উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।
sujanagaruzp1983@gmail.com

## সুজানগর উপজেলা পরিষদের জানুয়ারী ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি ঃ জনাব শাহীনুজ্জামান
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনা

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুজানগর, পাবনা

তারিখ ঃ ১৭ জানুয়ারি ২০২২: সকাল ১২.০০টা।

**সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক, খ"তে এবং জাইকার প্রকল্প "গ" তে দেখানো হলো।**

সুজানগর উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সভায় জনাব শাহীনুজ্জামান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনার সভাপতিত্বে সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করা হয়। বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। পাঠ শেষে গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়।

| ক্র:নং | বিভাগ/দপ্তর | আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ০১. | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় জানান যে, করোনা বেড়ে যাচ্ছে। সবাইকে সজাগ থাকার প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করেণ। সাগারকান্দি এবং ভাটিকয়া কমিউনিটি ক্লিনিকের বাউন্ডারী ওয়াল নেই। বাউন্ডারী ওয়াল ছাড়া হাসপাতাল হাসপাতাল মনে হয় না। | বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে এবং বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের জন্য প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সুজানগর<br>০২. উপজেলা প্রকৌশলী ,সুজানগর |
| ০২. | উপজেলা কৃষি বিভাগ | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি প্রতিবেদনে জানিয়েছেন যে, সুজানগর পেয়াঁজ উৎপাদনের জন্য ভাল এলাকা। আগামী ১০/১৫ দিনের মধ্যে বোরো মৌসুম শুরু হবে। সেচ মৌসুম শুরু হয়ে গেলেও কৃষকরা সেচ মিটার পাচ্ছেন না। কিছু এলাকায় কচুরি আছে। পরিস্কার করার জন্য প্রকল্প নেওয়া গেলে ভালো হত। | সেচ মিটারের বিধি মোতাবেক অনুমোদন দেওয়ার জন্য ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পল্লী বিদ্যুৎকে অনুরোধ করা যেতে পারে। কচুরি পরিস্কারের জন্য প্রকল্প গ্রহণ করা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা যেতে পারে। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সভায় উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান হয়। | ০১. এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ, সুজানগর<br>০২. প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সুজানগর<br>০৩. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সুজানগর। |
| ০৩. | উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকার কারণে উক্ত দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা গেল না। | সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ,সুজানগর |
| ০৪. | স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ | সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের আওতায় থাকা পুকুরে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা যাবে। জায়কার স্কুল মেরামত প্রকল্পের টেন্ডারের কাজ চলছে। ইউপি চেয়ারম্যানদেরকে এডিপির প্রকল্প দাখিলের জন্য অনুরোধ করেন। | প্রতিষ্ঠানের আওতায় থানা পুকুরে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা। জায়কার স্কুল মেরামত প্রকল্পের টেন্ডারের কাজ সমাপ্ত করা। ইউপি চেয়ারম্যানদেরকে এডিপির প্রকল্প দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় | ০১. উপজেলা প্রকৌশলী সুজানগর<br>০২. চেয়ারম্যান, (সকল) সুজানগর |
| ০৫. | উপজেলা মৎস্য বিভাগ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। প্রতিবেদনে জানিয়েছেন বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা। |
| ০৬ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সুজানগর। |
| ০৭. | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় বলেন যে, স্বাস্থ্য বিধি মেনে সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা হবে। এছাড়া বভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। | বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবয়নের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে সভায় অনুরোধ জানান হয়। | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর। |
