

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  
[www.ansarvdp.gov.bd](http://www.ansarvdp.gov.bd)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৬.১১৪.২২-৬২৭

তারিখ: ১১/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২১/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

৪৩তম জাতীয় সমাবেশ ২০২৩ উপলক্ষ্যে মেজর জেনারেল একেএম আমিনুল হক, এনডিপি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, পিএইচডি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের দরবার গত ১৩/০২/২০২৩খ্রিঃ, সোমবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত দরবারে উত্থাপিত পয়েন্ট ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	পয়েন্ট উপস্থাপনকারী	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	আনসার ব্যাটালিয়নের অস্থায়ী সদস্য	আনসার ব্যাটালিয়নের অস্থায়ী সদস্যদের পাহাড়ী ভাতা ৫০০ টাকা হতে বৃদ্ধি করার কার্যক্রম গ্রহণ করা সংক্রান্ত।	পার্বত্য এলাকায় ১৬টি আনসার ব্যাটালিয়নের ১৪৬৭ জন অস্থায়ী সদস্যের পাহাড়ী ভাতা ৫০০/- টাকা হতে ১৮০০/- টাকা করার জন্য আর্থিক প্রাক্কলন নির্ধারণ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ মহোদয়ের সাথে আলোচনা করেছেন। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিচালক (প্রশাসন)
২.	ইউনিয়ন দলনেত্রী	ইউনিয়ন দলনেত্রী-দলনেত্রী ও উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী কমান্ডার (পুরুষ) ও সহকারী উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী কমান্ডার (পুরুষ) উপজেলা/থানা আনসার প্লাটুন কমান্ডার (মহিলা), উপজেলা/থানা সহকারী আনসার প্লাটুন কমান্ডার (মহিলা), ইউনিয়ন আনসার প্লাটুন কমান্ডার, ইউনিয়ন সহকারী আনসার প্লাটুন কমান্ডারদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি ও ব্রেশন সুবিধার আওতায় নিয়ে আসার ব্যবস্থা করা।	ভাতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক প্রাক্কলন নির্ধারণ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ মহোদয়ের সাথে আলোচনা করেছেন। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	অপারেশন শাখা
৩.	হিল ডিডিপি	হিল ডিডিপি সদস্যদের ভাতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	হিল ডিডিপি সদস্যদের ভাতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক প্রাক্কলন নির্ধারণ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ মহোদয়ের সাথে আলোচনা করেছেন। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	অপারেশন শাখা
৪.	অঞ্জীভূত আনসার পিসি	অঞ্জীভূত আনসার পিসি/এপিসিদের ঋণিত মাসিক দৈনিক ভাতার সাথে উৎসব ভাতা (ঈদ) সমপরিমান করার কার্যক্রম।	অঞ্জীভূত আনসার সদস্যদের উৎসব ভাতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক প্রাক্কলন নির্ধারণ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ মহোদয়ের সাথে আলোচনা করেছেন। অঞ্জীভূত আনসার সদস্যদের উৎসব ভাতা ১০,০০০/- (নির্ধারিত) এর পরিবর্তে ৩০ দিনের দৈনিক ভাতার সমপরিমান প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	অপারেশন শাখা

