

# বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০২২

## (২০২২ সালে সংশোধিত)

### প্রস্তাবনা :

রাষ্ট্রের সার্বিক কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসনের কর্মচারীগণ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকেন। জনপ্রশাসন বলতে জনগণকে সেবা দানে নিযুক্ত সকলকেই বোঝায়। জনপ্রশাসনের সকল কর্মবিভাগে নিযুক্ত কর্মচারীদের সৃজনশীলতা, উদ্ভাবনী প্রয়াস, সেবা সহজীকরণ ও গঠনমূলক কার্যক্রমকে উৎসাহিত করার মাধ্যমে কর্মস্পৃহা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবাপরায়ণ মনোভাব তৈরি ও সরকারের উন্নয়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণে জনপ্রশাসনকে গণমুখী ও গতিশীল করার লক্ষ্যে ব্যক্তি, দল ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে অনন্য কর্মের স্বীকৃতিস্বরূপ বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক প্রদান করা হচ্ছে। জনপ্রশাসনের ব্যাপ্তি ও কর্মপরিধি বিবেচনায় জনপ্রশাসনে সম্পৃক্ত সকলকে এ পদকের আওতাভুক্ত করার লক্ষ্যে বিদ্যমান নীতিমালায় প্রয়োজনীয় সংশোধন, সংযোজন ও পরিবর্ধন করে পরিমার্জিতরূপে 'বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০২২' প্রণয়ন করা হলো।

### ১. পদকের নাম :

পদকের নাম হবে 'বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক' যা ইংরেজিতে 'Bangabandhu Public Administration Award' নামে অভিহিত হবে।

### ২. উদ্দেশ্য :

১. জনপ্রশাসনের কর্মচারীদের দক্ষতা ও সৃজনশীলতাকে উৎসাহিত করার মাধ্যমে জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা;
২. সেবাপ্রত্যাশীদের চাহিদা পূরণে কর্মচারীদের সৃজনশীলতা ও অভিযোজন সক্ষমতা মূল্যায়ন করা; এবং
৩. জনসেবা প্রদান পদ্ধতিতে সংস্কার ও ইতিবাচক পরিবর্তনের মাধ্যমে আস্থাশীল জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।

### ৩. পদক প্রদানের ক্ষেত্র :

জনপ্রশাসনে গুরুত্বপূর্ণ অবদানের জন্য নিম্নলিখিত ক্ষেত্রসমূহে বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক প্রদান করা হবে:

কোড	ক্ষেত্র	অবদানের প্রকৃতি
BPAA001	সাধারণ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা	সুশাসন, সেবা প্রদান, উন্নত অনুশীলন প্রদর্শন, সমন্বয়, স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক সম্পৃক্ততা সম্প্রসারণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং সুশাসন জোরদারকরণ
BPAA002	উন্নয়ন প্রশাসন	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, ক্রয় ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন সহায়তা ব্যবস্থাপনা, সম্পদ সংগ্রহ ও উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন
BPAA003	সামাজিক উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লি উন্নয়ন, সমাজসেবা, সমবায়, স্বাস্থ্যসেবা, শিল্প সাহিত্য ও সংস্কৃতির উন্নয়ন, ক্রীড়াক্ষেত্রে অবদান, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী উন্নয়ন
BPAA004	মানবসম্পদ উন্নয়ন	দক্ষতা উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, শিক্ষার উন্নয়ন ও মানবসম্পদ উন্নয়নে প্রযুক্তির প্রয়োগ
BPAA005	অর্থনৈতিক উন্নয়ন	উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, মুনাফা বৃদ্ধি, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সম্প্রসারণ, শিল্প উন্নয়ন, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ খাতের উন্নয়ন এবং সেবা খাতের সম্প্রসারণ ও মানোন্নয়ন
BPAA006	পরিবেশ উন্নয়ন	পরিবেশ সংরক্ষণ, বাস্তুসংস্থান সংরক্ষণ ও দূষণরোধ

