উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।

sujanagaruzp1983@gmail.com

সুজানগর উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি ঃ জনাব শাহীনুজ্জামান
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনা

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুজানগর, পাবনা

তারিখ ঃ ৩০ নভেম্বর ২০২১ সকাল ১২.০০টা

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"তে দেখানো হলো।

সুজানগর উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সভায় জনাব শাহীনুজ্জামান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনার সভাপতিত্বে সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করা হয়। বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। পাঠ শেষে গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়।

ক্র:নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সুজানগর
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি প্রতিবেদনে জানিয়েছেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রমের তদারকী অব্যাহত আছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সভায় উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় আছেন। তিনি জানান যে বর্তমানে বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতার জন্য সকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানকে অনুরোধে জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সুজানগর,
০৪.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলছে। কোন সমস্যা নেই। সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। কোন সমস্যা নেই। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা সুজানগর UGDP এবং ADP এর দরপত্র পূর্বের ন্যায় অফ লাইনে আহবান করার জন্য পরামর্শ দেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয় এবং UGDP এবং ADP এর দরপত্র পূর্বের ন্যায় অফ লাইনে আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা প্রকৌশলী সুজানগর
০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। প্রতিবেদনে জানিয়েছেন বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
০৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সভায় উপস্থিত নাই।	সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সুজানগর।
০৭.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবয়নের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে সভায় অনুরোধ জানান হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। জানিয়েছেন যে, কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় সকল ভাতা প্রদানসহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য বলা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১০.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

১১.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। প্রতিবেদনে জানিয়েছেন গৃহীত কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুজানগর।
১১.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় জানান গৃহীত কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। অন্যান্য কার্যক্রম চলছে।	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সহঃ প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সুজানগর।
১২	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত নাই	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সুজানগর
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সুজানগর ।
১৪.	উপজেলা বন বিভাগ	বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা, সুজানগর

১৪। বিবিধ-১ আলোচনা ঃ-

উজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান উপজেলা পরিষদের ০২ (দুই) জন নিয়মিত কর্মচারী যথাক্রমে জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও জনাব মোঃ শহীনুর রহমান, জীপ চালক উপজেলা পরিষদ কর্মচারী (চাকুরী) বিধি, ২০১০ অনুযায়ী প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হিসাব খোলা ও এ যাবৎ উপজেলা পরিষদের নিকট বকেয়া পাওনা পরিশোধের জন্য আবেদন করেছেন। এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-১ শাখার গত ০৩/০৩/২০২০ খ্রি. তারিখের ৩১৮ নং স্মারক ও ২৪/০৯/২০২০ তারিখের ৭৩৬ নং স্মারক পত্রের নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ- বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ কর্মচারী (চাকুরী) বিধি, ২০১০ এবং স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা-১ শাখা হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা এবং ০২ (দুই) জন কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে স্ব-স্ব কর্মচারনীর জন্য প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হিসাব খোলা এবং বকেয়া টাকা উক্ত তহবিলে জমা প্রদাএনর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এছাড়া উক্ত হিসাব স্ব-স্ব কর্মচারী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত সকল অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(শাহীনুজ্জামান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সুজানগর, পাবনা।

স্মারক নংঃ- ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.০৬.০০১.২০২১.১১৩২

তারিখ ঃ ৩০ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে ঃ
০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯, পাবনা-২।
০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা ।
০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা।
০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৫। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৭। উপজেলা ....অফিসার, সুজানগর, পাবনা ।
০৮। চেয়ারম্যান... ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৯। ....সুজানগর, পাবনা।

(মো: রওশন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা
unosujanagar@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।
www.sujanagar.pabna.gov.bd

"সভার আমন্ত্রণ পত্র"

সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচেছ যে, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জনাব শাহীনুজ্জামান শাহীন এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ৩০/১১/২০২১ খ্রি. তারিখ বেলা ১২.০০ টায় সুজানগর উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ-
০১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ বিষয়ে আলোচনা
০২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও অনুমোদন
০৩। বিভিন্ন দপ্তরসমূহ নিয়ে আলোচনা
০৪। বিবিধ আলোচনা

মোঃ রওশন আলী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা
মোবাইল : ০১৭৬২-৬২১০০১
unosujanagar@gmail.com

স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.০৬.০০১.২০২১.১১০১

তারিখ ঃ ২৩/১১/২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯, পাবনা-২
০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০২। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা
০৩। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, জোনাল অফিস, সুজানগর, পাবনা (নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ চালু রাখার জন্য অনুরোধসহ)।
০৫। উপজেলা ---অফিসার, সুজানগর, পাবনা
০৬। চেয়ারম্যান,--------------------------------ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০৭। চেয়ারম্যান, ইউ,সি,সি এ লিঃ সুজানগর, পাবনা
০৮। জনাব, ...সুজানগর, পাবনা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা

উপজেলা মাসিক সভার সম্মানিত সদস্য গণের হাজিরা

ক্র:নং	সদস্যের নাম, পদবী ও মোবাইল নং	নভেম্বর/২৩	ডিসেম্বর/...
০১।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	[signature]	[signature]
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরি: পরি: অফিসার	[signature]	
০৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার	[signature]	[signature]
০৪.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার	[signature]	[signature]
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার	[signature]	[signature]
০৬.	উপজেলা প্রকৌশলী	[signature]	[signature]
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	[signature]	[signature]
০৮.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	[signature]	[signature]
০৯.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	[signature]	[signature]
১০.	উপজেলা পরি: পরি: অফিসার		[signature]
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার		[signature]
১২.	উপজেলা সমবায় অফিসার	[signature]	

উপজেলা মাসিক সভার উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা

সদস্যের নাম, পদবী ও মোবাইল নং	নভেম্বর/২১	ডিসেম্বর/২১
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার (PIO)	[signature]	[signature]
উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	[signature] ৩০/১১/২১	[signature] ৩০/১২/২১
সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	[signature] 30-11-2021	[signature] 30-12-2021
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	[signature] ৩০/১১/২১	[signature] ৩০/১২/২২
উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UGDF)		[signature] ৩০/১২/২১
উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার	[signature] ৩০/১১/২১	[signature]
উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	[signature] ৩০/১১/২০২১	
উপজেলা সাব-রেজিস্ট্রি অফিসার	[signature] ৩০/১১/২০২১	
উপজেলা নির্বাচন অফিসার	[signature] ৩০/১১/২০২১	
ইনচার্জ ফায়ার সার্ভিস অফিসার-এর পক্ষে	[signature] ৩০/১১/২১	
আবাসিক, মেডিকেল অফিসার মুক্তাগাছা	[signature] ৩০/১১/২১	
রেঞ্জ-অফিসার, বন বিভাগ	[signature] ৩০/১১/২১	