



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক ,আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট

এবং

উপ-পরিচালক ,বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী-
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১।	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০২।	প্রস্তাবনা	৪
০৩।	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
০৪।	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
০৫।	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-০৯
০৬।	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
০৭।	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
০৮।	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
০৯।	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
১০।	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
১১।	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১২।	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১৩।	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট হতে গত তিন বছরে ৩০,৮৫৭ টি (এমআরপি ও ই-পাসপোর্ট) পাসপোর্ট প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে “১৬টি আঞ্চলিক অফিস নির্মাণ প্রকল্প” এর অধীনে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট-এর নিজস্ব ভবনের নির্মাণ কাজ প্রায় শেষের পথে। এছাড়া সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকারস্বরূপ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট এ গত ২২ জুলাই ২০২০ খ্রি: তারিখে বহল প্রতিক্ষীত ই-পাসপোর্ট চালু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
২. পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব;
৩. অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
৪. নির্ধারিত সময়ে পুলিশ প্রতিবেদন না পাওয়া এবং অসম্পূর্ণ পুলিশ প্রতিবেদন পাওয়া;
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোভিড-১৯ এ সংক্রমণের ঝুঁকি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা।
২. বিভিন্ন গণমাধ্যম, মেলা/ভার্চুয়াল মেলা ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পাসপোর্ট সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ভিত্তিক প্রচারণা চালানোর মাধ্যমে পাসপোর্ট সন্মুখে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
৩. সকল পাসপোর্ট আবেদনকারীদের রোহিঙ্গা বায়োমেট্রিক যাচাই এবং সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় সঠিকভাবে যাচাই -বাছাই প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে পাসপোর্ট আবেদন গ্রহণ করা।
৪. সংশ্লিষ্ট পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং সময় সময় তদারকির মাধ্যমে যথাসময়ে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
৫. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সময় সময় সভার আয়োজন করে সকল কর্মকর্তা -কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত সময়ে ৮০ % পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।
- ৩১ শে ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাটের নির্মাণকাজ সম্পন্ন করণ।
- ৩১ শে আগস্ট ২০২৩ এর মধ্যে মুজিববর্ষ উপলক্ষে অসুস্থ ও বিশেষ চাহিদার পাসপোর্ট এবং হজ প্রত্যাশীদের জন্য বিশেষ সেবা ও বুথের ব্যবস্থা রয়েছে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক ,আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট

এবং

উপ-পরিচালক ,বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী

এর মধ্যে সালের..... মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনসাধারণকে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সহজ ও দ্রুততম সময়ে জনগণকে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) সহজ ও দ্রুততম সময়ে নির্ভুল পাসপোর্ট ইস্যুর মাধ্যমে জয়পুরহাট জেলার বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।

২) সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

৩) অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন।

৪) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর কার্যক্রম পরিচালনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. জয়পুরহাট জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও GO/NOC এর ভিত্তিতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;

২. কালো তালিকা সংরক্ষণ;

৩. পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।

৪. অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/ বিতরণ	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৯	১.বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩. বাংলাদেশে অবস্থিত সকল তফশীল ব্যাংক সমূহ ৪.বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট এর ডাটাবেজ ও প্রতিবেদন।

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ: (মোট মান ৭০)															
১.সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ	৩০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১) GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯৫	৯৭
			(১.১.২) নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	১০	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯৫	৯৭
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্ট হার	গড়	%	১০	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৬৫	৯০	৯৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	(১.৩.১) ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করণ	তারিখ	তারিখ	০৫			৩১.০১. ২০২৩	৩১.০৩. ২০২৩	৩০.০৪. ২০২৩	৩১.০৫. ২০২৩	৩০.০৬. ২০২৩	৩১.১২. ২০২৩	৩১.১২. ২০২৪
[২]সেবা পদ্ধতি ও কর্মগরিবেশ উন্নয়ন	১০	[২.২] কোভিড-১৯ থেকে রক্ষার্থে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	(২.২.১) কোভিড-১৯ কালীন সময়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্বাস্থ্যবিধির বিভিন্ন নির্দেশিকা স্থাপন	তারিখ	তারিখ	০৫			৩১.১০. ২০২২	৩০.১১. ২০২২	৩১.১২. ২০২২	৩১.০১. ২০২৩	২৮.০২. ২০২৩		
[৩] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০	[৩.১] আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট-এর ভবন নির্মাণ	[৩.১.১] আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট- এর ভবন সম্পন্ন করা	তারিখ	তারিখ	১০			৩১.০৩. ২০২৩	৩০.০৪. ২০২৩	৩১.০৫. ২০২৩	৩০.০৬. ২০২৩			
[৪]জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান- এর জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[৪.১] অসুস্থ ও বিশেষ চাহিদার পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের জন্য বিশেষ সেবা ও বুথের ব্যবস্থা রয়েছে।	(৪.১.১) বিশেষ সেবা ও বুথের ব্যবস্থা উদ্ভাবনের	তারিখ	তারিখ	১০			৩১.১২. ২০২২	৩১.০১. ২০২৩	২৮.০২. ২০২৩	৩১.০৩. ২০২৩	৩০.০৪. ২০২৩		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			তারিখ												
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (মোট মান ৩০)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি হিসেবে উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী হিসেবে উপসহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক

