



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
সুজানগর, পাবনা।

[www.sujanagar.pabna.gov.bd](http://www.sujanagar.pabna.gov.bd)  
**নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)**

ভিশন ও মিশন (Vision and Mission):

ভিশন (Vision): সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা বিনির্মাণ।

মিশন (Mission): রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
#	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নি বডি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও পূর্ববর্তী কমিটি (বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক) অনুমোদিত পত্রের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত		
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নির্বাহী কমিটিতে ০২ জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও নীতিমালার ফটোকপি	-	ফি/চার্জমুক্ত		
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এডহক কমিটিতে ০১ জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও শিক্ষা বোর্ডের আদেশের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড	ফি/চার্জমুক্ত		
৪	শিক্ষক/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমানক/সহায়ক কাগজপত্রাদি	-	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুজানগর, পাবনা। ০১৭৬২৬২১০০১ unosujanagar@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা। ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৫	বেসরকারি প্রাথমিক শিক্ষক কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক বিতরণ	১৫(পনের) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন, প্রাপ্তি স্বীকারপত্র, শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, নমুনা স্বাক্ষরের কপি, এক কপি ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ইত্যাদি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	১০/= টাকার রাজস্ব স্ট্যাম্প		
৬	সভাপতি হিসেবে বেতন বিলে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	স্ব-উদ্যোগে প্রস্তুতকৃত বেতনবিল সীট	-	ফি/চার্জমুক্ত		
৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্বের সনদপত্র প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও সমপর্যায়ের চারিদিকের প্রতিষ্ঠানসমূহের নামের তালিকা	-	ফি/চার্জমুক্ত		
৮	অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	১৫(পনের) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন, বর্তমান প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, প্রথম এমপিও, শেষ এমপিও, নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের ফটোকপি ইত্যাদি	-	ফি/চার্জমুক্ত		
৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষার্থীদের মাঝে ক্রীড়া সামগ্রী/বেধ/স্কুল ড্রেস ইত্যাদি বিতরণ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে চাহিদাপত্রসহ আবেদন পত্র	-	ফি/চার্জমুক্ত		

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/ চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিবিধ অভিযোগ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমানক /সহায়ক কাগজপত্রাদি	নিজ উদ্যোগে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
২	ধর্মমন্ত্রণালয়/এমপি মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদানের চেক বিতরণ।	১৫(পনের) কার্যদিবস	প্রাপ্তি স্বীকারপত্র, স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের সত্রার কার্যবিবরণী, বরাদ্দক্ অর্থের খরচের ব্যয় ভাউচার ইত্যাদি।	নিজ উদ্যোগে	১০/= টাকা মূল্যের রাজস্ব স্ট্যাম্প		
৩	সরকারি দাবী আদায় আইন- ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের আনাদায়ী অর্থ আদায় (জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা)	<p>দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ)দিনের মধ্যে ১০(ক)ডিমান্ড//৭ ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের বিষয়ে অবহিত করা হয়।</p> <p>দাবী পরিশোধের আপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>উভয়পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যহতির নির্দেশ দেয়া হয়।</p>	<p>ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্টফি সংযুক্তসহ নীল/সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।</p> <p>খ) আবেদন বা রিকুইজিশন জমা দেবার পর ৫ ধারার পূরণকৃত ফরম।</p>	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা	আবেদনের সাথে ২০/= টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুজানগর, পাবনা। ০১৭৬২-৬২১০০১ unosujanagar@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা। ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>

