষ্পত্তি:</p> <p>ই-ফাইলিং সিস্টেমে চিঠিপত্র নিষ্পত্তি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ই-নথি সিস্টেমে সরকারি দপ্তরসমূহের চিঠিপত্র নিষ্পত্তি বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>১) ই-ফাইল সিস্টেমে নথি উপস্থাপনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিসহ পত্রজারী করার উপর সর্বাধিক গুরুত্ব দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>২) উপজেলা পর্যায়েও ই-ফাইল সিস্টেমে পত্র নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), জয়পুরহাট</p> <p>২. সহকারী কমিশনার (সকল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট</p>
২.৬	<p>উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠান:</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে আইসিটি বিষয়ক কমিটির সভা আয়োজনপূর্বক সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারদেরকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>প্রতিমাসে উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা করে সভার কার্যবিবরণী এ কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</p>	<p>১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট</p> <p>২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), জয়পুরহাট</p>

২.৭	<p>মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন সংক্রান্ত: মাল্টিমিডিয়াসমৃদ্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ যাতে নির্ধারিত সিস্টেমে লগ-ইনপূর্বক নিয়মানুযায়ী ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষামূলক তথ্য আপলোড ও মাল্টিমিডিয়া উপকরণের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে মনিটরিং/তদারকি করার জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে মাল্টিমিডিয়া কনটেন্ট ডেভেলপ এবং নিয়মিত তথ্য আপলোড করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>১. দপ্তর প্রধান (সকল), জয়পুরহাট ২. জেলা শিক্ষা অফিসার, জয়পুরহাট ৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল) জয়পুরহাট</p>
২.৮	<p>জনসেবায় সোশ্যাল মিডিয়া facebook এর ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত: জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা তথাঅতিদ্রুত পৌঁছাতে Facebook page-এর ব্যবহার বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। জনগণকে জেলা প্রশাসনের Facebook Page ব্যবহার বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>জনসেবায় প্রতিটি দপ্তরের আবশ্যিকভাবে facebook page খুলতে হবে, প্রাসঙ্গিক ও হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত আপলোড করতে হবে এবং “জেলা প্রশাসন, জয়পুরহাট” শীর্ষক facebook page এর সাথে সংযোগ স্থাপন করতে হবে।</p>	<p>দপ্তর প্রধান (সকল), জয়পুরহাট</p>
২.৯	<p>বিবিধ: সভাপতি কর্তৃক জনগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং ঘরে বসেই মোবাইল ব্যবহার করে জাতীয় তথ্য বাতায়নের সকল তথ্য ও সেবা পেতে পারে এলক্ষ্যে এটুআই কর্তৃক একটি কল সেন্টার ৩৩৩ চালু রয়েছে সেবিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এর ব্যবহার বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি পুনরায় অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়াও সরকারি ওয়েব পোর্টাল, ই-ফাইলিং সিস্টেম, কিশোর বাতায়ন, জেলা ব্র্যান্ডিং ইত্যাদি এপ্লিকেশন সেবা জাতীয় ডাটা সেন্টার হতে “ন্যাশনাল নেটওয়ার্কের ব্যবহার” মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে মর্মে সভাপতি সকলকে এবিষয়ে আবারও অবহিত করেন।</p>	<p>“ন্যাশনাল নেটওয়ার্কের ব্যবহার” বিষয়ে সমস্যায় ০২-৮১৮১০২৯ ও ০২-৫৫০০৬৮২৩ নম্বরে ফোন এবং noc@bcc.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় যোগাযোগ করতে হবে।</p>	<p>দপ্তর প্রধান (সকল), জয়পুরহাট</p>

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর দেশ গড়ার লক্ষ্যে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মো: শরীফুল ইসলাম)

ও
সভাপতি
জেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটি
জয়পুরহাট
ফোন: ০২৫৮৯৯১৫০৫১
dcjoypurhat@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(আইসিটি শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর:০৫.৪৩.৩৮০০.০০৫.০৬.০০১.১৯-২৫৮

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২৮ নভেম্বর ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন (৫ম তলা), আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৪. মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম।
০৫. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
০৬. পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট।
০৭. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জয়পুরহাট।
০৮. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট।
০৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট।
১০. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট।
১১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জয়পুরহাট।
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর/পাঁচবিবি/কালাই/ক্ষেতলাল/আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
১৩. অধ্যক্ষ, জয়পুরহাট সরকারি কলেজ/সরকারি মহিলা কলেজ, জয়পুরহাট এর প্রতিনিধি।
১৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জয়পুরহাট।
১৫. জেলা শিক্ষা অফিসার, জয়পুরহাট।
১৬. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জয়পুরহাট।
১৭. সহকারী প্রকৌশলী, বিটিসিএল, জয়পুরহাট।
১৮. অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, জয়পুরহাট/বিজনেস এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনস্টিটিউট, জয়পুরহাট।
১৯. প্রধান শিক্ষক, রামদেও বাজলা সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জয়পুরহাট।
২০. নির্বাহী পরিচালক, জাকস ফাউন্ডেশন, সবুজ নগর, জয়পুরহাট।
২১. নির্বাহী পরিচালক, ডিএমএসএস, খঞ্জনপুর, জয়পুরহাট।
২২. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
২৩.
২৪. অফিস কপি।


সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা

ফোন: ০২৫৮৯৯১৫০৭৫
acictjoypurhat@gmail.com