(স্বাক্ষর)  
মোহাম্মদ শাহিদ উল্লাহ খান  
উপসচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সংসদ ভবন, ঢাকা

BPAA007	দুর্যোগ ও সংকট মোকাবিলা	দুর্যোগ, ঝুঁকি হ্রাস, জরুরি পরিস্থিতি ও সংকট মোকাবিলা এবং ব্যবস্থাপনা
BPAA008	অপরাধ প্রতিরোধ	আইনের প্রশংসনীয় প্রয়োগ, মাদক নিয়ন্ত্রণ, চোরাচালান রোধ, দুর্নীতি প্রতিরোধ, আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন, বিরোধ নিষ্পত্তি এবং তদন্ত পদ্ধতি ও কৌশলের উন্নয়ন
BPAA009	জনসেবায় উদ্ভাবন	ই-সার্ভিস, সেবা সহজীকরণ, সরকারি কাজে নতুন প্রযুক্তি, পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ
BPAA010	নীতি ও প্রশাসনিক পদ্ধতির সংস্কার	সেবা প্রদানে প্রণয়নকৃত নীতি, পদ্ধতি, কৌশল এবং বিধিবিধানের ইতিবাচক পরিবর্তন ও যুগোপযোগীকরণ
BPAA011	গবেষণা ও মানবকল্যাণে এর ব্যবহার	সামাজিক গবেষণা, বৈজ্ঞানিক গবেষণা, জরিপ ও মূল্যায়ন, গবেষণালব্ধ জ্ঞান ও প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও প্রয়োগ
BPAA012	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি	প্রযুক্তি আবিষ্কার, উন্নয়ন, অভিযোজন, প্রয়োগ ও সম্প্রসারণ

#### ৪. পুরস্কারের পরিধি :

৪.১ বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীন সরকারি দপ্তর/সংস্থা, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান ও বিভিন্ন কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

৪.২ কর্মচারীগণ ব্যক্তিগত, দলগত বা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

৪.৩ কর্মরত কর্মচারী/প্রতিষ্ঠানের জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যপরিধির উপর বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক বিবেচনা করা হবে।

#### ৫. পদকের সংখ্যা ও প্রদেয় বিষয়াদি :

(১) প্রতিবছর অনুচ্ছেদ-৩-এ বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে ব্যক্তি/দল/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে মোট ১২ (বারো) টি পদক প্রদান করা হবে; তবে উল্লেখ থাকে যে, সরকার প্রযোজ্যক্ষেত্রে কোনো বৎসর উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান না পেলে পদক সংখ্যা হ্রাস করতে পারবে।

(২) পুরস্কার হিসাবে-

(ক) একটি স্বর্ণপদক (২১ ক্যারেট মানের ১৫ গ্রাম ওজনের);

(খ) রাষ্ট্রীয় মনোগ্রাম-সংবলিত সম্মাননাপত্র;

(গ) ব্যক্তিগত অবদানের জন্য ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ) টাকা (ফ্রস চেকের মাধ্যমে প্রদেয়); দলগত অবদানের জন্য ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা (ফ্রস চেকের মাধ্যমে প্রদেয়) দেওয়া হবে। দলগত অবদানের ক্ষেত্রে দলের সর্বোচ্চ সদস্য সংখ্যা হবে পাঁচ জন। দলের প্রত্যেক সদস্যকে স্বর্ণপদক, সম্মাননাপত্র ও ফ্রেস্ট প্রদান করা হবে এবং নগদ পুরস্কারের ৫,০০,০০০.০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা সদস্যগণের মধ্যে সমভাবে বণ্টন করা হবে। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে স্বর্ণপদক, ফ্রেস্ট ও সম্মাননাপত্র প্রদান করা হবে।

(৩) বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের ডোসিয়ারে বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

(৪) সরকার নির্বাহী আদেশের মাধ্যমে পুরস্কারের অর্থের পরিমাণ হ্রাস-বৃদ্ধি করতে পারবে।

