উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা
sujanagaruzp1983@gmail.com

সুজানগর উপজেলা পরিষদের জুন ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ জনাব শাহীনুজ্জামান
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, সুজানগর, পাবনা

তারিখ ঃ ২৭ জুন ২০২২; বিকাল-০২.৩০টা

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক এবং খ"তে দেখানো হলো।

সুজানগর উপজেলা পরিষদের জুন ২০২২ মাসের মাসিক সভায় জনাব শাহীনুজ্জামান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সুজানগর, পাবনার সভাপতিত্বে সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করা হয়। বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। পাঠ শেষে গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়।

ক্র:নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় জানান যে, করোনা বেড়ে যাচ্ছে। সবাইকে সজাগ থাকার প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করেণ।	বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সুজানগর
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় জানান যে, তার দপ্তরের বিভাগীয় কর্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সুজানগর
০৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় জানান যে, তার দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সুজানগর
০৪.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, তার দপ্তরের বিভাগীয় কর্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সভায় উপস্থিত থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় জানান যে, মাছের অভয়ারন্য ভরাট হয়ে যাচ্ছে। জেলেরা প্রায়সই ১০ ইঞ্চির নিচের ঝাটকা মাছ ধরছে। এ বিষয়ে সবার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	ঝাটকা মাছ ধরা বন্ধের জন্য মোবাইল কোর্ট জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর
০৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সুজানগর।
০৭.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। তিনি সভায় জানান যে, তার অফিসের জন্য ০২টি ল্যাট্রিন প্রয়োজন। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবয়নের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে সভায় অনুরোধ করা হয়। ল্যাট্রিনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	১. উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর ২. উপজেলা প্রকৌশলী, সুজানগর
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। জানিয়েছেন যে, কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সুজানগর।
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, এ অফিসের মাধ্যমে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সহায়তা দেওয়া হয়। পাল/নাপিত পেশায় জড়িতদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রয়েচে। এছাড়া বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও প্রতিবন্দী ভাতার কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য বলা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
১০.	উপজেলা যুব	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

		কাউন্সিলের নাম পেয়েছি। এ বছর ৩০০ জনের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা যাবে।	সহযোগিতা করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো।	০২. চেয়ারম্যান সকল
১১.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠ ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুজানগর।
১২.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠ ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সুজানগর
১৩	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সুজানগর।
১৪.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, প্রতিটা ইউনিয়নে নিরাপদ পানির জন্য সাবমারসিবল বসানোর কাজ চলমান। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য এবং যে সকল ইউনিয়নের পানিতে আর্সেনিকের মাত্রা বেশী সে সকল ইউনিয়নে আর্সেনিক পরীক্ষার মাধ্যমে সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।	সহঃ প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সুজানগর।
১৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, (ক) ভিজিডি খাদ্য শষ্য (চাল) বিতরণের কার্যক্রম (খ) "দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচী"(গ) "কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল" কার্যক্রম (ঘ)"মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ" কার্যক্রম (ঙ) "উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রকল্পের আওতায় ২৫ জন করে ০২টি ট্রেড (ফ্যাসন ডিজাইন এবং ফুড প্রসেসিং) ০৩ মাস করে মেয়াদে প্রশিক্ষণ (চ) কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় পৌরসভাসহ ১০টি ইউনিয়নে ১১টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চালু আছে। এছাড়া বাল্যবিবাহ বন্ধ, যৌতুক, তালাক, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ,নির্যাতনের শিকার নারী ও শিশুদের সর্তকতার জন্য উঠান বৈঠক করা এবং হেল্পলাইন-১০৯ নম্বর ব্যাপক প্রচারনা অব্যাহত রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠ ভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সুজানগর ।
১৬	উপজেলা বন বিভাগ	বন-বিভাগীয় কর্মকর্তা সভায় সভায় উপস্থিত আছেন। সভায় তিনি জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	রেঞ্জ অফিসার, বন বিভাগ,সুজানগর।

