



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাচনী প্রকৌশলী, নির্বাচনী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা

এবং

নির্বাচনী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। পাবনা জেলায় প্রতিবছর ৩১৬ টি গভীর নলকূপ পরিচালনার মাধ্যমে ১১০০০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হয়েছে। তাতে প্রায় ৪৫০০০ মেট্রিকটন চাল উৎপাদিত হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর ৩১৬ টি গভীর নলকূপ সেচকাজে ব্যবহার করে ১১০০০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচকাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তনীয়ভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করেছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাত করণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষিপণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃ খনন, ছোট নদী সমূহ পুনঃ খনন এবং রাবারড্যাম সহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। পদ্মা, গোমালী ও যমুনা নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউশ ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২৮৬ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহার।
- ১৪০০০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান, এবং
- ১ কোটি ৪৩ লক্ষ টাকা সেচচার্জ আদায়।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূ-পরিষ্ক ও ভূ-গর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষরোপণ ও সংরক্ষণ;
৪. কৃষিপণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবারপানি সরবরাহ করণ;
৬. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তিসম্পাদন;
৭. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সেচের আওতা বৃদ্ধি।	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	০.১০	০.১৪	০.১৪	০.১৪	০.১৪	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড।	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্ণিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	০	৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	গড়	%	৪	০	৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	১৫	১.৪৩	১.৪৩	১.৪৩	১.২৮	১.১৪	১.০০	০.৮৫	১.৪৩	১.৪৩
		[১.৪] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২৫	২৮৬	২৮৬	২৮৬	২৫৮	২২৯	২০০	১৭২	২৮৬	২৮৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপুঞ্জিভূত হেক্টর		১০	১০০০০	১৪০০০	১৪০০০	১২৬০০	১১২০০	৯৮০০	৮৪০০	১৪০০০	১৪০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা, নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হিসাবে নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নির্বাহী প্রকৌশলী  
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা

তারিখ

নির্বাহী পরিচালক  
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরইবি	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
২	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
৩	পিডিবি	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
৪	পিবিস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
৫	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্ণিং সেশন	প্রশাসন শাখা	সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ আহবানের পত্র, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা বিবরণী, প্রশিক্ষণের স্থির চিত্র।
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের তালিকা অথবা হাজিরা বিবরণীর প্রতিবেদন।
[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির পত্র।
	[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	হিসাব শাখা	নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত পত্র ও প্রতিবেদন।
[১.৩] সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচচার্জ	প্রশাসন শাখা	দৈনিক সেচচার্জ আদায়ের প্রতিবেদন।
[১.৪] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অধস্তন অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	কারিগরি শাখা	ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপের প্রতিবেদন।
[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	কারিগরি শাখা	মোট সেচকৃত এলাকা এর প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্ণিং সেশন	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	বিএমডিএ সদর দপ্তর রাজশাহীর সহিত যোগাযোগ পূর্বক সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী গড়ে তোলার কৌশলপত্র বাস্তবায়ন
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	বিএমডিএ সদর দপ্তর রাজশাহীর সহিত যোগাযোগ পূর্বক সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী গড়ে তোলার কৌশলপত্র বাস্তবায়ন
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয়ের কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সহিত দ্বি-পাক্ষিক ও ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ও নিষ্পত্তির জন্য অডিট আপত্তি সভায় উপস্থাপন
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয়ের কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের সহিত দ্বি-পাক্ষিক ও ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ও নিষ্পত্তির জন্য অডিট আপত্তি সভায় উপস্থাপন
সেচচার্জ আদায় কার্যক্রম	আদায়কৃত সেচচার্জ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সহিত সমন্বয় সাধন পূর্বক কাঙ্ক্ষিত সেচচার্জ আদায় নিশ্চিত করতে হবে।
নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/কার্যক্রম পরিদর্শন	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, পাবনা ও চাটমোহর জোনের নিয়মিত অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে কৌশলপত্রটি বাস্তবায়ন করা হবে।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**