#### ৬. পদক প্রদান কার্যক্রমের ব্যয় :

পদক প্রদান কার্যক্রমের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাজেটে বরাদ্দ নির্ধারিত থাকবে। এ বরাদ্দ নিশ্চিত করতে অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান করবে।



## ৭. বাস্তবায়ন সময়সূচি :

(ক) পদক প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ক্যালেন্ডার বছরের (জানুয়ারি-ডিসেম্বর) কর্মকাণ্ড বিবেচনায় নেওয়া হবে। উক্ত বছরে শতভাগ বা উল্লেখযোগ্য পরিমাণ কাজ সম্পাদিত হতে হবে অথবা উল্লেখযোগ্যসংখ্যক সেবাপ্রার্থী কর্তৃক সেবা গ্রহণ করার নজির থাকতে হবে। জনপ্রশাসন পদক প্রদান প্রক্রিয়া সম্পাদনের সময়সূচি নিম্নরূপ হবে :

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক পদকের জন্য আবেদন আহ্বান	-	০৫ জানুয়ারির মধ্যে
জেলা/বিভাগ/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের কমিটিতে আবেদন দাখিল	-	০১ ফেব্রুয়ারির মধ্যে
জেলা/বিভাগ/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক আবেদন বাছাইপূর্বক চূড়ান্তকরণ	-	০১ মার্চের মধ্যে
জেলা/বিভাগ/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	০৫ মার্চের মধ্যে
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদন বাছাই ও চূড়ান্তকরণ	-	০২ মে-এর মধ্যে
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত আবেদনসমূহ জাতীয় কমিটিতে উপস্থাপন	-	২০ মে-এর মধ্যে
জাতীয় কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	-	১০ জুনের মধ্যে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মনোনয়ন অনুমোদন	-	৩০ জুনের মধ্যে
পদকপ্রাপ্তদের নাম ঘোষণা ও পদক হস্তান্তর	-	২৩ জুলাই

(খ) দ্বৈব দুর্বিপাকে বা অন্য কোনো নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কোনো বছরে পদক প্রদানের সময় পরিবর্তন করা যাবে।

## ৮. আবেদন প্রক্রিয়া :

প্রত্যেক আবেদনকারী বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত প্রক্রিয়া ও শর্তাবলি অনুসরণপূর্বক অনলাইনে/সরাসরি আবেদন করতে পারবেন।

### ৮.১. প্রাথমিক আবেদন প্রেরণ :

৮.১.১ বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকের আবেদন যেকোনো কর্মরত কর্মচারী ব্যক্তিগত, দলগত এবং প্রাতিষ্ঠানিকভাবে তাদের জন্য প্রযোজ্য অনুচ্ছেদ ৮.১ (২)(৩)(৪) অনুসারে জেলা, বিভাগ বা মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটির নিকট অনলাইনে/সরাসরি আবেদন করতে পারবেন।

৮.১.২ যেসকল সরকারি প্রতিষ্ঠানের জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে স্থায়ী অফিস রয়েছে, সেসকল দপ্তরের কর্মচারীগণ জেলা বাছাই কমিটিতে আবেদন প্রেরণ করবেন।

৮.১.৩ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণ বিভাগীয় পর্যায়ের বাছাই কমিটিতে আবেদন প্রেরণ করবেন।

৮.১.৪ দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মচারীগণ তাঁদের আবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটিতে প্রেরণ করবেন।

৮.১.৫ আবেদনের সঙ্গে উদ্যোগটির প্রেক্ষাপট, উদ্দেশ্য, অবদানের শুরুর/বাস্তবায়নের সময়, গৃহীত কার্যক্রম, ব্যবহৃত সৃজনশীল পদ্ধতিসমূহ, উদ্যোগের ফলে সৃষ্ট প্রভাব/পরিবর্তন, সুবিধাভোগী অংশীজন ও উদ্যোগের সঙ্গে তাদের সম্পৃক্ততা, আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের অবদান/প্রভাব, উদ্যোগটির সম্প্রসারণযোগ্যতা ও টেকসইযোগ্যতা এবং উদ্যোগটির পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের/প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা এবং সংশ্লিষ্টতা-সম্পর্কিত তথ্য ও প্রমাণাদি থাকতে হবে।