| ০৮. | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। জানিয়েছেন যে, কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | সমস্যা নেই। বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলছে। | অনুরোধ জানান। | সুজানগর। |
| ০৯. | উপজেলা সমাজ সেবা বিভাগ | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও প্রতিবন্দী ভাতার কার্যক্রম চলমান আছে। | কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য বলা হয়। | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা |
| ১০. | উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, চলতি অর্থ বছরে ৮টি ব্যাচের প্রশিক্ষন শেষ হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে মোট ২৪টি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা আছে। এ বিষয়ে তিনি ইউপি চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা কামনা করেন। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো এবং প্রশিক্ষণে সহযোগিতা করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>০২. চেয়ারম্যান সকল |
| ১১. | উপজেলা সমবায় বিভাগ | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকার কারণে উক্ত দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা গেল না। | সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুজানগর। |
| ১২. | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সুজানগর |
| ১৩ | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, ৪০দিনের প্রকল্পে কাজের জন্য চেয়ারম্যানদের নিকট থেকে ০২ ইউনিয়নের তথ্য পাওয়া যায়নি। এছাড়া বিভাগীয় অণ্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো এবং তথ্য প্রদানের জন্য সকল চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার<br>০২. চেয়ারম্যান সকল। |
| ১৪. | উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, প্রতিটা ইউনিয়নে নিরাপদ পানির জন্য সাবমারসিবল বসানোর কাজ চলমান। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সমাপ্ত করার জন্য এবং যে সকল ইউনিয়নের পানিতে আর্সেনিকের মাত্রা বেশী সে সকল ইউনিয়নে আর্সেনিক পরীক্ষার মাধ্যমে সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো। | সহঃ প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সুজানগর। |
| ১৫ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, (ক) ভিজিডি খাদ্য শষ্য (চাল) বিতরণের কার্যক্রম (খ) " দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচী"(গ) " কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল" কার্যক্রম (ঘ)"মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ" কার্যক্রম (ঙ) "উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রকল্পের আওতায় ২৫ জন করে ০২টি ট্রেড (ফ্যাসন ডিজাইন এবং ফুড প্রসেসিং) ০৩ মাস করে মেয়াদে প্রশিক্ষণ (চ) কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় পৌরসভাসহ ১০টি ইউনিয়নে ১১টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চালু আছে। এছাড়া বাল্যবিবাহ বন্ধ, যৌতুক, তালাক, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ,নির্যাতনের শিকার নারী ও শিশুদের সর্তকতার জন্য উঠান বৈঠক করা এবং হেল্পলাইন-১০৯ নম্বর ব্যাপক প্রচারনা অব্যাহত রয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সুজানগর । |
| ১৬ | উপজেলা বন বিভাগ | বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত অছেন। সভায় তিনি জানান যে, চারা উৎপাদনের কার্যক্রম চলমান। চিনাখড়া রাস্তার পাশের গাছ কাটার বিষয়ে তদন্ত করে প্রতিবেদ দেওয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে বলে তিনি সভায় জানান। | সভায় উপস্থিত থাকার জন্য, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে সমাপ্ত করার জন্য এবং চিনাখড়া রাস্তার পাশে গাছ কাটার বিষয়ে তদন্ত করে প্রতিবেদন দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। | বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা, সুজানগর |