বিভাগের নাম : উপজেলা ভূমি অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	নামজারি /খারিজ /মিউটেশন	২৮ কার্যদিবস	১. ৭০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান ৩. ক্রয়সূত্রে মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফাইড/ফটোকপি ৪. বন্টননামা/বাটোয়ারা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. ভায়া/পিট দলিলের ফটোকপি ৬. আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে জমির মালিকানা লাভ করলে উক্ত রায়ের সার্টিফাইড/ফটো কপি ৭. চলতি বঙ্গবন্ধুর (বাংলা সনের) ধার্যকৃত ভূমি উন্নয়ন কর বা খাজনা পরিশোধের রসিদ ৮. অনধিক ৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত মূল ওয়ারিশান সনদপত্র ৯. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ১০. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ/ পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি।	১১০০/= টাকা যা নামজারি অনুমোদিত হলে ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) সুজানগর, পাবনা। ০১৭৬২৬২১০০২ aclangsujanagar@gmail.com	
০২	মিসকেস এর (বিবিধ মামলার) মাধ্যমে বিভিন্ন সমস্যার প্রতিকার প্রদান	০১ থেকে ০৬ মাস বা কেসভেদে প্রয়োজনীয় সময়	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ কি প্রতিকার চান, তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে জাতীয় পরিচয়পত্র ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি। এছাড়া (ক) আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন চাইলে উক্ত রায়ের সার্টিফাইড/ফটো কপি (খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে আবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র	সংশোধিত খতিয়ান দেয়া হলে তার ফি বাবদ ১১৫০/= টাকা অন্যান্য ক্ষেত্রে কোন ফি লাগবে না		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), পাবনা। adcrpabna@gmail.com
০৩	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	০১ মাস হতে ০১ বছর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ভূমিহীন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকতার সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা কমিটি বন্দোবস্ত অনুমোদনের ব্যবস্থা নিবেন।	কোন খরচ নাই		
০৪	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	০১ মাস হতে ০১ বছর	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ১৯৯৫ সালের অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ করে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে।	আবেদিত জমির জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুজানগর, পাবনা।	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৫	হাট-বাজারের একসনা লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে নবায়ন ফি পরিশোধ করতে হবে।		
০৬	জলমহাল ইজারা	আইনে নির্ধারিত সময়	প্রতি বাংলা নববর্ষের পূর্বে জলমহাল ইজারার জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। বিজ্ঞপ্তির আলোকে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি যোগ্যতম আবেদনকারীকে বিধি মোতাবেক ইজারা প্রদান করবেন।	ডাক মূল্যসহ অতিঃ ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর পরিশোধ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুজানগর, পাবনা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), পাবনা। adcrpabna@gmail.co m
০৭	অর্পিত সম্প্রি লীজ নবায়ন	০১ দিন হতে ১৫ দিন	যথাসময়ে ২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ সাদা কাগজে পূর্বের ডিসিআর এর কপিসহ আবেদন করতে হবে।	শ্রেণিভিত্তিক সরকার নির্ধারিত হারে।		
০৮	পুরাতন নামজারি কেসের অনুমোদিত খতিয়ান প্রদান	০১ দিন হতে ০৭ দিন	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। কেস নথি সংরক্ষিত থাকা খতিয়ান প্রদান করা হবে।	কোন খরচ লাগবে না।		
০৯	মিস কেসের আদেশের জাবেদা নকল প্রদান	০১ দিন হতে ০৭ দিন	২০/= মূল্যের কোর্টফিসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। কেস নথি সংরক্ষিত থাকা জাবেদা নকল প্রদান করা হবে।	কোন খরচ লাগবে না।		