ক্রঃ নং	পয়েন্ট উপস্থাপনকারী	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.	মহিলা আনসার সদস্য	যে সকল ইউনিটে মহিলা আনসার সদস্যগণ (৬৭২) পদায়নকৃত/সংযুক্ত আছেন সে সকল ইউনিট প্রধান মহিলা আনসার সদস্যদের বকেয়া ভাতা (পূর্বের অস্থায়ী চাকুরীকালের ৫০% এর স্থলে ১০০% গণনা সংক্রান্ত) প্রদান সম্পর্কিত অর্থ মন্ত্রণালয়ের আদেশ অবহিত করবেন।	অর্থ মন্ত্রণালয় হতে এ বিষয়ে সুস্পষ্ট নির্দেশনা জারি করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা সফল ভাবে বাস্তবায়ন এবং মহিলা আনসার সদস্যদের এ সম্পর্কে অবহিতকরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	রেকর্ড, বাজেট শাখা ও সংশ্লিষ্ট ইউনিট
৬.	ব্যাভসম্যানদের নিয়োগ বিধি সংশোধন	ব্যাভসম্যানদের পদোন্নতির সুযোগ তৈরীর নিমিত্তে নিয়োগ বিধি সংশোধন করে নিম্নোক্ত শর্তে অন্তর্ভুক্ত করণ সংক্রান্ত ক। বয়স ১৮-২২ বছর, খ। শিক্ষাগত যোগ্যতা-এসএসসি গ। উচ্চতা- ৫ ফুট ৬ ইঞ্চি (পুরুষ) ঘ। উচ্চতা- ৫ ফুট ২ ইঞ্চি (মহিলা)	ব্যাভসম্যানদের পদোন্নতির সুযোগ তৈরীর জন্য নিয়োগের ক্ষেত্রে অন্যান্য শর্ত পূরণ সাপেক্ষে বয়স ও অন্যান্য বিষয়গুলো বিবেচনা করে নিয়োগ বিধি সংশোধনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ব্যাভসম্যানদের নিকট হতে অধিক কর্ম সফলতা পাওয়ার লক্ষ্যে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে শারীরিকভাবে ফিট, অধিক উচ্চতা সম্পন্ন এবং অপেক্ষাকৃত কম বয়সী প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।	রেকর্ড শাখা
৭.	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদটি ১০ম গ্রেড হতে ৯ম গ্রেডে উন্নীতকরণ সংক্রান্ত।	২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদটি ১০ম গ্রেড হতে ৯ম গ্রেডে উন্নীতকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত কার্যক্রম দ্রুত সমাপ্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
৮.	অঙ্গীভূত মহিলা আনসার	অঙ্গীভূত মহিলা আনসার সদস্যদের ব্রেস্টের সময়কমানে সংক্রান্ত।	বিভিন্ন সংস্থায় অঙ্গীভূত মহিলা আনসার সদস্যদের চাহিদা বৃদ্ধি পেলে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	অপারেশন কেপিআই শাখা
৯.	অঙ্গীভূত আনসার সদস্য (এপিসি)	পিসি/এপিসিদেরকে অঙ্গীভূত আনসার সদস্যরা ওস্তাদ বন্ডার পরিবর্তে স্যার সম্বোধন সংক্রান্ত।	স্মারক নং-৪৩.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫.১৫-৫১৩,তারিখঃ ১১/০৫/২০১৫ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত পত্র অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্বোধন করণ সংক্রান্ত জারিকৃত অফিস আদেশ সকল ইউনিট/আনসার ব্যাটালিয়নের ক্যাম্পসমূহ/অঙ্গীভূত আনসার সদস্যদের ক্যাম্পসমূহে যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য পুনরায় জারি করা হয়েছে এবং নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনের জন্য সকল ইউনিটকে অবহিত করা হয়েছে।	প্রশাসন শাখা
১০.	ভিডিপি সদস্য	ভিডিপি সদস্যদের সরকারি কাজে যাওয়ার জন্য যাতায়াত ভাতা এবং পোশাক প্রদানের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।	ভিডিপি সদস্যদের সরকারি কাজে যাতায়াতের জন্য যাতায়াত ভাতা প্রদানের নিমিত্তে সম্ভাব্য আর্থিক প্রাক্কলন নির্ধারণ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ মহোদয়ের সাথে আলোচনা করেছেন। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	অপারেশন কেপিআই শাখা

ক্রঃ নং	পয়েন্ট উপস্থাপনকারী	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১১.		বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আনসার ও ডিডিপি সদস্য- সদস্যদেরকে সরকার কর্তৃক নির্দেশিত ডিডিপিতে মোতায়েনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত দলনেত্রীদের ব্যাপ্ত ইনচার্জ করার ব্যাপারে কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।	এ বিষয়টির সম্ভাবনা যাচাই-বাছাইয়ের জন্য একটি কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটি বিষয়টি সম্পর্কে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।	পরিচালক (অপারেশন)
১২.	মহাপরিচালক মহোদয়ের বিবিধ নির্দেশনা		ক। যারা জাতীয় সমাবেশ প্যারেডে অংশগ্রহণ করেছে এবং নতুন করে আবার বিসিএস কর্মকর্তাদের পাসিং আউট প্যারেডের জন্য মনোনীত হয়েছে তাদেরকে বিসিএস কর্মকর্তাদের পাসিং আউট প্যারেডের অনুশীলনের পূর্বেই ১০ দিনের ছুটি প্রদান করতে হবে। খ। বিদ্যুৎ ব্যবহারে সকলকে সাশ্রয়ী হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট সকল ইউনিট

- ৩। পরিশেষে দরবার অনুষ্ঠানের আলোচ্য বিষয় সমূহ অধীনস্থদের মধ্যে উপস্থাপন করার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে দরবারের সমাপ্তি করেন।
- ৪। দরবারে উত্থাপিত পয়েন্ট ও সিদ্ধান্ত সমূহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২১/৩/২৩  
এ.এস.এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন  
বিএডি-১২০১৫৫  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
দুরালাপনী: ৪৭২১৭৫২৬  
ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd  
তারিখঃ ০৭/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২১/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৬.১১৪.২২-৬৯৭

**অনুলিপিঃ**

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) (সকল)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী..... রেঞ্জ.....।
- ৬। পরিচালক (সকল).....  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/  
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৭। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)  
.....আনসার ব্যাটালিয়ন.....।
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

- ১০। পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১২। অ্যাডমিনিস্ট্রেটর, আইসিটি  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ১৩। উপপরিচালক (সকল) .....।  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৪। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)  
জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়.....।
- ১৫। জোন অধিনায়ক, মহানগর আনসার ঢাকা ও চট্টগ্রাম (সকল) .....।
- ১৬। সহকারী পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) .....।  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৭। অধিনায়ক, ভিটিসি, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও গাজীপুর।
- ১৮। গণসংযোগ কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/বাজেট কর্মকর্তা  
(আনসার/ভিডিপি)/সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৯। কন্ট্রোল ও অফিস কক্ষ।

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

”

”

”

”

”

২১/৩/২৩  
উপপরিচালক (প্রশাসন)