ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট,পিটিআই, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(অর্থবছর: ২০২৩-২০২৪)

(০১ জুলাই ২০২৩ খ্রি. -৩০ জুন ২০২৪ খ্রি.)

CamScanner

সূচিপত্র

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

প্রস্তাবনা:

সেকশন ১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১:শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২:কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপপদ্ধতি

সংযোজনী ৩:কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।

CamScanner

উপক্রমণিকা (preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৩০ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, *রাজশাহী*
এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী এর মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নোলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলোঃ

CamScanner

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overviewof the performance of the URC,Durgapurb , Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় এক নতুন অবকাঠামোগত সংযোজন। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মানএখনও সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের মান বৃদ্ধি করা। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন শেখানোর কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণি কক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আর্কষণীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদাভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

গত তিন অর্থবছরে প্রশিক্ষণের চিত্রঃ

গত ৩ অর্থবছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে প্রদেয় বিভিন্ন প্রশিক্ষণের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্র.নং	বিষয়	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট
০১	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	০০	০০	৯০	৯০ জন
০২	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	০০	০০	৬০	৬০ জন
০৩	বিষয়ভিত্তিক গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ	৯০	০০	৯০	১৮০ জন
০৪	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	০০	০০	০০	০০জন
০৫	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	০০	৯০	০০	৯০ জন
০৬	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	০০	০০	০০	০০ জন
০৭	শারীরিক শিক্ষা	০০	০০	০০	০০ জন
০৮	সংগীত	০০	০০	০০	০০ জন
১০	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	০০	০০	০০	০০ জন
১১	অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ,সফটওয়্যার অপারেশন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	০০	০০	০০	০০জন
	মোট	৯০	৯০	২৪০	৪২০ জন

উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণ শিক্ষণবিজ্ঞান এবং বিষয় জ্ঞান অর্জন করত: পাঠদানের মান উন্নয়নে সহায়তা পেয়েছে।

CamScanner

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলাভিত্তিক একটি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র। এখানে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে এবং বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ৮৩ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৫৪৩ জন শিক্ষক কর্মরত। অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে প্রত্যেক বিষয়ে ২ জন করে শিক্ষক ধরলে ১৩২৮ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেওয়ার প্রয়োজন থাকলেও তা সম্ভব হয়নি। এছাড়া কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা সম্ভব হয়নি।

এছাড়া আরো যে সকল চ্যালেঞ্জসমূহ রয়েছে-

- কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সকল শিক্ষককে গুগল মিটে ক্লাস নিতে দক্ষ করে তোলা।
- ইউআরসিতে জনবলের সমস্যা;
- অবকাঠামোগত সমস্যা;
- শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
- শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে অনীহা ;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষককে উক্ত বিষয়ে পাঠদানের সুযোগ না দেওয়া ;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের বরাদ্দ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রদান না করা;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সকল শিক্ষককে গুগল মিটে ক্লাস নিতে সহায়তা করা;
২। শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করে পাঠদান জোরদার করা;
৩। শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ;
৪। শিক্ষাদান পদ্ধতিকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করার সুযোগ সৃষ্টি করা;
৫। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা;
৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৭। প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করে পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

- ➢ প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ➢ ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা;
- ➢ শ্রেনিকক্ষ পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরন দ্বারা সজ্জিতকরনে উদ্বুদ্ধ করা;
- ➢ সকল বিদ্যালয়ে ই-মেইল আইডি চালুকরন এবং ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা;
- ➢ শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করার কৌশল প্রদর্শনপূর্বক তা অনুশীলন করা;
- ➢ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণ।

CamScanner

সেকশন ১:
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

রাজশাহী জেলার দুর্গাপুর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষত বৃদ্ধি করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা ও চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসমূহ অধিদপ্তরে প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষানিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রমকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার দুর্গাপুর, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহঃ

ক)মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
খ) শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
গ) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩.২ :আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
খ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;

২। প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;

৩। প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;

৪। শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা;

৫। শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;

৬। ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুসরন করা;

৭। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সকল প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি করা;

৮। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেনী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা;

৯। প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও যথাযথ পরামর্শ প্রদান;

CS CamScanner

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2023-24 (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ(Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ(Projection) ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার তেঁতুলিয়া পঞ্চগড় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১) Monitoring Apps ব্যবহার করে বিদ্যালয় পরিদর্শণ	১.১.১ বিদ্যালয়ের শিখন শেখানো কার্যক্রম চলমান অবস্থায় সৃয শরীওে বিদ্যালয়ে গিয়ে পরিদর্শণ	সংখ্যা	১০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫২	৫০	৪০	৬০	৬০
		১.২) অনলাইনের মাধ্যমে Whats App ব্যবহার করে বিদ্যালয় পরিদর্শণ	১.২.১) নিজ দপ্তর হতে Whats app ব্যবহার করে বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ করে	সংখ্যা	০৮	-	-	-	-	-	-	০	৭৪	৭৪
		১.৩) শ্রেণিতে শিখন শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং শিক্ষকদেও পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন	১.৩.১) বিদ্যালয পরিদর্শণে গিয়ে শ্রেণিতে পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের সময়	সংখ্যা	০৭	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		২.১) শিক্ষকদের	২.১.১) উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	০৮	৫৩৫	৫৩৫	৫৩৫	৪৮২	৪২৮	৩৭৫	৩২১	৮০০	৮০০
			২.১.২) যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সংখ্যা	০৭	৫৩৫	৫৩৫	৫৩৫	৪৮২	৪২৮	৩৭৫	৩২১	৮০০	৮০০