বিভাগের নাম : উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জরুরী স্বাস্থ্য সেবা	২৪ ঘন্টা	জরুরী বিভাগের টিকিট	সুজানগর হাসপাতাল রুম নং-১০৭	সেবা- ৩/= টাকা ভর্তি- ৮/= টাকা	R.MO + E.MO 01730-324694	UH&FPO 07327- 56108 sujanagar@uhfpo.dghs.gov.bd
০২	বর্হিবিভাগে আগত রোগীর স্বাস্থ্য সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	বর্হিবিভাগের টিকিট	বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার	টিকিট- ৩/=টাকা মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফ্রি		
০৩	আন্তঃবিভাগ ভর্তিকৃত	চিকিৎসার জন্য	জরুরী বিভাগের ভর্তি ফরম	ট্রেন্স রুম নং ১০৭	ভর্তি - ৮ /= টাকা	R.MO	
০৪	ওসপর ও পুষ্টি কর্ণার(শিশু স্বাস্থ্য)সেবা ও পুষ্টি সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	বর্হিবিভাগের টিকিট	ট্রেন্স রুম নং ১৩২	-		
০৫	অঘন্ট ও চঘন্টসেবা	২৪ ঘন্টা সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	১ টি টিকিট (জরুরী, আন্তঃ বিভাগ ও বর্হিবিভাগের)	জরুরী অথবা বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার	টিকিট- ৩/=টাকা মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফ্রি		
০৬	এঃবঃসবঃফঃপঃহঃবঃ সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	১ টি টিকিট (জরুরী, আন্তঃ বিভাগ ও বর্হিবিভাগের)	জরুরী অথবা বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার	টিকিট- ৩/=টাকা মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফ্রি		
০৭	যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা	সকাল ৮ টা হতে বিকাল ৫ টা	-	রুম নং ১২১	ফ্রি		
০৮	মা ও শিশু স্বাস্থ্যসেবা, ওআরটি কর্ণার, ব্রেস্ট ফিডিং সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	-	বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার ও জরুরী বিভাগের ১০৭ নং রুম	টিকিট- ৩/=টাকা মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফ্রি		
০৯	উচঃসেবা ঠরধ পরীক্ষা, দন্ত রোগের চিকিৎসা সেবা, হেমিও প্যাথিক চিকিৎসা ঘন্টকর্ণার (অসংক্রামক রোগের চিকিৎসা) জধু পরীক্ষা স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	-	বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার ও জরুরী বিভাগের ১০৭ নং রুম	সরকার নির্ধারিত ফি অনুযায়ী	R.MO H.I	
১০	ইসিজি পরীক্ষা সেবা	২৪ ঘন্টা	-	জরুরী বিভাগ	সরকার নির্ধারিত ফি অনুযায়ী	R.MO /.MO	

বিভাগের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থদের মাঝে সাহায্য প্রদানের বিষয়ে আবেদন গ্রহণ	০২ দিন(সম্ভাব্য)	ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ উল্লেখ করে ক্ষয়ক্ষতির ছবি ও ভোটের আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন।	পিআইও অফিস সুজানগর, পাবনা।	ফি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সুজানগর, পাবনা।	DRRO পাবনা। dcpabna@mopa.gov.bd
০২	ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় কার্ডধারীদের মাঝে খাদ্য বিতরণ	০৩ দিন	উপকারভোগীদের নামের তালিকা	পিআইও অফিস সুজানগর, পাবনা।	ফি		
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)	৪০ দিন	প্রকল্পের তালিকা, প্রকল্প কমিটি ও ৩০০/= টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	পিআইও অফিস সুজানগর, পাবনা।	৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প		
০৪	প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের তালিকা অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান এবং বাস্তবায়ন গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের তালিকা অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান এবং	৫০ দিন	প্রকল্পের তালিকা, প্রকল্প কমিটি ও ৩০০/= টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	পিআইও অফিস সুজানগর, পাবনা।	৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প		