৮.১.৬ আবেদনের সঙ্গে জেলা বাছাই কমিটির কোনো সদস্যের নাম পদকপ্রাপ্তির জন্য অন্তর্ভুক্ত থাকলে আবেদনটি বিবেচনার জন্য বিভাগীয় কমিটিতে প্রেরণ করতে হবে। আবেদনে বিভাগীয় বাছাই কমিটি কিংবা মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটির কোনো সদস্যের নাম অন্তর্ভুক্ত থাকলে এরূপ আবেদন সরাসরি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৮.১.৭ সকল আবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক ব্যবহার করতে হবে (সংযোজনী-ক)।

## ৮.২ বাছাই কমিটি :

মাঠ পর্যায় হতে আবেদন বাছাইপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নিম্নলিখিত বাছাই কমিটি থাকবে :

### ৮.২.১ জেলা বাছাই কমিটি :

(১) জেলা প্রশাসক	- সভাপতি
(২) পুলিশ সুপার	- সদস্য
(৩) সিভিল সার্জন	- সদস্য
(৪) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	- সদস্য
(৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	- সদস্য
(৬) উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	- সদস্য
(৭) উপজেলা পরিষদের একজন চেয়ারম্যান (জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত)	- সদস্য
(৮) একজন সিনিয়র সাংবাদিক (জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত)	- সদস্য
(৯) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	- সদস্য-সচিব

### কমিটির কর্মপরিশি :

(ক) জেলা বাছাই কমিটি উপজেলা ও জেলা পর্যায় হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে মন্তব্য ও সুপারিশসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(খ) কমিটি প্রতিবছর ০১ মার্চের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন বাছাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।

(গ) বাছাই কমিটি আবেদন মূল্যায়ন করার সময় নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো বিবেচনা করবে : (১) উদ্যোগটি সৃজনশীল/উদ্ভাবনী কিংবা সংস্কারমূলক কি না; (২) উদ্যোগটি প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা এবং নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখতে সক্ষম কি না; (৩) উদ্যোগটি জনগুরুত্বপূর্ণ অথবা উল্লেখযোগ্য ফলাফল প্রদর্শন করেছে কি না; (৪) উদ্যোগটি টেকসই এবং ব্যাপ্তকরণের (replicate) জন্য উপযুক্ত কি না; (৫) আবেদনে বর্ণিত বিবরণ বাস্তব অবস্থার সঙ্গে সংগতিপূর্ণ কি না।

(ঘ) প্রয়োজনে কমিটি আবেদনের বিষয়ে অনুসন্ধান ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে পারবে।

(ঙ) কমিটি কারিগরি উদ্যোগের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ কোনো সদস্যকে সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

(চ) কোনো আবেদনে জেলা কমিটির কোনো সদস্যের নাম অন্তর্ভুক্ত থাকলে আবেদনটি বিবেচনার জন্য বিভাগীয় কমিটিতে প্রেরণ করতে হবে।

### ৮.২.২ বিভাগীয় বাছাই কমিটি :

(১) বিভাগীয় কমিশনার	- সভাপতি
(২) ডিআইজি	- সদস্য
(৩) বিভাগীয় পরিচালক, স্বাস্থ্য	- সদস্য
(৪) অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	- সদস্য
(৫) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	- সদস্য
(৬) পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	- সদস্য
(৭) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	- সদস্য-সচিব

**কমিটির কর্মপরিশি :**

(ক) বিভাগীয় বাছাই কমিটি প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে মন্তব্য ও সুপারিশসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(খ) কমিটি প্রতিবছর ০১ মার্চের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন বাছাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।