১৭। বিবিধ আলোচনা-১(উপজেলা পরিষদের মে ২০২২ মাসের ব্যয়) ঃ

ক্রঃনং	ব্যয়ের বিবরণ	চেক নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেশিন মেরামত	CCD 4428041 তারিখ-২৫/০৪/২২	৪৩,৫০০/-
০২	ঐ ব্যয়ের ভ্যাট ও আয়কর	CCD 4428042 তারিখ-২৫/০৪/২২	৬,৫০০/-
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সোভা ও চেয়ার ক্রয়	CCD 4428043 তারিখ-২৫/০৪/২২	২,৪৬,০০০/-
০৪	ঐ ব্যয়ের ভ্যাট ও আয়কর বাবদ প্রদান	CCD 4428044 তারিখ-২৫/০৪/২২	৫৪,০০০/-
০৫	উপজেলা পরিষদের হলরুমের ৫০টি চেয়ার ও বিভিন্ন অফিসের ১১টি ফ্যান ক্রয়	CCD 4428045 তারিখ-২৫/০৪/২২	২,৪৫,৫০০/-
০৬	ঐ ব্যয়ের ভ্যাট ও আয়কর	CCD 4428046 তারিখ-২৫/০৪/২২	৫৩,৮৭০/-
০৭	উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক আবু বক্কারের এপ্রিল/২২ মাসের মজুরী	CCD 4428047 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,৪০০/-
০৮	উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক মিনহাজের এপ্রিল/২২ মাসের মজুরী	CCD 4428048 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,৪০০/-
০৯	উপজেলা পরিষদের মালি সিরাজ উদ্দিনের এপ্রিল/২২ মাসের মজুরী	CCD 4428049 তারিখ-২৭/০৪/২২	১৬,৫০০/-
১০	উপজেলা পরিষদের পরিচ্ছন্নতা কর্মি লাবনী হরিজনের এপ্রিল/২২ মাসের মজুরী	CCD 4428050 তারিখ-২৭/০৪/২২	১৬,৫০০/-
১১	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রিল/২২মাসের সম্মানী বাবদ	CCD 44280101 তারিখ-২৭/০৪/২২	৪০,০০০/-
১২	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রিল/২২মাসের বাড়ীভাড়া বাবদ	CCD 44280102 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,০০০/-
১৩	উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রিল/২২ মাসের সম্মানী	CCD 44280103 তারিখ-২৭/০৪/২২	২৭,০০০/-
১৪	উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রিল/২২ মাসের সম্মানী	CCD 44280104 তারিখ-২৭/০৪/২২	২৭,০০০/-
১৫	উপজেলা পরিষদের এপ্রিল ২২ মাসের আনুষাংগিক বাবদ ব্যয়	CCD 44280105 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,০০০/-
১৬	উপজেলা পরষদের সি.এ এর ভবিষ্য তহবিল মূল বেতন ১৫৮৮০/- এর ১০% টাকা	CCD 44280106 তারিখ-২৭/০৪/২২	১.৫৮৮/-

১৮	উপজেলা পরিষদের এপ্রিল ২২ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয়	CCD 44280108 তারিখ-২৭/০৪/২২	৮,০০০/-
১৯	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন ২২ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয়	CCD 44280109 তারিখ-২৭/০৪/২২	৩০,০০০/-
২০	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের জীপগাড়ীর এপ্রিল/২২ জ্বালানী খরচ	CCD 44280110 তারিখ-২৭/০৪/২২	২৪,৯৩১/-
২১	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রল/২২মাসের ভ্রমন ভাতা বাবদ	CCD 44280111 তারিখ-২৭/০৪/২২	১০,০০০/-
২২	উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রিল/২২ মাসের ভ্রমন ভাতা	CCD 44280112 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,৭৫০/-
২৩	উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের এপ্রিল/২২ মাসের ভ্রমন ভাতা	CCD 44280113 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,৭০০/-
২৪	আনসারদের ব্যারাক নির্মান ও অন্যান্য কাজের বিল	CCD 44280114 তারিখ-২৭/০৪/২২	৫,০৩,৮৬০/-
২৫	ঐ ব্যয়ের ভ্যাট ও আয়কর	CCD 44280115 তারিখ-২৭/০৪/২২	৬২,৮১০/-
২৬	উপজেলা পরিষদের কেন্দ্রীয় পানির পাম্প মেরামত	CCD 44280118 তারিখ-২৭/০৪/২২	১,৭৪,০০০/-
২৭	ঐ ব্যয়ের ভ্যাট ও আয়কর	CCD 44280119 তারিখ-২৭/০৪/২২	২৬,০০০/-
২৮	উপজেলা পরিষদের এপ্রিল/২২ মাসের বিভিন্ন অফিসের খরচ	CCD 44280120 তারিখ-২৭/০৪/২২	৬,৩০০/-
২৯	উপজেলা পরিষদের বাংলা ১৪২৯ সনের হাট-বাজার ইজারার পেপার বিল	CCD 44280121 তারিখ-১৬/০৫/২২	৫৯,৫১৭/-

আলোচনা	সিদ্ধান্ত
উপজেলা মাসিক সভায় উপজেলা পরিষদের মে ২০২২ মাসের উপরোক্ত বিভিন্ন ব্যয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উপজেলা পরিষদের মে ২০২২ মাসের ব্যয়োত্তর অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত সকল অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ
(শাহীনুজ্জামান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সুজানগর, পাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।
www.sujanagar.pabna.gov.bd

তারিখ ঃ ২৭ জুন ২০২২

স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.১৮.০১৩.২০২২.৭৭৮

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে ঃ
০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯,পাবনা-২
০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা
০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পাবনা
০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০৫। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর,পাবনা
০৭। উপজেলা ....অফিসার, সুজানগর, পাবনা
০৮। চেয়ারম্যান.. ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
০৯। ....সুজানগর, পাবনা

২৭/৬/২০২২
(মো: রওশন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর,পাবনা
unosujanagar@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
সুজানগর, পাবনা।

