

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী।

আদেশ নং: ৩৬

তারিখ: ২৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

অত্র কার্যালয়ের সহকারী পরিদর্শকগণ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়কের নামে নিম্ন লিখিতভাবে কর্মবন্টন করা হইল এবং কর্মবন্টন তালিকা মোতাবেক নিজ নিজ দায়িত্ব সমাধানের জন্য আদেশ প্রদান করা হইল।

এই আদেশ প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে করা হইল যাহা পত্র জারীর তারিখ হইতে কার্যকর হইবে এবং এতদসংক্রান্ত ইতিপূর্বে জারীকৃত আদেশ বাতিল বলিয়া গন্য হইবে।

ক্রঃ নং	নাম পদবী	কাজের বিবরণ/নথির নাম ও রেজিস্টার	ছুটি কালীন ও বদলী জনিত কারণে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	২	৪	৫
১	তানভীর মায়হার নবীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পুঠিয়া, রাজশাহী।	সমবায় আইন ও বিধিমালা সংশোধন সংক্রান্ত নথি	প্রণয় অধিকারী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পুঠিয়া, রাজশাহী।
২		অডিট নোট প্রেরন সংক্রান্ত নথি	
৩		অডিট বরাদ্দ নথি	
৪		অডিট যোগাযোগ সংক্রান্ত অডিট নোটিশ সংক্রান্ত নথি	
৫		বিভাগ বহির্ভূত অডিট সংক্রান্ত নথি	
৬		উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত নথি	
৭		সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
৮		সমবায় সমিতির নির্বাচন ক্যালেন্ডার সংক্রান্ত নথি	
৯		অন্তর্বর্তী কমিটি নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	
১০		জলমহল ইজারা বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নথি	
১১		সমবায় সমিতি কার্যকর ও অকার্যকর সংক্রান্ত নথি	
১২		নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত নথি	
১৩		সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি	
১৪		মাসিক রিটার্ন প্রস্তুত করন নথি	
১৫		ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন নথি	
১৬		পুঠিয়া ইউ সি সি এ লিঃ এর নথি	
১৭		আশ্রয়ণ ও আবাসন প্রকল্পের সংক্রান্ত নথি	
১৮		অডিট রেজিস্টার হালনাগাদ লিপিবদ্ধ করন	
২২		কান্দ্রা আশ্রয়ন ও হযরত শাহমখদুম আশ্রয়ন প্রকল্পের ঋণ দাদন সহ যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি।	
২৩		সমিতির সবধরনের তদন্ত সংক্রান্ত নথি	
২৪		সিডিডিপি প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় নথি	
২৫		এছাড়া উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন	