১৭। বিবিধ আলোচনা-১ (চেয়ারম্যানদের আলোচনা) ঃ

| ক্রঃনং | চেয়ারম্যান | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ |
|---|---|---|---|---|
| (ক) | সাতবাড়ীয়া ইউপি | চেয়ারম্যান, সাতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা সভায় জানান যে, তার সচিব কাজ করেনা। ঠিকমতো অফিস করেনা। কোন কাজে সহযোগীতা করেনা। তাকে অন্যত্র বদলীর জন্য কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করার অনুরোধ করেন। এছাড়া এ ইউনিয়ন | সচিব বদলীর বিষয়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ সরবাহের জন্য এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ এবং পানির জন্য সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য কে অনুরোধ করা যেতে পারে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>২. এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ, সুজানগর<br>৩. সহকারী |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (খ) | চেয়ারম্যান মানিকহাট ইউপি | চেয়ারম্যান, মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা সভায় জানান যে,বনকোলা হাটের উন্নয়নের টেন্ডার হয়েছিল। তার পরের আর কোন খবর জানি না। মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদে টিউবওয়েলের ব্যবস্থা নাই। বনকোলা হাট উন্নয়নের এবং টিউবওয়েলের জন্য কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | বনকোলা হাটের উন্নয়নের টেন্ডার পরবর্তী অবস্থা জানানো জন্য এবং মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদে টিউবওয়েলের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ০১. উপজেলা প্রকৌশলী<br>০২. সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য |
| (গ) | চেয়ারম্যান হাটখালী ইউপি | চেয়ারম্যান, হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা সভায় জানান যে, হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদে পানির টিউবওয়েল নাই এবং ইউনিয়ন পরিষদের সীমানা প্রাচীর নাই। তিনি এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদে পানির টিউবওয়েল স্থাপনের জন্য সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য এবং ইউনিয়ন পরিষদের সীমানা প্রাচীর নির্মানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানান । | ১. সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য<br>২. উপজেলা প্রকৌশলী |
| (ঘ) | চেয়ারম্যান নাজিরগঞ্জ ইউপি | চেয়ারম্যান, নাজিরগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নাই। অন্যান্য বছরের মত সবাই মিলে একটি বিনোদনমূলক ভ্রমনের ব্যবস্থা করা আহবান জানান। | বিনোদনমূলক ভ্রমনের জন্য একটি দিন তারিখ ও স্থান নির্বাচন করা যেতে পারে এবং নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানান। | ১. উপজেলা পরিষদ<br>২. উপজেলা প্রকৌশলী, সুজানগর |
| (ঙ) | চেয়ারম্যান আহম্মদপুর ইউপি | চেয়ারম্যান, আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা সভায় জানান যে, আহম্মদপুর নতুন ইউনিয়ন পরিষদ নির্মিত হওয়ার পরে পুরাতন ইউনিয়ন ভবন কোন প্রয়োজন হয়না। তাছাড়া ভবনটি অত্যান্ত পুরাতন ও জরাজীণ। ভবনটি নিলামের মাধ্যমে বিক্রি করা প্রয়োজন | আহম্মদপুর পরিষদের পুরাতন ভবনটি নিলামের মাধ্যমে বিক্রির নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী, সুজানগর |

১৭। বিবিধ আলোচনা-২(উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসের ব্যয়) ঃ
(নভেম্বর ২০২১ মাসের ব্যয়)

| ক্রঃ নং | ব্যয়ের বিবরণ | চেক নং ও তারিখ | টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী বাবদ ব্যয় | CCD 4427985 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৪০,০০০/- |
| ০২ | উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর/২০২১ মাসের বাড়ী ভাড়া বাবদ ব্যয় | CCD 4427986 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৫,০০০/- |
| ০৩ | উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী বাবদ ব্যয় | CCD 4427987 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ২৭,০০০/- |
| ০৪ | উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী বাবদ ব্যয় | CCD 4427988 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ২৭,০০০/- |
| ০৫ | উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক আবু বক্কার এর নভেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ | CCD 4427981 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৫,৪০০/- |
| ০৬ | উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক মিনহাজ সেখ এর নভেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ | CCD 4427982 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৫,৪০০/- |
| ০৭ | উপজেলা পরিষদের মালি মোঃ সিরাজ উদ্দিন এর নভেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ | CCD 4427984 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ১৬,৫০০/- |
| ০৮ | উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ মাসের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় | CCD 4427994 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৮,০০০/- |
| ০৯ | উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় | CCD 4427995 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৩০,০০০/- |
| ১০ | উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ মাসের আনুষাংগিক বাবদ ব্যয় | CCD 4427993 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৫,০০০/- |
| ১১ | উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর ২০২১ মাসের জীপগাড়ীর জ্বালানী বাবদ ব্যয় | CCD 4427989 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ২৩,৬২৫/- |
| ১২ | উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর ২০২১ মাসের ভ্রমন ব্যয় | CCD 4427990 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ১০,০০০/- |
| ১৩ | উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর ২০২১ মাসের ভ্রমন ব্যয় | CCD 4427991 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৫,২১০/- |
| ১৪ | উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের নভেম্বর ২০২১ মাসের ভ্রমন ব্যয় | CCD 4427992 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ৫,২১০/- |
| ১৫ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে নভেম্বর ২০২১ মাসের বিভিন্ন ব্যয় | CCD 4427996 তারিখ-০৯/১২/২১ | ২২,২৬০/- |
| ১৬ | পরিচ্ছন্নতা কর্মী লাবনী হরিজন এর নভেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ ব্যয় | CCD 4427983 তারিখ-০১/১২/২০২১ | ১৬,৫০০/- |
| ১৭ | মহান বিজয় দিবস উপলক্ষ্যে | CCD 4427997 তারিখ-১২/১২/২০২১ | ১,০০,০০০/- |
| ১৮ | উপজেলা পরিষদে কর্মরত সাট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ভবিষ্য তহবিলে হস্তান্তর | CCD 4427998 তারিখ-১২/১২/২০২১ | ১,০৩,৯২৪/- |
| ১৯ | উপজেলা পরিষদে কর্মরত জীপ চালকের এর ভবিষ্য তহবিলে হস্তান্তর | CCD 4427999 তারিখ-১২/১২/২০২১ | ৯৫,৩৭৮/- |
| ২০ | উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের গাড়ী মেরামত | CCD 4428000 তারিখ-২৭/১২/২০২১ | ২৬,৩১০/- |