(গ) বাছাই কমিটি আবেদন মূল্যায়ন করার সময় নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো বিবেচনা করবে : (১) উদ্যোগটি সৃজনশীল/উদ্ভাবনী কিংবা সংস্কারমূলক কি না; (২) উদ্যোগটি প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা এবং নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখতে সক্ষম কি না; (৩) উদ্যোগটি জনগুরুত্বপূর্ণ অথবা উল্লেখযোগ্য ফলাফল প্রদর্শন করেছে কি না; এবং (৪) উদ্যোগটি টেকসই এবং ব্যাপ্তকরণের (replicate) জন্য উপযুক্ত কি না; (৫) আবেদনে বর্ণিত বিবরণ বাস্তব অবস্থার সঙ্গে সংগতিপূর্ণ কি না।

(ঘ) প্রয়োজনে কমিটি আবেদনের বিষয়ে অনুসন্ধান ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে পারবে।

(ঙ) কমিটি কারিগরি উদ্যোগের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ কোনো সদস্যকে সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

(চ) কোনো আবেদনে বিভাগীয় কমিটির সদস্যদের নাম সংশ্লিষ্ট থাকলে আবেদনটি বিবেচনার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

**৮.২.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ের বাছাই কমিটি :**

(১) সিনিয়র সচিব/সচিব	-	সভাপতি
(২) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	-	সদস্য
(৩) মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন দুইজন দপ্তর প্রধান (সচিব কর্তৃক মনোনীত)	-	সদস্য
(৪) যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন)	-	সদস্য-সচিব

**কমিটির কর্মপরিশি :**

(ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে মন্তব্য ও সুপারিশসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে;

(খ) কমিটি প্রতিবছর ০১ মার্চের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন বাছাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করবে;

(গ) বাছাই কমিটি আবেদন মূল্যায়ন করার সময় নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো বিবেচনা করবে : (১) উদ্যোগটি সৃজনশীল/উদ্ভাবনী কিংবা সংস্কারমূলক কি না; (২) উদ্যোগটি প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা এবং নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখতে সক্ষম কি না; (৩) উদ্যোগটি জনগুরুত্বপূর্ণ অথবা উল্লেখযোগ্য পরিমাণ ফলাফল প্রদর্শন করেছে কি না; (৪) উদ্যোগটি টেকসই এবং ব্যাপ্তকরণের (replicate) জন্য উপযুক্ত কি না; (৫) আবেদনে বর্ণিত বিবরণ বাস্তব অবস্থার সঙ্গে সংগতিপূর্ণ কি না;

(ঘ) প্রয়োজনে কমিটি আবেদনের বিষয়ে অনুসন্ধান ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে পারবে;

(ঙ) কমিটি কারিগরি উদ্যোগের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞের মতামত গ্রহণ করতে পারবে; এবং

(চ) কোনো আবেদনে কমিটির সদস্যদের নাম সংশ্লিষ্ট থাকলে আবেদনটি বিবেচনার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

### ৮.২.৪ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটি :

(১) অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সভাপতি
(২) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৩) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৪) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৫) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৬) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (বিধি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৭) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	-	সদস্য
(৮) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	-	সদস্য
(৯) অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	-	সদস্য
(১০) আইসিটি বিভাগের প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	-	সদস্য
(১১) যুগ্মসচিব (সিপি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(১২) উপসচিব (সিপি-২), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য-সচিব

### কমিটির কর্মপরিধি :

ক. প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বাছাই করে বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকের জন্য এ কমিটি জাতীয় কমিটির নিকট সুপারিশ করবে।

খ. কমিটি প্রয়োজনে অনুসন্ধান, সাক্ষাৎকার গ্রহণ এবং অবদান সম্পর্কে উপস্থাপনার জন্য আবেদনকারীদের আমন্ত্রণ জানাতে পারবে।