৩০

ক্রঃ নং	নাম পদবী	কাজের বিবরণ/নথির নাম ও রেজিষ্টার	ছুটি কালীন ও বদলী জনিত কারণে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	২	৪	৫
২৬	প্রণয় অধিকারী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পুঠিয়া, রাজশাহী।	বিভাগীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নথি	তানভীর মাযহার নবীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পুঠিয়া, রাজশাহী।
২৭		বিভাগীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রমানক রিটান	
২৮		বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত নথি	
২৯		সমবায়ীদের ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন নথি	
৩০		সমবায়ী প্রশিক্ষণার্থী (আঞ্চলিক ও সমবায় একাডেমী) নথি	
৩১		সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি	
৩২		অডিট ফি ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত নথি ও রেজিষ্টারলিপিবদ্ধ করন	
৩৩		সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত নথি ও রেজিষ্টারলিপিবদ্ধ করন	
৩৪		পুঠিয়া ইউ বি সি সি এ লিঃ এর নথি	
৩৫		কেন্দ্রীয় সমিতির বাজেট সংক্রান্ত নথি	
৩৬		কান্দ্রা আশ্রয়ন-২ ও তালুকদার গ্রাম আশ্রয়ন প্রকল্পের ঋণ দাদন সহ যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি।	
৩৭		আশ্রয়ণ প্রকল্পের পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
৩৮		সমবায় সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
৩৯		নিজস্ব মূলধন দ্বারা ঋণ কার্যক্রম পরিচালিত সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি	
৪০		পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি	
৪১		সমবায় সমিতির সম্পদ সংক্রান্ত নথি	
৪২		সমিতির নিরীক্ষায় উদঘাটিত তহবিল আত্মসাত ও অর্থ আদায়ে ব্যবস্থা	
৪৩		সমবায় সমিতির ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত নথি।	
৪৪		অবসায়ন ও লিকুইডেশন সংক্রান্ত নথি	
৪৫		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রমানক প্রস্তুত ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত	
৪৬		ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
৪৭		কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির অডিট নোট পর্যালোচনা সংক্রান্ত নথি	
৪৮		আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঋণ দাদন ও আদায় কমিটির সভা সংক্রান্ত নথি	
৪৯		সমবায় বাজার সংক্রান্ত নথি	
৫০		সমবায় সমিতি তদারকী ও মনিটরিং সংক্রান্ত নথি	
৫১		সমবায়ীদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা সংক্রান্ত নথি	
৫২		ইনোভেশন ও নাগরিক সেবা উদ্ভাবন সংক্রান্ত নথি	
৫৩		জাতীয় সমবায় পুস্কার সংক্রান্ত নথি	
৫৪		সমবায় পত্রিকা সংক্রান্ত নথি	
৫৫	বহুমুখী সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি		
৫৬	জাতীয় সমবায় দিবস সংক্রান্ত নথি		
৫৭	বিভিন্ন জাতীয় দিবস সংক্রান্ত নথি		
৫৮	প্রাথমিক সমিতির অডিট নোট সংশোধনী সংক্রান্ত নথি		
৫৯	সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ ও বিশেষ সাধারণ সভা সংক্রান্ত নথি		
৬০	সমবায়ী/সমবায়ের গণশূনাগী সংক্রান্ত নথি		
৬১	মডেল সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি		
৬২	টেস্ট অডিট সংক্রান্ত নথি		
৬৩	শেয়ার সাটিফিকেট সংক্রান্ত নথি।		
৬৪	বৃক্ষরোপন সংক্রান্ত নথি।		
৬৫	ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি		
৬৬	ষ্টক ভেরিফিকেশন ও মজুত মালামাল যাচাই (সমিতি) নথি		
৬৭	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণ সংক্রান্ত নথি।		

ক্রঃ নং	নাম পদবী	কাজের বিবরণ/নথির নাম ও রেজিষ্টার	ছুটি কালীন ও বদলী জনিত কারনে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	২	৪	৫
৬৮		মাষ্টার রেজিষ্টার হালনাগাদ লিপিবদ্ধ করন	
৬৯		এছাড়া উপজেলা সমবায় অফিসার-কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন	
৭০	শূণ্য	এ জি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি	তানভীর মাযহার নবীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পুঠিয়া, রাজশাহী।
৭১	অফিস সহকারী কাম	ইউ সি ও এর বেতন ভাতাদি নথি	
৭২	কম্পিউটার অপারেটর	কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি নথি	
৭৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত নথি	
৭৪	পুঠিয়া, রাজশাহী।	গৃহনির্মান ও মটর সাইকেল ও বিভিন্ন অর্থ অগ্রীম নথি	
৭৫		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বা সম্মানী উপর আয়কর কর্তন ও আয়কর রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত নথি।	
৭৬		কর্মবন্টন ও কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি	
৭৭		চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর পোষাক ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
৭৮		আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
৭৯		আসবাবপত্র মেরামত সংক্রান্ত নথি	
৮০		কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রপাতি মেরামত সংক্রান্ত নথি	
৮১		অফিস আনুসঙ্গিক ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
৮২		সার্ভিস স্টাম্প ক্রয় ও হিসাব সংক্রান্ত নথি	
৮৩		ইন্টারনেট যোগাযোগ ও ব্যয় বিল সংক্রান্ত নথি	
৮৪		বৈদ্যুতিক অবকাঠামো ক্রয় ও বিল সংক্রান্ত নথি	
৮৫		কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত নথি	
৮৬		কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ও অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত নথি	
৮৭		টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ নথি	
৮৮		বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিল পরিশোধ নথি	
৮৯		কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পদোন্নতি সংক্রান্ত নথি	
৯০		টাইমস্কেল ও দক্ষতা সীমা সংক্রান্ত নথি।	
৯১		কর্মকর্তা কর্মচারীগণের পিআরএর ও পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নথি	
৯২		কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ী করণ নথি	
৯৩		অফিস আদেশ ফাইল	
৯৪		সরকারী ও মন্ত্রনালয়ের আদেশ ও নির্দেশ সারকুলার নথী	
৯৫		সমবায় অধিদপ্তরের আদেশ ও নির্দেশ সারকুলার নথী	
৯৬		নমুনা স্বাক্ষর ও সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর সংক্রান্ত নথি	
৯৭		দায়িত্ব হস্তান্তর ও গ্রহন সংক্রান্ত নথি	
৯৮		ই-নথি সংক্রান্ত নথি	
৯৯		জাতীয় শোক দিবস সংক্রান্ত নথি	
১০০		এল পি সি সংক্রান্ত নথি	
১০১		বদলী ও পদায়ন এবং ছাড়পত্র সংক্রান্ত নথি	
১০২		কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত নথি	
১০৩		রাজস্ব খাতে বাজেট বরাদ্দ ফাইল	
১০৪		বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
১০৫		কর্মচারীগণের চাকুরী বহি সংক্রান্ত নথি	
১০৬		কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি	
১০৭		তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত নথি	
১০৮		উর্দ্ধতন কর্মকর্তার ভ্রমনসূচী নথি	
১০৯		কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের ভ্রমনভাতা সংক্রান্ত নথি	