(ডিসেম্বর ২০২১ মাসের ব্যয়)

| ক্রঃ নং | ব্যয়ের বিবরণ | চেক নং ও তারিখ | টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী বাবদ ব্যয় | CCD 4428055 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৪০,০০০/- |
| ০২ | উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের বাড়ী ভাড়া বাবদ ব্যয় | CCD 4428056 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৫,০০০/- |
| ০৩ | উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী বাবদ ব্যয় | CCD 4428057 তারিখ-৩০/১২/২১ | ২৭,০০০/- |
| ০৪ | উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী বাবদ ব্যয় | CCD 4428059 তারিখ-৩০/১২/২১ | ২৭,০০০/- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ০৫ | উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক আবু বক্কার এর ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ | CCD 4428051 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৫,৫৮০/- |
| ০৬ | উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক মিনহাজ সেখ এর ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ | CCD 4428052 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৫,৫৮০/- |
| ০৭ | উপজেলা পরিষদের মালি মোঃ সিরাজ উদ্দিন এর ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ | CCD 4428053 তারিখ-৩০/১২/২১ | ১৭,০৫০/- |
| ০৮ | উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় | CCD 4428059 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৮,০০০/- |
| ০৯ | উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় | CCD 4428060 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৩০,০০০/- |
| ১০ | উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের আনুষাংগিক বাবদ ব্যয় | CCD 4428061 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৫,০০০/- |
| ১১ | উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের জীপগাড়ীর জ্বালানী বাবদ ব্যয় | CCD 4428062 তারিখ-৩০/১২/২১ | ২৪,৩৪৩/- |
| ১২ | উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের ভ্রমন ব্যয় | CCD 4428063 তারিখ-৩০/১২/২১ | ১০,০০০/- |
| ১৩ | উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের ভ্রমন ব্যয় | CCD 4428064 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৫,২১০/- |
| ১৪ | উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের ডিসেম্বর ২০২১ মাসের ভ্রমন ব্যয় | CCD 4428065 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৫,১৯০/- |
| ১৫ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ডিসেম্বর ২০২১ মাসের বিভিন্ন ব্যয় | CCD 4428068 তারিখ-৩০/১২/২১ | ৯,৪৪০/- |
| ১৬ | পরিচ্ছন্নতা কর্মী লাবনী হরিজন এর ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মজুরী বাবদ ব্যয় | CCD 4428054 তারিখ-৩০/১২/২১ | ১৭,০৫০/- |
| ১৭ | উপজেলা পরষদের সি.এ এর ভবিষ্য তহবিল মূল বেতন ১৫৮৮০/- এর ১০% টাকা | CCD 4428066 তারিখ-৩০/১২/২১ | ১,৫৮৮/- |
| ১৮ | উপজেলা পরষদের জীপ চালকের ভবিষ্য তহবিল মূল বেতনের ১০% টাকা | CCD 4428067 তারিখ-৩০/১২/২১ | ১,৩৭৮/- |

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত |
|---|---|
| উপজেলা মাসিক সভায় উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসের উপরোক্ত বিভিন্ন ব্যয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উপজেলা পরিষদের নভেম্বর ২০২১ এবং ডিসেম্বর ২০২১ মাসের ব্যয়োত্তর অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |

