

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

সুজানগর, পাবনা।

sujanagaruzpl983@gmail.com



সুজানগর উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহীনুজ্জামান
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনা

স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুজানগর, পাবনা

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ সকাল ১২.০০টা

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দেখানো হলো।

সুজানগর উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সভায় জনাব শাহীনুজ্জামান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনার সভাপতিত্বে সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করা হয়। বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। পাঠ শেষে গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়।

ক্রঃনং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সুজানগর
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি প্রতিবেদনে জানিয়েছেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রমের তদারকী অব্যাহত আছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সভায় উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় আছেন। তিনি জানান যে বর্তমানে বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতার জন্য সকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানকে অনুরোধ জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সুজানগর,
০৪.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলছে। কোন সমস্যা নেই। সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। কোন সমস্যা নেই। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা সুজানগর UGDP এবং ADP এর দরপত্র পূর্বের ন্যায় অফ লাইনে আহবান করার জন্য পরামর্শ দেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয় এবং UGDP এবং ADP এর দরপত্র পূর্বের ন্যায় অফ লাইনে আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা প্রকৌশলী সুজানগর
০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। প্রতিবেদনে জানিয়েছেন বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সভায় উপস্থিত নাই।	সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সুজানগর।
০৭.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে সভায় অনুরোধ জানান হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। জানিয়েছেন যে, কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় সকল ভাতা প্রদানসহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য বলা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১০.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

১১.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। প্রতিবেদনে জানিয়েছেন গৃহীত কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুজানগর।
১১.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় জানান গৃহীত কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। অন্যান্য কার্যক্রম চলছে।	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সহঃ প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সুজানগর।
১২	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত নাই	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সুজানগর
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই। বিভাগীয় প্রতিবেদনে জানা যায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সুজানগর।
১৪.	উপজেলা বন বিভাগ	বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা, সুজানগর

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত সকল অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(শাহীনুজ্জামান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সুজানগর, পাবনা।

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নংঃ- ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.০৬.০০১.২০২১.১২৭০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯, পাবনা-২।
০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা।
০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৫। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৭। উপজেলা অফিসার, সুজানগর, পাবনা।
০৮। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৯। সুজানগর, পাবনা।



(মো: রওশন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা
unosujanagar@mopa.gov.bd



“নোটিশ”

সম্মানিত সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব শাহীনুজ্জামান এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সভা সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে আগামী ৩০/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় সুজানগর উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ-

- ০১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ বিষয়ে আলোচনা
- ০২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও অনুমোদন
- ০৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) প্রকল্প বিষয়ে আলোচনা
- ০৪। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা
- ০৫। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা
- ০৬। অটিস্টিক ও অন্যান্য প্রতিবন্ধীদের সমাজের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে তাদের চিকিৎসা, শিক্ষা, কর্মসংস্থান বাস্তবায়নসহ সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে আলোচনা
- ০৭। বিবিধ আলোচনা

(মো: রওশন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা।
unosujanagar@mopa.gov.bd

নং ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.০৬.০০১.২০২১.১২৩৭


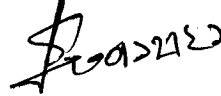

তারিখ : ২৭ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯, পাবনা-২।
- ০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা।
- অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :
- ০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
- ০২। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।
- ০৩। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
- ০৪। উপজেলা -----অফিসার, সুজানগর, পাবনা।
- ০৫। চেয়ারম্যান, -----ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউ.সি.সি.এ.লিঃ সুজানগর, পাবনা।
- ০৭। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, জোনাল অফিস, সুজানগর, পাবনা। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ চালু রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮।সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।

14 ଓମଜେନା ମଠିଷାଢ଼େ ମାସିକ ଯତ୍ନ ଛାନ୍ଦନି ଯଦ୍ୟଗତ୍ ଯାତି

କ୍ର. ନଂ	ଠେପାଠସ୍ଥାନ ନାମ 3 ମାତ୍ରୀ -	ମାସେଷ୍ଠା/୨୦	ଡିପେଣ୍ଡେଣ୍ଟ
୦୧.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଓମଜେନା ମଠିଷ୍ଠା		
୦୨.	ଓଠିଠେ ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଓମଜେନା ମଠିଷ୍ଠା		Kall ୩୩/୨୫
୦୩.	ସାହିନା ଓଠିଠେ ଠେପାଠସ୍ଥାନ — " —		ସାହିନା ୩୦-୨୨
୦୪.	ଘୋପା, ସୁଜାନଗାଠ ମୋଠସ୍ଥାନ		
୦୫.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ସାପନା ଝିଠିନି		
୦୬.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଓଠିଠେ ଝିଠିନି		
୦୭.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ସାମିକଶାଠି ଝିଠିନି		
୦୮.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଦୁମାଠି ଝିଠିନି		ଠେପାଠସ୍ଥାନ ୩୦/୨୫
୦୯.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଠଗଠସ୍ଥାନ ଝିଠିନି		ଠଗଠସ୍ଥାନ ୩୦/୨୫
୧୦.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଠାନୀନଗାଠ ଝିଠିନି		ଠାନୀନଗାଠ ୩୦-୨୨
୧୧.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଯାଠଠାଠିନି ଝିଠିନି		ଠାନୀନଗାଠ ୩୦/୨୫
୧୨.	ଠେପାଠସ୍ଥାନ, ଠାଠିଠିନି ଝିଠିନି		ଠାନୀନଗାଠ ୩୦/୨୫

କ୍ର. ସଂ.	ନାମ ଓ ପଦବୀ	ମୁଦ୍ରା/ସ୍ୱାକ୍ଷର	ତାରିଖ/ସଂ.
1.	ଡି.ଏ.ଏ.ସି., ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଫିସ୍		 30.12.21
2.	ଡି.ଏ.ଏ.ସି., ସାମାଜିକ କର୍ମାଳୟ ଅଫିସ୍		 2
3.	ଗୋଷ୍ଠୀ: ସେନିଆ ଡାକ୍ତର ସମ୍ପାଦନା ସମିତି (ସମାଜ), ଉତ୍କଳୀୟ ମାସିକ ପତ୍ରିକା		
4.	ଗୋଷ୍ଠୀ: ଜାହାଜୀ ଟେକ୍ନୋ ସମ୍ପାଦନା ସମିତି (ସମାଜ), ଉତ୍କଳୀୟ ମାସିକ ପତ୍ରିକା		
5.	ଡା. ଡଃ: ଉତ୍କଳୀୟ ଅଫିସ୍ ଉତ୍କଳୀୟ ସମାଜ ସମିତିର ସାମାଜିକ କର୍ମାଳୟ		
6.	ଡି.ଏ.ଏ.ସି., ଡି.ସି.ସି.ସି. ମିନିଷ୍ଟ୍ରି		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			