তারিখ

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট

উপ-পরিচালক

তারিখ

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপঃ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
০১	NOC	No objection Certificate
০২	GO	Government Order
০৩	MRP	Machine Readable Passport
০৪	ICAO	International Civil Aviation Organization
০৫	A2i	Access to Information
০৬	UDC	Union Digital Center

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১) GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের সংখ্যা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট / GO /NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট- এর ডেটাবেইজের ক্রিনশট।
		(১.১.২) নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট- এর ডেটাবেইজের ক্রিনশট।
২	[২.১] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	(২.১.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্ট হার	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর /আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট / বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট - এর ডেটাবেইজের ক্রিনশট।
৩	[৩.১] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	(৩.১.১) ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করনের তারিখ	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট - এর ডেটাবেইজের ক্রিনশট।
৪	[৪.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শন	(৪.১.১) আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত অফিসের সংখ্যা	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস রাজশাহী	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী থেকে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।
৫	[৫.১] কোভিড-১৯ থেকে রক্ষার্থে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	(৫.১.১) কোভিড-১৯ কালীন সময়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্বাস্থ্যবিধির বিভিন্ন নির্দেশিকা স্থাপনের তারিখ	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট।	স্থাপিত স্বাস্থ্য নির্দেশিকার ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি।
৬	[৬.১] আওতাধীন ৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্নকরণ	(৬.১.১) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট-এর ভবন নির্মাণ সম্পন্নের তারিখ	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট, '১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের' কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত কার্যালয়।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট - এর ভবন নির্মাণের জন্য নির্ধারিত জমির ছবি ও সাইটম্যাপের কপি।

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আবেদনকারীর পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিধিনিষেধের সঠিকতা যাচাই।	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন।	বাংলাদেশ পুলিশ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং অনিষ্পন্ন আবেদনের জন্য তাগিদপত্র প্রদানের মাধ্যমে।
পাসোর্নালাইজেশন সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর।	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট।	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে।
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট ভবন নির্মাণ সম্পন্নকরণ।	নির্ধারিত সময়ে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ সম্পন্নের তারিখ।	গণপূর্ত বিভাগ	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত অফিসে সাথে সময় সময় আলোচনা সভা আয়োজনের মাধ্যমে এবং টেলিফোনিক যোগাযোগ করে।
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাটের ভবন নির্মাণ সম্পন্নকরণ।	নির্ধারিত সময়ে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ সম্পন্নের তারিখ।	১৬ টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প	সময় সময় কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট অফিসে যোগাযোগ করে এবং কোন প্রতিবন্ধকতা থাকলে সেই বিষয়ে টেলিফোনিক এবং পত্র দ্বারা অবহিত করে।

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক এবং নৈতিকতা কমিটি	০৩ টি ৩১.১২.২০২৩ ১৫.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন		৩১.১২. ২০২৩		১৫.০৬. ২০২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০২৩ ১৫.১০.২০২৩ ১৫.০১.২০২৪ ১৫.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭. ২০২৩	১৫.১০. ২০২৩	১৫.০১. ২০২৪	১৫.০৪. ২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২৪				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৩.২০২৩	অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইসিটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অফিসের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন	শাখা পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.২ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
৩.৩ সেবা গ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু	পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২২			৩১.১২.২০২২		
						অর্জন							
৩.৪ পরিবীক্ষণকৃত মতামত বাস্তবায়ন	মতামত বাস্তবায়িত	৪	%	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন							
৩.৫ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং নৈতিকতা উন্নয়নে সহায়ক বইপত্র বিতরণ	বইপত্র বিতরণকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট-এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট -এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট -এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

(মোহাম্মদ আনিসুর রহমান)
সহকারী পরিচালক
মোবাইল: ০১৭৩৩৩৯৩৩৮৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
জয়পুরহাট।
rpojyupurhat@passport.gov.bd



স্মারক নং:- ৫৮.০১.৩৮০০.৭৪৫.৫২ .০০২.২২

তারিখ ৩০ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি খসড়া সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহীর স্মারক নং- ৫৮.০১.৮১০০.৬০৪.৫২.০০৯.২১-১৭৮, তারিখঃ ১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের অধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : বর্ণনামত (১৯)পাতা

(মোহাম্মদ আনিসুর রহমান)
সহকারী পরিচালক
মোবাইল নং-০১৭৩৩৩৯৩৩৮৩
ইমেইল-rpojyupurhat@passport.gov.bd

উপ-পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস
রাজশাহী।