বিভাগের নাম : উপজেলা সাব-রেজিস্টার অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	(১) দলিল রেজিস্ট্রি বা আমোজার নামা তসদিকরণ (২) স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রি (৩) দলিল রেজিস্ট্রির পর বালাম বহিতে স্থানান্তর ও নকল সরবরাহ (৪) কোন দলিল নষ্ট হলে বা হারালে বা অস্পষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান তা এখান হতে নকল সংগ্রহ করতে পারবেন।	০১ দিন	বিত্রয় কবলা হলে ৪ নিজ নামে রেকর্ড ও ওয়ারিশ সূত্রে প্রাপ্ত হলে নিজনামে নামজারী/খারিজ এর যাবতীয় কাগজপত্র	রেকর্ডরুম, পাবনা, উপজেলা ভূমি অফিস, সাব-রেজিস্ট্রি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ফিস-২%, স্ট্যাম্প-৩%, স্থানীয় কর-৩%, উৎসে কর-১%, পৌরকর-২%, ই- ফিস-১০০/=, হলফ নামা স্ট্যাম্প- ২০০/= এবং কোর্ট ফি- ১০/=টাকা মূল্যের	সাব-রেজিস্টার সুজানগর, পাবনা।	জেলা রেজিস্টার পাবনা।

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাচন, অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জাতীয় সংসদ নির্বাচন সম্পর্কিত সেবা	ধার্যকৃত সময়সীমা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সুজানগর, পাবনা।	ফি/ সেবা মূল্য	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সুজানগর, পাবনা।	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ
০২	স্থানীয় সরকার নির্বাচন সম্পর্কিত সেবা	ধার্যকৃত সময়সীমা	সাদা কাগজে আবেদন		ফি/ সেবা মূল্য		
০৩	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান সেবা	২০ কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন		ফি/ সেবা মূল্য		
০৪	ভোটার তালিকা পরিদর্শন সেবা	০১ দিন	সাদা কাগজে আবেদন		ফি/ সেবা মূল্য		
০৫	ভোটার তালিকার সত্যায়িত কপি সরবরাহ সেবা	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৪ টা	সাদা কাগজে আবেদন		নির্ধারিত কোর্টফি		
০৬	নতুন ভোটার তালিকায় অর্ন্তভুক্ত হওয়ার আবেদন		নির্ধারিত ফরমে		ফি		
০৭	ভোটার স্থানান্তর হওয়ার আবেদন		নির্ধারিত ফরমে		ফি		
০৮	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধনের আবেদন		নির্ধারিত ফরমে		২৩০/= টাকা ও ১৫% ত্র্যাট চালানে জমা		
০৯	বিনষ্ট/হারানো পরিচয়পত্র প্রদান		নির্ধারিত ফরমে		২৩০/= টাকা ও ১৫% ত্র্যাট চালানে জমা		
১০	জাতীয় পরিচয়পত্রের সঠিকতা যাচাইয়ের আবেদন		সাদা কাগজে আবেদন		১১৫/= টাকা ও ১৫% ত্র্যাট চালানে জমা		
১১	জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য উপাত্ত সরবরাহ		সাদা কাগজে আবেদন		২৩০/= টাকা ও ১৫% ত্র্যাটসহ		
১২	বিভিন্ন সংস্থার নিকট ব্যালট বক্স সরবরাহ		সাদা কাগজে আবেদন		ফি		

বিভাগের নাম : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	গ্রাম ভিত্তিক অস্ত্র বিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সেবা	১০ কার্যদিবস	শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও ভোটার আইডি	-	ফ্রি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সুজানগর, পাবনা।	জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি পাবনা।
০২	দূর্গাপূজা/ঈদ ইত্যাদি সময়ে আনসার বাহিনী মোতায়েন সেবা	০৫ কার্যদিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফ্রি		
০৩	নির্বাচনে আনসার বাহিনী মোতায়েন	নির্ধারিত কার্য দিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফ্রি		
০৪	ভোটার তালিকা প্রনয়ণে আনসার বাহিনী মোতায়েন	নির্ধারিত কার্য দিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফ্রি		
০৫	বিশেষ ক্ষেত্রে দায়িত্ব পালন	নির্ধারিত কার্য দিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফ্রি		