গ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিবের অনুমোদনক্রমে এ কমিটি প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত আবেদনসমূহ যাচাইয়ের জন্য মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকারী দল প্রেরণ করবে। পরিদর্শনকারী দল সংযোজনী-খ এর আলোকে প্রকল্পসমূহ মূল্যায়ন করবে। দলীয় আবেদনের ক্ষেত্রে পরিদর্শনকারী দল আবেদনের প্রত্যেকের অবদান সুনির্দিষ্ট করে প্রতিবেদন দিবে।

ঘ. কারিগরি ক্ষেত্রের আবেদনসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য গঠিত দলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন একজন সদস্য অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

ঙ. কমিটি যেসকল আবেদন সুপারিশ করবে তার প্রতিটির উপর জাতীয় কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংক্ষিপ্ত ভিডিও চিত্র তৈরি করতে পারবে।

চ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটি আবেদনগুলো জাতীয় কমিটিতে প্রেরণের পূর্বে নির্বাচিত আবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের শৃঙ্খলা ও দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাক্রমে স্ব স্ব ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী দপ্তর এবং দুর্নীতি দমন কমিশনের মাধ্যমে যাচাই করবে।

ছ. পরিদর্শনকারী দল তাদের বিবেচনায় উপযুক্ত মনে করলে আবেদনের ক্ষেত্র এবং পদক প্রত্যাশীদের তালিকা সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য সুপারিশ করতে পারবে।

#### ৮.২.৫ জাতীয় কমিটি :

(১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব	-	সভাপতি
(২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব	-	সদস্য
(৩) সিনিয়র সচিব/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৪) সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ	-	সদস্য
(৫) সিনিয়র সচিব/সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	-	সদস্য
(৬) সিনিয়র সচিব/সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	-	সদস্য
(৭) সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	-	সদস্য
(৮) সিনিয়র সচিব/সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
(৯) ২ জন বিশিষ্ট ব্যক্তি (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	-	সদস্য
(১০) অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	সদস্য-সচিব

#### কমিটির কর্মপরিধি :

(ক) জাতীয় কমিটি চূড়ান্ত মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রতিবছর ১০ জুনের মধ্যে স্বর্ণপদকের জন্য ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানের নাম সুপারিশ করবে;

(খ) কমিটি প্রয়োজন মনে করলে আবেদনের বিষয়ে অধিকতর অনুসন্ধান ও তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে; এবং

(গ) জাতীয় কমিটি উপযুক্ত মনে করলে আবেদনের ক্ষেত্র এবং পদক প্রত্যাশীদের তালিকা সংশোধন/ পরিবর্তনের সুপারিশ করতে পারবে।

#### ৯. অনুমোদন :

(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাছাই কমিটির মাধ্যমে বাছাইয়ের পর বিবেচনার জন্য জাতীয় কমিটিতে উপস্থাপন করবে। জাতীয় কমিটি পদকের জন্য চূড়ান্ত সুপারিশ প্রদান করবে এবং সুপারিশকৃত ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানের নাম নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অনুমোদনের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট যৌক্তিকতাসহ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন করবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন প্রাপ্তির পর পদকপ্রাপ্তদের নিকট আনুষ্ঠানিকভাবে পদক হস্তান্তর করা হবে; এবং

(খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পদক প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে জাতীয় কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

#### ১০. পদক প্রদান কার্যক্রমে বিবেচ্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াবলি :

(ক) নির্ধারিত ছকে পূরণকৃত আবেদন নির্ধারিত বাছাই কমিটির নিকট অনলাইনে/সরাসরি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সফটকপি সরাসরি এবং চাহিদামতে নির্ধারিত ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) আবেদনে অসম্পূর্ণ তথ্য অথবা অস্পষ্ট বর্ণনা প্রদান করা হলে কিংবা যথাযথ প্রমাণপত্র না থাকলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে;