১৭। বিবিধ-২ আলোচনা ঃ

| আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি |
|---|---|---|---|
| উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প । | সভায় উপজেলা ইউডিএফ জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীনে ২০২০-২০২১ খ্রি. অর্থ বছরে ৫ম পর্যায়ে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত ১০ (দশ) লক্ষ টাকার ৭টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনা(পরিশিষ্ট 'গ' দ্রষ্টব্য) বাছাই কমিটি কর্তৃক গত সভায় বাছাই করা হয়েছে তা আজকের সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। | উল্লিখিত ৭টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প (পরিশিষ্ট 'গ' দ্রষ্টব্য) অদ্যকার সভায় অনুমোদন করা হলো এবং চুড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্ত প্রস্তাবনা এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় প্রেরণ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী, ইউডিএফ |

১৭। বিবিধ-৩ আলোচনা ঃ

| আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি |
|---|---|---|---|
| উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রকল্প গ্রহণ | উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের বাসভবনসহ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে অন্যান্যভবন মেরামতের বিষয়ে গৃহীত নিম্নোক্ত প্রকল্পের নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | বিস্তারিত আলোচনান্তে গৃহীত প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর |

প্রকল্পসমূহ ঃ

| ক্রঃ নং | প্রকল্পের নাম | প্রাক্কলিত টাকা | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাসভবন মেরামত | ৬৬৫৯৮৬.০০ | |
| ০২ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলো মোরামত | ৬২৪১৬০.০০ | |
| ০৩ | সুজানগর উপজেলা পরিষদের তটিনী ভবন মেরামত | ৬২৫০৪২.০০ | |
| ০৪ | সুজানগর উপজেলা পরিষদের প্রবাল ভবন মেরামত | ৬২৪৫২৮.০০ | |
| ০৫ | সুজানগর উপজেলা পরিষদের উর্মী ভবন মেরামত | ৬২৫৩৬৬.০০ | |
| ০৬ | সুজানগর উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবন মেরামত | ৭৯৯৭৬২.০০ | |
| ০৭ | সুজানগর উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান | ১৩৫৩০৩৮.০০ | |
| | মোট= | ৫৩১৭৮৮২.০০ | |

১৭। বিবিধ-৪ আলোচনা ঃ

| আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি |
|---|---|---|---|
| উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ঘর নির্মাণ প্রকল্প গ্রহণ | উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ০৩(তিন)টি ঘর নির্মাণের জন্য স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি ঘরের জন্য ২৪০০০০/-হিসেবে মোট ৭২০০০০/-টাকার গৃহীত প্রকল্প নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | বিস্তারিত আলোচনান্তে গৃহীত প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ০১. উপজেলা প্রকৌশলী<br>০২.উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর |

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত সকল অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(শাহীনুজ্জামান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সুজানগর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।
www.sujanagar.pabna.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.১৮.০১৩.২০২২.৫৫ তারিখ ঃ ১৭ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে ঃ
০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯,পাবনা-২
০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা
০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা
০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০৫। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর,পাবনা
০৭। উপজেলা ........................................................................................অফিসার, সুজানগর, পাবনা
০৮। চেয়ারম্যান................................................. ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০৯। ..............................................................................................................সুজানগর, পাবনা

(মো: রওশন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর,পাবনা
unosujanagar@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।
www.sujanagar.pabna.gov.bd

## "নোটিশ"

সম্মানিত সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচেছ যে, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব শাহীনুজ্জামান এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদের জানুয়ারী ২০২২ মাসের মাসিক সভা সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে আগামী ১৭/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ টায় সুজানগর উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ-

০১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ বিষয়ে আলোচনা
০২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও অনুমোদন
০৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) প্রকল্প বিষয়ে আলোচনা
০৪। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা
০৫। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা
০৬। অটিস্টিক ও অন্যান্য প্রতিবন্ধীদের সমাজের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে তাদের চিকিৎসা, শিক্ষা, কর্মসংস্থান বাস্তবায়নসহ সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে আলোচনা
০৭। বিবিধ আলোচনা