CamScanner

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2023-24 (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ(Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ(Projection) ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(২) শিক্ষকদেরপেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.৩) তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সংখ্যা	০৫	৬০	১২০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	৫০০	৫০০
			২.১.৪) প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি ,সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	সংখ্যা	৫	৬০	১২০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	৫০০	৫০০
প্রাথমিক শিক্ষা [৩] রব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০	৩.১) শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	৩.১.১) ডাটাবেজ হালফিল (বছরে ২ বার)	সংখ্যা	১০	২	২	২	২	২	২	১	২	২
		৩.২) টিআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.২.১) পিটিআই ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (প্রতি মাসে ২ টি)	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	২৪	২৪

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2022-23 (Target /Criteria Value for FY 2022-23)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাতন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৫	২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০২২	২৯ জুলাই ২০২২	৩০ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২২	১আগস্ট ২০২২
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কতৃর্পক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৩ জানুয়ারি ২০২২	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭ জানুয়ারি ২০২২	২০ জানুয়ারি ২০২২	২১ জানুয়ারি ২০২২
		সরকারি কমর্সম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কমর্কর্তা/কমচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	২	২০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক,ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত**	%	১	৩০	২৫	২২	২০	১৮
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত***	%	১	৩০	২৫	২২	২০	১৮
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	২	১৩ জানুয়ারি ২০২২	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭জানুয়ারি ২০২২	২০ জানুয়ারি ২০২২	২১ জানুয়ারি ২০২২
		সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2022-23 (Target /Criteria Value for FY 2022-23)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		ওছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কর্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	১	১০০	৮০	৭০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬০	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	২	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৮ মার্চ ২০২৩	১৫ এপ্রিল ২০২৩
			অস্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	২	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৮ মার্চ ২০২৩	১৫ এপ্রিল২০২৩
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	৩	১৫ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২২	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রদিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রদিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

CamScanner

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই ,রাজশাহী ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
দুর্গাপুর, রাজশাহী ।
তারিখ: ২৫/০৬/২০২৩

(মোঃ আজিজুর রহমান)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, রাজশাহী।
তারিখ: ২৫/০৬/২০২৩

CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৭	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

CamScanner

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সুচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন	
২	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাষ্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	সাব-ক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বকাল	শিক্ষকদের চাহিদা গ্রহণ সাপেক্ষে লিফলেট তৈরি ও সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহন	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	অনুমোদিত লিফলেট দিয়ে মাঠ পর্যায়ে সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষন পরিচালনা	
৩	প্রমাপ অনুসারে চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা (প্রমাপ অনুযায়ী)।	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন	
৪	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সকল প্রশিক্ষণে নির্ধারিত সময়ের ৩০ মিনিট আগে উপস্থিতি নিশ্চিত করা	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ	
৫		যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সকল প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে উদ্বোধন নিশ্চিত করা	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	
৬		তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী সকল প্রশিক্ষণার্থীর মাঝে বিতরণ নিশ্চিত করা	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ	
৭		প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণও সার্টিফিকেট প্রদান	সকলপ্রশিক্ষণ শেষেপ্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নপূর্বকফলাফলতৈরি, সংরক্ষণও সার্টিফিকেট প্রদান	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ	
৮	শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	ডাটাবেজ হালফিল(বছরে ২ বার)	প্রতি তিন মাস অন্তর উপজেলায় কর্মরত সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সরে জমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	
৯	টিআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	পিটিআই ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (প্রতি মাসে ২ টি)	ইউআরসি ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সমন্বয় মিটিং এর মাধ্যমে টিআরসির সার্বিক তত্ত্বাবধান এর সুযোগ সৃষ্টি।	ইউআরসি, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সময়মত মিটিং এ অংশগ্রহণ এবং মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	

CS CamScanner

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশা যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পিটিআই জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস উপজেলা শিক্ষা অফিস	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রমাপ অনুযায়ী সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষন পরিদর্শন	স্ব স্ব দপ্তরের প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন চেকলিষ্ট এর সমতা রক্ষা করা	পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ডুপ্লিকেশন না হওয়া	পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে না ও পরিদর্শন ডুপ্লিকেশন হবে
উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	চাহিদা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষনের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	প্রশিক্ষন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	শিক্ষকপ্রশিক্ষণকার্যক্রমব্যহত হবে
উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর	ভবন সংস্কার ও মেরামত		প্রাক্কলন প্রস্তুত করন	সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণ করা	