

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.২৫.০১৪.১৮.১৭১২

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৮

০১ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সূত্র: নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের স্মারক নং-২০১, তারিখ-২২/০৮/২০১৯ খ্রি.

তঁার দৃষ্টি আকার্ণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারক পত্রের বরাতে আগামী ..... খ্রি. তারিখ রোজ.....বার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (সমবায় সমিতি নিজস্ব কার্যালয় বা স্থানীয় পর্যায়ে সুবিধাজনক) স্থানে সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ০১(এক) দিন ব্যাপী একটি ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। তাই তঁাকে তঁার উপজেলার একটি কার্যকর বা সম্ভাবনাময় সমিতি হতে ০৫(পাঁচ) জনের বেশী নয় এরূপ ২৫(পঁচিশ) জন (অবশ্যই পড়তে ও লিখতে পারে এমন) সমবায়ীকে আমন্ত্রণ পূর্বক প্রশিক্ষণের সময় উপস্থিত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো (যে সকল সমবায়ী বিগত বছরে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন, সে সকল সমবায়ী ব্যতিরেকে)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা এবং প্রশিক্ষণের কোর্স কারিকুলাম মোতাবেক যেকোন ০৩(তিন) জন কর্মকর্তা (অতিথি বক্তা) এর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়াও প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও দুপুরের খাবারের ব্যবস্থাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় বিষয়গুলো নিশ্চিত করতে হবে।

উপজেলার নাম	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ	উপজেলার নাম	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ
১	২	৩	৪
পাবনা সদর	০৪/০১/২০২২, ১১/০১/২০২২	ফরিদপুর	১৩/০১/২০২২
আটঘরিয়া	২৪/০১/২০২২	সাঁথিয়া	১২/০১/২০২২, ৩০/০১/২০২২
ঈশ্বরদী	২৩/০১/২০২২	বেড়া	৫/০১/২০২২, ১০/০১/২০২২
চাটমোহর	২৬/০১/২০২২	সুজানগর	০৬/০১/২০২২, ৩১/০১/২০২২
ভাঙ্গুড়া	২৭/০১/২০২২		

ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম

ক্রঃনং	বিষয়বস্তু	সময়	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	২	৩	৪
১।	(ক) সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও বিনিয়োগের বিষয়ে আলোচনা (খ) সমবায় সমিতির রেকর্ড সংরক্ষণ, হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও অডিট সম্পাদনে সমিতি কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব	৯.০৫-১০.০০ টা.	প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

	(ক) সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান এবং সাধারণ সদস্যদের অধিকার ও কর্তব্য সম্পর্কে ধারণা প্রদান	১০.০৫-১১.০০ টা.	প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।
২।	(ক) সরকারের এস ডি জি অর্জনে সমবায়ের ভূমিকা বিষয়ক আলোচনা	১১.০৫-১২.০০ টা.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)
	(খ) নারীর ক্ষমতা বিষয়ক আলোচনা		
৩।	(ক) মৎস্য সম্পদ বিষয়ে আলোচনা।	১২.০৫-১.০০ টা.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা
	(খ) মৎস্য সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।		
	(গ) মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আত্মকর্ম সংস্থান সৃষ্টি বিষয়ক ধারণা প্রদান।		
	<b>বিরতি</b>	<b>দুপুরঃ- ১.০০- ২.০০ টা</b>	
৪।	(ক) কৃষি সম্পদ বিষয়ে আলোচনা।	২.০৫-৩.০০ টা.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা
	(খ) কৃষি সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।		
	(গ) আধুনিক কৃষি উপকরণ যেমন সার, বীজ, কীটনাশক ইত্যাদির সুষ্ঠু ব্যবহার বিষয়ক ধারণা ও বাড়ির আজিনায় শাক-সমবজি, ফলমূল চাষ করে আয় বৃদ্ধিকরণ		
	(ঘ) কৃষি সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।		
৫।	(ক) প্রাণী সম্পদ বিষয়ে আলোচনা।	৩.০৫-৪.০০ টা.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা
	(খ) প্রাণী সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।		
	(গ) হাঁস-মুরগী, গরু-ছাগন ও গৃহপালিত অন্যান্য পশুলালন পালনের মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আয় বৃদ্ধিকরণ		
৬।	(ক) সমবায় কী এবং কেন সমবায় করবেন?	৪.০৫-৫.০০ টা.	উপজেলা সমবায় অফিসার/জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাবনা।
	(খ) বিবাদ নিষ্পত্তি ও মানি লন্ডারিং আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান		



১-১-২০২২

সোলাইমান বেগ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬১৮২

উপজেলা সমবায় অফিসার, পাবনা

সদর/আটঘরিয়া/ঈশ্বরদী/ভাঙ্গুড়া/সাঁথিয়া/ফরিদপুর/চাটমোহর/সুজানগর/বেড়াইল: [dco\\_pabna@yahoo.com](mailto:dco_pabna@yahoo.com)

পাবনা।

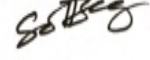
স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.২৫.০১৪.১৮.১৭১২/১(৫)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৮

০১ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, পাবনা
- ২) প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, পাবনা
- ৩) উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, পাবনা
- ৪) উপ-নিবন্ধক, সম্প্রসারণ, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



১-১-২০২২

সোলাইমান বেগ  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা