

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৪.০০৭.৯৩. ২৩৪৬

তারিখ: ০৫/০৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২০/১১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখার স্মারক নং-আনসার-ভিডিপি/প্রশাসন/৮১৫৮(০১)/২১৯৭, তারিখঃ ৩০/১১/২০১১ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত পত্রের আলোকে 'ইউনিফর্ম' সংক্রান্ত নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ক) গ্রীষ্মকালীন পোশাক পরিধানের সময় : ১১ ফেব্রুয়ারি হতে ৩০ নভেম্বর পর্যন্ত।

(খ) শীতকালীন পোশাক পরিধানের সময় : ০১ ডিসেম্বর হতে ১০ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত।

(গ) বিবিধ :

(১) ০১ ডিসেম্বর হতে ১০ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত নৈশকালীন প্রহরীগণ জার্সি পুলওভার পরিধান করবেন।

(২) ০১ ডিসেম্বর হতে ১০ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট সকলের ইউনিফর্ম এর হাতা খোলা অবস্থায় পরিধান করবেন এবং সকালের পিটিতে জার্সি পুলওভার/কার্ডিগান পরিধান করতে পারবেন।

(৩) ১১ ফেব্রুয়ারি হতে ৩০ নভেম্বর পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট সকলে ইউনিফর্ম এর হাতা গোটানো অবস্থায় পরিধান করবেন।

(৪) ইউনিফর্ম পরিহিত অবস্থায় কর্তব্যে নিয়োজিত থাকাকালীন কেহ মাফলার বা অন্য কোন কাপড় দিয়ে গলা, কান ও মাথা মুড়ে রাখবে না।

২। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, উপমহাপরিচালক (প্রশাসন), সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা ও উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) নিজ নিজ কর্ম এলাকার আবহাওয়ার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হলে প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকাকে লিখিতভাবে অবহিত করে উপরে বর্ণিত সময়সূচি পরিবর্তন করতে পারবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

*Signature*  
২০-১১-২০২৩  
মোঃ আবু বকর সিদ্দিক  
বিএভি-১২০১৭৮  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
দুরালাপনী: ৪৭২১৭৫২৬  
ওয়েবমেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd  
তারিখ: ০৫/০৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২০/১১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৪.০০৭.৯৩. ২৩৪৬

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৩। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) (সকল)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী .....রেঞ্জ।
- ৫। পরিচালক (সকল).....  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)  
..... আনসার ব্যাটালিয়ন.....
- ৭। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

”

”

”

”

৮।	পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।	সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
৯।	অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।	"
১০।	নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১১।	উপপরিচালক (সমন্বয়) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	মহাপরিচালক মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য।
১২।	উপপরিচালক (সকল)..... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৩।	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়.....।	অধীন সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়ে অবহিতকরণ এবং কার্যক্রমের জন্য।
১৪।	জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৫।	ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ গ্রুপ, ঢাকা।	"
১৬।	অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর।	"
১৭।	সহকারী পরিচালক (সকল)..... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১৮।	গণসংযোগ কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/বাজেট কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি) /সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১৯।	.....শাখা (সকল) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
২০।	আইসিটি শাখা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	বিষয়টি বাহিনীর ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য।
২১।	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	সকল ইউনিটে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য।
২২।	অফিস ও মাস্টার কপি।	

  
 ২০-১১-২০২৬  
 উপপরিচালক (প্রশাসন)