বিভাগের নাম : উপজেলা সমবায় অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন সেবা	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরম ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র	জেলা সমবায় কার্যালয় পাবনা।	প্রাথমিক সমিতি ৩০০/= টাকা কেন্দ্রীয় সমিতি ১,০০০/= টাকা ও ১৫% ড্র্যাট	উপজেলা সমবায় অফিসার সুজানগর, পাবনা।	জেলা সমবায় অফিসার পাবনা। dco-pabna@yahoo.com
০২	সমবায় সমিতির বিধিবদ্ধ বার্ষিক অডিট সম্পাদন	১ জুলাই হতে ৩১ মার্চ পর্যন্ত রেকর্ডপত্র উপস্থাপন সাপেক্ষে	সমিতিতে রক্ষিত হিসাবের রেকর্ডপত্র	-	-		
০৩	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্স মোতাবেক	-	-	-		
০৪	সমবায় সমিতি সমূহের বিবাদ নিষ্পত্তি	০৩ মাস	১০০/= টাকার কোর্টফিস সাদা কাগজে মামলা	-	১০০/= টাকার কোর্টফি		
০৫	সমবায় বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ দিন	সমিতিতে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	-	-		
০৬	নির্বাচন ও সভা অনুষ্ঠান বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান	সমিতি কর্তৃক নির্ধারিত	সমিতিতে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	-	-		
০৭	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৩ দিন	সমিত কর্তৃক লিখিত প্রস্তাবপত্র	-	-		

বিভাগের নাম ঃ বি.এ.ডি. সি (ক্ষুদ্র সেচ/পানাসি) অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	গত্রীর নলকূপ স্থাপন ও পাম্প হাউজ নির্মাণ	প্রতি অফিস ডে	নির্ধারিত ফরম	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ) জোন বিএডিসি, সুজানগর, পাবনা।	৫০/=	সহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি, সুজানগর জোন সুজানগর, পাবনা।	নির্বাহী প্রকৌশলী বিএডিসি পাবনা।
০২	ত্রু-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ	প্রতি অফিস ডে	মানি রসিদ এর মাধ্যমে পার্টিসিপেশন ফি আদায়।	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ) জোন বিএডিসি, সুজানগর, পাবনা।	নির্ধারিত পার্টিসিপেশন ফি।		
০৩	গত্রীর নলকূপের বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ (পবিস এর মাধ্যমে)	প্রতি অফিস ডে	মানি রসিদ এর মাধ্যমে পার্টিসিপেশন ফি আদায়।	উপজেলা প্রতি প্রতি ক্ষুদ্রসেচ) জোন বিএডিসি, সুজানগর, পাবনা	নির্ধারিত পার্টিসিপেশন ফি।		
০৪	গত্রীর নলকূপ পরিচালনার স্বার্থে ড্রেডিং ইউনিটের মাধ্যমে কৃষক কার্ডে লোড প্রদান	প্রতি অফিস ডে	কৃষক পি পেইড কার্ড ও মানি রসিদ	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ) জোন বিএডিসি, সুজানগর, পাবনা	কৃষক চাহিদা অনুযায়ী কার্ডে লোড প্রদান		

বিভাগের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশিক্ষণ সেবা	০৭ থেকে ২১ দিন মেয়াদী	নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রোটোর আইডি কার্ডের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুজানগর, পাবনা ও নিজ উদ্যোগে	ফ্রি	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সুজানগর, পাবনা।	উপ-পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর পাবনা।
০২	আত্মকর্মী সেবা	-	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব/যুব মহিলা যারা ৩০০০/= টাকার বেশী আয় করলেই তারা আত্মকর্মী মর্মে বিবেচিত হবে।	-	ফ্রি		
০৩	ঋণ সেবা	প্রশিক্ষণের ০৩ বছরের মধ্যে ঋণের আবেদন করলে তা বিবেচনার যোগ্য হবে।	প্রশিক্ষণ সনদপত্র, আইডি কার্ড এর ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদ, ছবি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে যে কোন ঋণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব/যুব মহিলারা এই সুবিধার আওতায় আসবেন। পুঁজি প্রত্যাশিকে বাস্তবায়ন যোগ্য প্রকল্পটি পরীক্ষা মূলক কাজে ন্যূনতম ২০% কাজ নিজ অর্থ বিনিয়োগ করতে হবে। ঋণ প্রত্যাশিরা সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে নিশ্চয়তাকারীর নাম ঠিকানা মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি প্রয়োজন হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুজানগর, পাবনা ও নিজ উদ্যোগে	ফ্রি		