০০

ক্রঃ নং	নাম পদবী	কাজের বিবরণ/নথির নাম ও রেজিস্টার	ছুটি কালীন ও বদলী জনীত কারনে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	২	৪	৫
১১০		কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের প্রশিক্ষন নথি	
১১১		রাজস্ব ফুয়েল ও জ্বালানী ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
১১২		রাজস্ব মোটর সাইকেল রক্ষনাবেক্ষন/মেরামত সংক্রান্ত নথি	
১১৩		অভিযোগ ও তদন্ত রিভিউ সংক্রান্ত নথি	
১১৪		কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত নথি	
১১৫		বগুড়ার স্টেশনারী সমগ্রীর চাহিদা পত্র মালামাল সংক্রান্ত নথি।	
১১৬		অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
১১৭		জাতীয় , উপজেলা ,ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
১১৮		বহিরবিভাগের বিভিন্ন মামলা আদালত কর্তৃক জারীকৃত সংক্রান্ত নথি।	
১১৯		সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট মামলা ও ডিসপুট আপিল সংক্রান্ত নথি	
১২০		সমবায় সমিতির বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত নথি।	
১২১		তথ্য বাতায়ন ও ফেসবুক আপলোড সংক্রান্ত	
১২২		কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরা খাতা সংরক্ষণ	
১২৩		মুভমেন্ট রেজিস্টার সংরক্ষণ	
১২৪		উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের সভা সংক্রান্ত নথি	
১২৫		এছাড়া উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন	
১২৬		উন্নয়ন মেলা সংক্রান্ত নথি।	
১২৭		সেবা প্রদান প্রতিসূতি/ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত	
১২৮	মোঃ ফারুক হোসেন	সকাল ৮.৪৫ টার মধ্যে অফিস খোলা এবং পরিষ্কারের ব্যবস্থা করা	সাময়িক বরখাস্ত থাকায় তাহার দায়িত্বভার পুনারাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত রহিত করা হল
১২৯	অফিস সহায়ক	অফিসের চেয়ার টেবিল ও অন্যান্য আসবাবপত্র পরিষ্কার করা	
১৩০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ডাইয়েরী ভুক্ত পত্র সংশ্লিষ্ট নথিতে দেওয়া	
১৩১	পুঠিয়া, রাজশাহী।	অফিসের প্রতিটি নথির অবস্থান জানিয়া রাখা	
১৩২	সাময়িক বরখাস্ত থাকায়	অফিস চলাকালীন কোথাও গেলে অফিসার ও স্টাফদের অবহিত করা	
	তাহার দায়িত্বভার	অফিসার ও কর্মচারীদের আদেশ নির্দেশ পালন	
১৩৩	পুনারাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত রহিত করা হল		
১৩৪		এছাড়া উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন	

স্বাক্ষর:-

(মোঃ আবু মোতালেম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

পুঠিয়া, রাজশাহী।

তারিখঃ- ১০/২/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১৩৪.০০০.০৫.০০১.১৮- ৫/১ (২)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হইলঃ-

- ১। জনাব তানভীর মাযহার নবীন/প্রনয় অধিকারী, সহকারী পরিদর্শক,-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী।
- ২। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

স্বাক্ষর:-

(মোঃ আবু মোতালেম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

পুঠিয়া, রাজশাহী।