

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সারী তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়

হটিকালচার সেন্টার, ডিএই, ফুলদিঘী, বগুড়া।

ভিশন : উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন।

মিশন: দক্ষ ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

সিটিজেন চার্টার

সাধারণ সেবা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	(i) কৃষকের মাঝে উদ্যান ফসলের উন্নত প্রযুক্তির সম্প্রসারণ। (ii) পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ,টেকসই উন্নয়ন উৎপাদনক্ষম উত্তম উদ্যান ফসল প্রবর্তন। (iii) কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও তথ্য সেবা সমপ্রসারণ।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ , এস এম এস, মোবাইল , টেলিফোন, কল, ইমেইল, প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনীয়/ দলীয়/ সভা/উদ্বুদ্ধ করণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ বুশিয়ার / পোস্টার/ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।	হটিকালচার সেন্টার ফুলদিঘী , বগুড়া	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা
২	(i) কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। (ii) মাটির সুস্বাস্থ্য রক্ষায় জৈব সারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। (iii) উচ্চমূল্যের উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ।	(i) বিভাগীয় ও স্থানীয় লক্ষ্যমাত্রা বিবেচনা করে (ii)অত্র সেন্টারের প্রয়োজন অনুসারে উদ্ভাবিত আধুনিক জাতের চারা/কলম সরবরাহ (iii)উচ্চমূল্যে উদ্যান ফসলের চারা/কলম আমদানি করে সরবরাহ নিশ্চিত করণ।	হটিকালচার সেন্টার ফুলদিঘী , বগুড়া	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	বছরব্যাপী	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা
৩	(i) কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন চারা/কলম ও বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ। (ii) উদ্যান ফসলের ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ। (iii) সম্প্রসারণ কর্মী/ কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। (iv) লাগসই উদ্যান ফসলভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণ, সম্প্রসারণ ও উদ্যান ফসলের নারীকে	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ , এস এম এস, মোবাইল , টেলিফোন, কল, ইমেইল, প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনীয়/ দলীয়/ সভা/উদ্বুদ্ধ করণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ বুশিয়ার / পোস্টার/ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।	হটিকালচার সেন্টার ফুলদিঘী , বগুড়া	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

	সম্পূর্ণ করণ।					
৪	(i) দুর্মাগ মোকাবেলা ও কৃষি পূর্ণবাসন করা (ii) জলবায়ু প্রবর্তনের সাথে সাথে উদ্যান ফসল উৎপাদনে কৃষকের প্রয়োজনীয় নতুন কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।	(i) প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনীয় দলীয়/ সভা/ উদ্বুদ্ধ করণ/ লিফলেট/বুকলেট/ব্রুশিয়ার/পোস্টার। (ii) দুর্গত এলাকায় দ্রুত উৎপাদনশীল শাক সবজির চারা বিতরণ।	হটিকালচার সেন্টার ফুলদিঘী, বগুড়া	বিনা মূল্যে	দুর্মাগকালীন সময়ে	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

দাপ্তরিক সেবা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল নাম্বার)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত করণ	অর্থ বরাদ্দ ও খাতওয়ারী খরচ	সরকারী মুদ্রণ অফিস বগুড়া	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	হটিকালচার উইং এর চাহিদা মোতাবেক	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা
২	বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	বিভাগীয় ও স্থানীয় লক্ষ্যমাত্রা এবং উৎপাদন এরিয়া বিবেচনা করে।	ঐ	বিনা মূল্যে	হটিকালচার উইং এর চাহিদা মোতাবেক	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

অভ্যন্তরীণ সেবা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ই-মেইল :
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ছুটি মঞ্জুরীর জন্য আবেদন, ছুটির প্রাপ্যতা সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক ০১৭১৭৮৪২৬২৬
২	গাড়ি ও গৃহনির্মাণ অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তি ও সুপারিশ ও অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১০ কার্যদিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক ০১৭১৭৮৪২৬২৬
৩	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক প্রদান	সংগ্রহ ও সরবরাহ	বিল-৩ ও অন্যান্য কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক ০১৭১৭৮৪২৬২৬
৪	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতাদি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অগ্রায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ও কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক ০১৭১৭৮৪২৬২৬

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি		
বিকল্প কর্মকর্তা (অনিক)/ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭১৬-৮৪৪৩৪৯	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক ০১৭১৭-৮৪২৬২৬	আপিল কর্মকর্তা/ কর্তৃপক্ষ উপপরিচালক ০১৭০০-৭১৬১৫৬