বিভাগের নাম : উপজেলা মৎস্য অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	মাছ চাষ, চিংড়ি চাষ ও অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ	অফিস চলাকালীন সময় (ছুটির দিন ব্যতিত)	প্রযোজ্য নয়	-	ফি	উপজেলা মৎস্য অফিসার সুজানগর, পাবনা।	জেলা মৎস্য অফিসার পাবনা।
০২	সরবরাহ সাপেক্ষে মাছচাষ বিষয়ক লিফলেট বিতরণ						
০৩	মৎস্য খাদ্য আইন সম্পর্কে ধারণা						
০৪	মাছচাষীদের মাছচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান						
০৫	ব্যাংক হতে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান						

বিভাগের নাম : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি	-	জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাচন অফিস	১০/= কে. জি.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সুজানগর, পাবনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক পাবনা।
০২	ও. এম. এস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	-	-	নির্ধারিত মূল্য		
০৩	ধান/গম ক্রয়	এপ্রিল হতে জুন	জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও কৃষক পরিচিতি কার্ড	উপজেলা নির্বাচন অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	ফ্রি		
০৪	চাউল ক্রয়	মে, জুন	পরিবেশ ছাড়পত্রের লাইসেন্স	পরিবেশ অধিদপ্তর, বগুড়া জোন ও জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস, পাবনা।	-		

