



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, জয়পুরহাট  
জোন, জয়পুরহাট

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, জয়পুরহাট  
রিজিয়ন, জয়পুরহাট  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

| বিষয়   | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                       | ৩         |
| প্রস্তাবনা  | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                    | ৭-৯       |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ  | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                       | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ    | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,<br>২০২৩-২০২৪      | ১৩-১৪     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,<br>২০২৩-২০২৪    | ১৫        |

|   |    |
|---|----|
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,<br>২০২৩-২০২৪   | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,<br>২০২৩-২০২৪    | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক<br>কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |

## বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**  
বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত তিন বছরে ১১.৩৬ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা নির্মাণ/সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রায় ২৬২.৫৮ হেক্টর জমি অতিরিক্ত নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে এবং বিগত তিন বছরে ৯৬টি গভীর নলকূপ ব্যবহার করে মোট ৯৩৯৫ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান হয়েছে।

## • সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিকল্পিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করেছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

## • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ডাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। ছোট যমুনা, তুলশীগঙ্গা, হারাবতি ও শ্রীনদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক হার্ড বারিন্দ এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

## ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৯৬টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ২৬৫০ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান এবং ০.৫৭৬ কোটি টাকা সেচ চার্জ আদায়।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন,  
জয়পুরহাট

এবং

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, **জয়পুরহাট জোন**,  
জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....  
মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত  
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত  
হলেনঃ

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন;
- ২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
- ৩। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি :

- ১) সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
- ৩) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
- ৪) কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- ৫) সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;

- ৬) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
- ৭) গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৮) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্রভাব                         | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ | একক              | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমা<br>ত্রা<br>২০২৩-<br>২৪ | প্রক্ষেপণ   |             | নির্ধারিত<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম                  | উপাত্তসূত্র   |
|--|-------------------------|------------------|--------------|---------|---------------------------------|-------------|-------------|--|---|
|  |                         |                  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |                                 | ২০২৪-<br>২৫ | ২০২৫-<br>২৬ |  |   |
| ১  | ২                       | ৩                | ৪            | ৫       | ৬                               | ৭           | ৮           | ৯  | ১০  |
| সেচের আওতা<br>বৃদ্ধি।                            | মোট সেচকৃত<br>এলাকা     | হেক্টর<br>(লক্ষ) | ২৪৭০         | ২৬৫০    | ২৬৫০                            | ২৬৫০        | ২৬৫০        | পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড,<br>পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি,<br>বাংলাদেশ বিদ্যুৎ<br>উন্নয়ন বোর্ড ও<br>নর্দান ইলেকট্রিসিটি<br>সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ | বিভিন্ন<br>প্রকল্পের<br>বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি,<br>আইএমইডি |
| ভূ-পরিষ্ক পানির<br>প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও<br>ব্যবহার | ব্যবহৃত<br>পাতকুয়া     | সংখ্যা           | ৫            | ৭       | ১০                              | ১০          | ১০          | বিএমডিএ  | রিপোর্ট ও<br>বার্ষিক<br>প্রতিবেদন।                        |



## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

জোনের নামঃ বিএমডিএ, জয়পুরহাট জোন, জয়পুরহাট।

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                         | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গননা পদ্ধতি  | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|--|---|--|--------------|-------------|------------------------|--------------|---------|------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |  |   |  |              |             |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                      | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |  |   |  |              |             |                        | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%                          | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                   |                   |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫            | ৬           | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                           | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| ১। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন | ৩৫   | [১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ লার্ণিং সেশন | সমষ্টি       | সংখ্যা      | ৪                      | ০            | ০       | ২                            | ১         | ০     | ০        | ০                 | ২                 | ২                 |
|   |  |   | [১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী                    | সমষ্টি       | জনঘন্টা     | ৪                      | ০            | ১২      | ৫০                           | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                | ৫০                |
|   |  | [১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন               | [১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                         | গড়          | %           | ৪                      | ০            | ০       | ৫০                           | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                | ৫০                |
|   |  |   | [১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি   | গড়          | %           | ৪                      | ০            | ০১      | ৫০                           | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                | ৫০                |
|   |  | [১.৩] সেচ চার্জ আদায় কার্যক্রম                               | [১.৩.১] আদায়কৃত সেচ চার্জ                               | ক্রম পূঞ্জিত | টাকা (কোটি) | ১৫                     | ০.৫৫৯        | ০.৭২৬   | ০.৫৭৬                        | ০.৫১৮     | ০.৪৬০ | ০.৪০৩    | ০.৩৪৫             | ০.৫৮০             | ০.৫৪৫             |
|   | [১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক জোনের আওতাধীন বিভিন্ন গনকৃ পরিদর্শন | [১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত                    | সমষ্টি   | সংখ্যা       | ৪           | ১২                     | ১২           | ১২      | ১১                           | ১০        | ৯     | ৮        | ১২                | ১২                |                   |