(গ) পদক প্রদান কার্যক্রমের যে-কোনো পর্যায়ে আবেদনে কোনো অসত্য তথ্য, মেধাস্বত্ব লঙ্ঘন (plagiarism) পরিলক্ষিত হলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে;

(ঘ) পদকের কোনো আবেদনের সঙ্গে যদি জাতীয় কমিটির কোনো সদস্যের সম্পৃক্ততা থাকে, তবে তিনি বিষয়টি জাতীয় কমিটির সভাপতিকে অবহিত করবেন। সভাপতি উক্ত সদস্যকে সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিতে পারবেন;

(ঙ) কোনো সরকারি কর্মচারী তাঁর একই প্রকৃতির একটি কাজের জন্য একবারই জনপ্রশাসন পদক পাবেন;

(চ) কোনো সরকারি কর্মচারী তাঁর কোনো অবদানের বিষয়ে অন্য কোনো জাতীয় পদক/পুরস্কার অর্জন করলে তিনি তাঁর ঐ অবদানের অনুকূলে পুনরায় জনপ্রশাসন পদকের জন্য আবেদন করতে পারবেন না;

(ছ) কোনো ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত মানসম্পন্ন কোনো প্রস্তাব পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে বিবেচ্য বছরে পদক প্রদান করা হবে না।

## ১১. টাইটেল ও পদকের মনোগ্রাম ব্যবহার :

১১.১ বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/দলের অন্তর্ভুক্ত কর্মচারীগণ এবং ইতঃপূর্বে জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/দলের অন্তর্ভুক্ত কর্মচারীগণ নামের শেষে **Bangabandhu Public Administration Award**-এর সংক্ষিপ্তরূপ **BPAA** টাইটেল ব্যবহার করতে পারবেন এবং সরকারি আনুষ্ঠানিক কর্মসূচিতে পোশাকের সঙ্গে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকের মনোগ্রাম ব্যবহার করতে পারবেন।

১১.২ ইতঃপূর্বে (২০১৬-২০২১ সালে) যৌর জেলা পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক পেয়েছেন তাঁরাও জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক পেয়েছেন মর্মে গণ্য হবেন।

## ১২. পদক প্রত্যাহার :

রাষ্ট্রবিরোধী কার্যকলাপে/নৈতিক স্বলনজনিত কোনো ফৌজদারি অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হয়ে কোনো পদকপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি এক বৎসর বা তার অধিক মেয়াদে চূড়ান্তভাবে কারাদণ্ডে দণ্ডিত হন, তবে সরকার কর্তৃক তাঁর পদক প্রত্যাহার করা যেতে পারে।

## ১৩. গেজেট প্রকাশ ও এতদ্বিষয়ক প্রকাশনা :


জনপ্রশাসন পদক প্রদানের পর পদকপ্রাপ্তদের নাম, পদবি ও অবদানের তথ্য সরকারি গেজেটে প্রকাশ করা হবে। ইতঃপূর্বে যারা জনপ্রশাসন পদক পেয়েছেন তাঁদের তথ্যও সরকারি গেজেটে প্রকাশ করা হবে। পদকপ্রাপ্ত উদ্যোগ/অবদানসমূহের প্রচারণা ও ব্যাপ্তকরণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকপ্রাপ্তদের অবদানের উপর ভিত্তি করে প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

## ১৪. রহিতকরণ ও হেফাজত :

বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০২২ কার্যকর হওয়ার পর হতে জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০১৫ (২০১৬ সালে সংশোধিত) রহিত বলে গণ্য হবে। উক্তরূপ রহিতকরণ সত্ত্বেও জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০১৫ (২০১৬ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী গৃহীত সকল কার্যক্রম বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০২২ অনুযায়ী সম্পাদিত হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

## ১৫. অস্পষ্টতা দূরীকরণ :

এ নীতিমালার কোনো অনুচ্ছেদের বিষয়ে কোনো অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মতামত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
মুহাম্মদ নাজিম উল্লাহ খান  
উপসচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সরকার