বিভাগের নাম ৪ উপজেলা শিক্ষা (প্রাথমিক) অফিস, সুজানগর, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিনা মূল্যে বই বিতরণ	ডিসেম্বর মাসের শেষ ১০(দশ) দিন	অন লাইনে পদত্ব বইয়ের চাহিদাপত্রের প্রিন্ট কপি উপজেলা শিক্ষা অফিসে জমা দিতে হবে।	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/কম্পিউটারের দোকান/ডিপিই এর ওয়েব সাইট।	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিস সুজানগর, পাবনা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা।
০২	এস. এম. সি ও পিটিএ গঠন/পুনঃগঠন	০৩(তিন) মাস	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও নীতিমালার ফটোকপি।	ডিপিই এর ওয়েব সাইট/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	ফি/চার্জমুক্ত		
০৩	উপবৃত্তির তালিকা প্রনয়ন	১৫ কার্যদিবস	নীতিমালার ফকোকপি KYC ফরম disbursement sheet, Top sheet প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রী ও অত্রিক্রাবকের ছবি, ভোটার আইডি সত্যায়িত কপি, অত্রিক্রাবকের মোবাইল নম্বর, ৮৫% হাজিরা ও পরীক্ষায় ৪৫% নম্বরসীট	উপজেলা শিক্ষা অফিস/শিওর ক্যাশ রূপালী ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ	
০৪	ডিপিএ, বিএড, এমএড ও অন্যান্য	ডিসেম্বর ১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও সরকারি বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ	
০৫	পদোন্নতি প্রদান	পদ শূন্য হওয়ার ৯০ কার্যদিবস	আবেদন, ৫ বছরের এসিআর, গ্রেডেশন তালিকা ইত্যাদি	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ	
০৬	পি. আর. এল. / লাম্পগ্রান্ট সংক্রান্ত আবেদন	০৭ কার্যদিবস	সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের ফটোকপি, নিয়োগপত্র, সার্ভিসবহি, ছুটি প্রাপ্তির সনদডিপিইও বরাবরে ২ প্রছ আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সুজানগর, পাবনা।	
০৭	জিপিএফ হতে অগ্রিম মঞ্জুরী গ্রহণ	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও জিপিএফ হাল একাউন্ট স্লিপ	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত		
০৮	জিপিএফ হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	১০ কার্যদিবস	৬৬৩ নং অডিট ম্যানুয়াল ফরম, হিসাব ব্লন অফিসারের চূড়ান্ত অথোরিটি, পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ, মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যুজনিত সনদ, প্রতিনিধি সনদ, বিধবা হলে পুণঃবিবাহ না করার অঙ্গিকার নামা	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	পেনসন কেস নিষ্পত্তি	১৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, পদোন্নতিপত্র, উন্নয়ন খাতে চাকুরী হলে রাজস্ব খাতে সময়ের আদেশ, সার্ভিসবিহি, পি.পি ছবি ৬ কপি, নাগরিকতার সনদ, নাদাবিপত্র, শেষ বেতনের প্রত্যয়ন, পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ, নমুনা স্বর, ব্যাংক হিসাব নম্বর, ওয়ারিশান সনদ, অডিট, বিদ্রাণীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন, পিআরএল এর আদেশ, <b>পারিবারিক পেনসনের হেত্রে</b> : নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০ কপি, মৃত্যুজনিত সনদ, নিয়োগপত্র/ পদোন্নতিপত্র, শিক্ষাগত সনদ, উন্নয়ন খাতে চাকুরী হলে রাজস্ব খাতে সময়পত্র, সার্ভিস বিহি, চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী, নাগরিকতার সনদ, ওয়ারিশান সনদ, ম্যুর তারিখ পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ, পি.পি ছবি ৬ কপি, নমুনা স্বর ওয়ারিশান ক্ষমতাপত্র,বিধবা হলে পুণঃ বিবাহ না করার না করার অঙ্গিকার নামা, এলপিসি ও ব্যাংক হিসাব নম্বর ইত্যাদি।	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সুজানগর, পাবনা।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা।
১০	গৃহ নির্মাণ ঋণ ও অনুরূপ আবেদন নিষ্পত্তি	১০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বয়নাপত্র, ইতিপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে নাই মর্মে অঙ্গিকার নামা, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র, উপযুক্ত কৌশলীর মতামত, সম্পত্তির মালিকানা সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র ইত্যাদি।				
১১	পাসপোর্ট করণের অনুমতি প্রদান	০৫ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন।				
১২	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন	০৭ কর্ম দিবস	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন।				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতির আবেদন	০৩ কর্ম দিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন এবং সঙ্গে ডিপিএড/সিইনএনএড সনদ ও পূর্বের শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ।				
১৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৫ কর্ম দিবস	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে পজেলা শিক্ষা অফিস বরাবর আবেদন।				
১৫	শিক্ষকদের বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (উপজেলার মধ্যে)	০৭ কর্ম দিবস	নীতিমালা অনুসরণ করে সাদা কাগজে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন।				
১৬	শিক্ষকদের বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (উপজেলার বাইরে))	০৭ কর্ম দিবস	সার্ভিস বহির প্রথম পাঁচ পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি, নিয়োগপত্রের ফটোকপি, প্রথম যোগদানের কপি, নিকাহ নামার প্রমান ইত্যাদি।	নিজ দায়িত্বে	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সুজানগর, পাবনা।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা।
১৭	বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	১৫ কর্ম দিবস	নীতিমালা অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন করতে হবে।				
১৮	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(এসিআর) প্রদান।	১ জানুয়ারি হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ জানুয়ারির মধ্যে এসিআর ফরম পূরণ করে নীতিমালা অনুসরণ করে উশিঅ বরাবর জমা দিতে হবে।				
১৯	বিভিন্ন তথ্য প্রদান/সরবরাহ	০২ কর্ম দিবস	অফিস প্রধান বরাবর পূর্ণ নাম ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক সুস্পষ্ট কারণ দেখিয়ে সাদা কাগজে আবেদন।				