|   |    |   |                                |              |        |    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---|----|---|--------------------------------|--------------|--------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ        | ২৫ | [২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি | [২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকুপ | ক্রম পুঞ্জিত | সংখ্যা | ১৫ | ৯৬   | ৯৬   | ৯৬   | ৮৬   | ৭৬   | ৬৬   | ৫৬   | ৯৬   | ৯৬   |
|   |    |   | [২.১.২] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া   | ক্রম পুঞ্জিত | সংখ্যা | ১০ | ৫    | ৭    | ১০   | ৯    | ৮    | ৭    | ৬    | ১০   | ১০   |
| ৩। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ | ১০ | [৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান                        | [৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা       | ক্রম পুঞ্জিত | হেক্টর | ১০ | ২৪৭০ | ২৬৫০ | ২৬৫০ | ২৩৮৫ | ২১২০ | ১৮৫৫ | ১৫৯০ | ২৬৫০ | ২৬৫০ |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                     | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি    | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |  |
|---|---------------|--|---|----------------|---------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
|   |               |  |   |                |               |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |  |
|   |               |  |   |                |               |                        | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                   |                   |  |
| ১   | ২             | ৩  | ৪   | ৫              | ৬             | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |  |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ | ৩০            | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |  |
|   |               | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |  |
|   |               | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |  |
|   |               | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |  |

|  |   |  |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|-------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | [১.৫] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৫] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি<br>ভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|-------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

|       |   |
|-------|---|
| BMDA  | Barind Multipurpose Development Authority   |
| REB   | Rural Electrification Board   |
| PBS   | Palli Bidyut Samity   |
| PDB   | Power Development Board   |
| IMED  | Implementation Monitoring and Evaluation Division   |
| EIND  | Expansion of Irrigation in Natore District through best use of Surface water and Conservation of Rain water.          |
| SWIP  | Minor Irrigation through Pond re-excavation and Surface water Augmentation.   |
| EIRP  | Expansion of Irrigation in Greater Rangpur District through best use of Surface water and Conservation of Rain water. |
| GDJIP | Enhancement of Irrigation Through Surface water Augmentation Greater Dinajpur & Joypurhat District.                   |
| HVCP  | Popularize og High Value Unconventional Fruit and Medicinal Crop in Barind Area Project.                              |

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| AWD | Alternate Wetting and Drying. |
|-----|-------------------------------|

## সংযোজনী ২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমা<br>ত্রা<br>অর্জনে<br>প্রমাণক |
|--|--|--|---------------------------------------|
| ১  | ২  | ৩  | ৪                                     |
| [১.১] কর্মকর্তা-কমচারীদের<br>দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম       | [১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে<br>আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ লার্ণিং<br>সেশন | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ<br>ন        |
|  | [১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/<br>কমচারী                        | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ<br>ন        |
| [১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি<br>কার্যক্রমের উন্নয়ন                   | [১.২.১] অডিট আপত্তি<br>নিষ্পত্তিকৃত                            | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ<br>ন        |
|  | [১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>সভায় উপস্থাপিত অডিট<br>আপত্তি   | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ<br>ন        |
| ৩.৩ সেচ চার্জ আদায় কার্যক্রম  | [১.৩.১] আদায়কৃত সেচ চার্জ                                     | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ<br>ন        |
| [১.৪] সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক<br>জোন আওতাধীন বিভিন্ন গনকৃ<br>পরিদর্শন | [১.৪.১] সহকারী প্রকৌশলী<br>কর্তৃক পরিদর্শনকৃত                  | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ<br>ন        |
| [২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং<br>এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি               | [২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর<br>নলকুপ                              | বিএমডিএ,<br>জয়পুরহাট<br>জোন                 | ত্রৈমাসি<br>ক<br>প্রতিবেদ             |

|                              |                              |                        |                     |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|
|                              |                              |                        | ন                   |
|                              | [২.১.২] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া | বিএমডিএ, জয়পুরহাট জোন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| [৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান | [৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা     | বিএমডিএ, জয়পুরহাট জোন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|---|--|--|--|
| সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি | সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি                         | ১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB)   | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।<br>২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। |
|   | ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি) | ২) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS)<br>৩) বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (BPDB) |  |



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

সংযোজ  
নী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সহকারী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, জয়পুরহাট জোন, জয়পুরহাট।**

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>                             |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা | সহঃ প্রঃ ও কম্পিঃ অর্থাৎ                | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | সহঃ প্রঃ ও অফিস সহঃ                     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                |                 | ১         |            |         |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন             | প্রশিক্ষিত কর্মচারী   | ২          | সংখ্যা | সহঃ প্রঃ ও উপ-সহঃ প্রঃ                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২              | ২              |                 | ৪         |            |         |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                                |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ভান্ডার রক্ষণ কর্মকর্তা                 | ২৭.০৯.২০২৩                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |
|  |                                |            |                |   | ৩১.১২.২০২৩                       | অর্জন                                   | ২৭.০৯.২৩      | ৩১.১২.২৩       | ৩১.০৩.২৪       | ৩০.০৬.২৪        |           |            |         |
| ১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ে দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান   | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ১          | তারিখ          | নির্ধারিত কমিটি                         | ০৪.১০.২০২৩                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |
|  |                                |            |                |   | ০৪.০১.২০২৪                       | অর্জন                                   | ০৪.১০.২৩      | ০৪.০১.২৪       | ০৪.০৪.২৪       | ০৪.০৭.২৪        |           |            |         |
|  |                                |            |                |   | ০৪.০৪.২০২৪                       |   |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                |            |                |   | ০৪.০৭.২০২৪                       |   |               |                |                |                 |           |            |         |