৯/১/২০২২

( মো: রওশন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা।
unosujanagar@mopa gov.bd

স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.০৬.০০১.২০২২.২৩ তারিখঃ ০৯ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯, পাবনা-২।
০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০২। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।
০৩। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
✓ ০৪। উপজেলা ---ডেভেলপমেন্ট অ্যাসিস্টেন্ট---অফিসার, সুজানগর, পাবনা।
০৫। চেয়ারম্যান,---ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
০৬। চেয়ারম্যান, ইউ,সি,সি এ লিঃ সুজানগর, পাবনা।
০৭। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, জোনাল অফিস, সুজানগর, পাবনা। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ চালু রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। ......সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।

# উপজেলা মাসিক সভায় উপস্থিতি স

| ক্র:নং | নাম/পদবী | জানুয়ারী/22 | | |
|---|---|---|---|---|
| ০১. | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | | | |
| ০২. | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার | [signature] 12/1/22 | | |
| ০৩. | উপজেলা কৃষি অফিসার — | [signature] ১৭/০১/22 | | |
| ০৪. | উপজেলা মৎস্য অফিসার | [signature] | | |
| ০৫. | উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার | | | |
| ০৬. | উপজেলা প্রকৌশলী — | [signature] ১৭-০১-২২ | | |
| ০৭. | উপজেলা শিক্ষা অফিসার | [signature] ১৭/১/২২ | | |
| ০৮. | উপজেলা সমাজসেবা -"- | [signature] ১৭.০১.২০২২ | | |
| ০৯ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা -" | [signature] ১৭/০১/২০২২ | | |
| ১০. | উপজেলা পরি: পরি: অফিসার | [signature] 17.01.2022. | | |
| ১১. | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | [signature] | | |
| ১২. | উপজেলা সমবায় অফিসার | | | |
| ১৩. | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফি: | [signature] ১৭/০১/২০২২ | | |

উপজেলা মাসিক সভায় সম্মানিত সদস্যদে

| ক্র.নং | নাম / পদবী | জানুয়ারী/22 | | |
|---|---|---|---|---|
| ১৫. | সহ: প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য | [signature] 17-01-2022 | | |
| ১৬. | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্ম: | [signature] 27/01/22 | | |
| ১৭. | " ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UGDP) | [signature] 27-01-22 | | |
| ১৮. | " হিসাবরক্ষণ অফিসার | [signature] 27/1/22 | | |
| ১৯, | (রেঞ্জ অফিসার, বন বিভাগ | [signature] 27/01/22 | | |
| 20 | তথ্য সেবা কর্মকর্তা | Afsana 27/1/22 | | |
| | | | | |

22 উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সম্মানিত স

| ক্র.নং | নাম/পদবী | ~~জানুয়ারি/22~~ | | জানুয়ারি/2 |
|---|---|---|---|---|
| 01. | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ | | | [signature] |
| 02. | ভাইস চেয়ারম্যান, -"- | | | [signature] |
| 03. | মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, -"- | | | [signature] |
| 04. | মেয়র, সুজানগর পৌরসভা | | | |
| 05. | চেয়ারম্যান, ভায়না ইউ.পি. | | | [signature] |
| 06. | চেয়ারম্যান, তাঁতীবন্দ ইউ.পি. | | | [signature] |
| 07. | চেয়ারম্যান, মানিকহাট ইউ.পি | | | [signature] |
| 08. | চেয়ারম্যান, দুলাই ইউ.পি. | | | [signature] 17/1/22 |
| 09. | চেয়ারম্যান, আহম্মদপুর -"- | | | [signature] 17/1/22 |
| 10. | চেয়ারম্যান, রানীনগর ইউ.পি. | | | |
| 11. | চেয়ারম্যান, সাতবাড়িয়া ইউ.পি | | | [signature] |
| 12. | চেয়ারম্যান, হাটখালী ইউ.পি | | | [signature] 17/1/22 |
| 13. | চেয়ারম্যান, নাজিরগঞ্জ ইউ.পি. | | | [signature] 17.1.22. |
| 14. | চেয়ারম্যান, সাগরকান্দি ইউ.পি. | | | |

[illegible]