সম্মানিত সকল সদস্যকে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যাম জনাব শাহীনুজ্জামান এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদের জুন/২০২২ মাসের মাসিক সভা সামাজিক দুরত্ব ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে আগামী ২৭/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখ দুপুর ০২: ৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

'উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২১/৬/২০২২

মোঃ রওশন আলী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা।
unosujanagar@gmail.com

আলোচ্যসূচীঃ

ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমুহ পাঠ ও অনুমোদন।

খ) বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।

গ) বিবিধ আলোচনা।

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.০৬.০০২.২০২২-৭৮৮(২৭)

তারিখঃ ২১/০৬/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য ৬৯, পাবনা-২

০২। জেলা প্রশাসক, পাবনা।

০৩। পুলিশ সুপার পাবনা।

০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।

০৫। মেয়র, সুজানগর পৌরসভা।

০৬। ভাইস চেয়ারম্যাম/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।

০৭। জনাব .... সদস্য, জেলা পরিষদ, পাবনা।

০৮। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

০৯। উপজেলা .... অফিসার, সুজানগর, পাবনা
১০। **অফিসার ইনচার্জ, সুজানগর/আমিনপুর থানা। অপরাধ চিত্র ও সার্বিক আইন শৃংখলার উপর প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
১১। চেয়ারম্যান .... ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা।
১২। অধ্যক্ষ, সুজানগর নিজাম উদ্দিন আজগর আলী কলেজ, সুজানগর, পাবনা।
১৩। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা .... উচ্চ বিদ্যালয়, সুজানগর, পাবনা।
১৪। সুপার, সুজানগর মোহাম্মাদিয়া দাখিল মাদ্রসা, সুজানগর, পাবনা।
১৫। কমান্ডার, মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সুজানগর, পাবনা।
১৬। জনাব .... সুজানগর, পাবনা।

২১/৬/২০২২

মোঃ রওশন আলী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুজানগর, পাবনা।

3½

উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভার -

ক্রঃ নং	নাম/পদবী	জুন/2022	জুলাই/2022
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	[signature]	[signature]
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা	[signature]	[signature]
০৩.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা -"-	[signature] 27/6/2022	[signature] 21/7/2022
০৪.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	[signature] 29/6/22	[signature] 21.7.22
০৫.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	[signature]	[signature]
০৬.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	Pavel 29/6/22	Pavel 21/7/22
০৭.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন -"-	[signature] 29/6/2022	[signature]
০৮.	উপজেলা সমাজসেবা -"-	[signature] 29/6/22	[signature] 21/7/22
০৯.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	[signature] 29/6/22	[signature] 21/7/22
১০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক -"-	[signature]	[signature] 21/7/22
১১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	[signature] 29/06/22	[signature] 21/07/22
১২.	উপজেলা প্রকৌশলী —	[signature] 29/6/22	[signature] 21/7/22

স্থানীয় সদস্যগণের হাজিরা—

নং	নাম/পদবী	জুন/2022	জুলাই/2022
১৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	[signature] 29/06/2022	[signature] 27/07/2022
১৫.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার	[signature] 29/6/22	
১৬.	ফেরেস্টার/রেঞ্জ অফিসার, ভারপ্রাপ্ত —	[signature] 29/6/22	[signature]
১৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	[signature] 29/06/22	[signature] 27/07/2022
১৮.	উপজেলা কো-অপারেটিভ অফিসার	[signature] 27.06.22	

উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভার সম্মানিত সদস্যগণের হাজিরা

ক্রঃ নং	নাম/পদবী	জুন/2022	জুলাই/2022
০১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	[signature]	[signature]
০২.	ভাইস চেয়ারম্যান, — " —		
০৩.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান — " —	মর্জিনা	মর্জিনা
০৪.	মেয়র, সুজানগর পৌরসভা	[signature]	
০৫.	চেয়ারম্যান, ভায়না ইউ,পি —		
০৬.	চেয়ারম্যান, তাঁতিবন্দ ইউপি —		
০৭.	চেয়ারম্যান, মানিকহাট ইউ,পি —		[signature]
০৮.	চেয়ারম্যান, দুলাই — " —		[signature] [illegible date]
০৯.	চেয়ারম্যান, আহম্মদপুর — " —		[signature]
১০.	চেয়ারম্যান, রানীনগর — " —		[signature]
১১.	চেয়ারম্যান, সাতবাড়ীয়া — " —		[signature]
[illegible]	[illegible] — " —	[signature]	[signature]

সম্মানিত সদস্যগনের হাজিরা

ক্রঃ নং	নাম/পদবী	জুন/2022	জুলাই/2022
১৩.	চেয়ারম্যান, নাজিরগঞ্জ ইউ.পি —	[signature]	[signature]
১৪.	চেয়ারম্যান, সাগরকান্দি —"—		
১৫.	চেয়ারম্যান, ইউ.সি.সি.এ লি: —	[signature]	[signature]

2