পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়

সাঁথিয়া উপজেলা, পাবনা ।

www.pdbf.santhia.pabna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী পুরুষ সমতার বিকাশ সাধন।

মিশনঃ দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীন নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অস্বস্থার উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তিতে সহায়তা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই ; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ ; ৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদন পত্র পূরণ ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা ; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান ; ৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা ।	* ভর্তি আবেদন পত্র * জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * পাসপোর্ট সাইজের ছবি * পাশ বহি প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	সদস্য ভর্তি ফি ২০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা
২.	অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের সমিতি গঠনে সহায়তা প্রদান	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক	*ইউডিবিও কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ সপ্তাহ	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা

		ধারণা প্রদান ; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ ; ৪) আবেদন পত্র জমা ; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান ।	প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়			
৩.	সঞ্চয় আহরণ ও সংহতি দল গঠণে সহায়তা প্রদান	১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্য প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠণ করা হয়। ২) বিভিন্ন ধরণের সঞ্চয় স্কীম (সাঃ সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয়, এনবিএস সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারণা প্রদান ; ৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরণের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ ; ৪) সমিতি সভায় আবেদন পত্র জমা ; ৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ ; ৬) সদস্যদের প্রয়োজনে জমাকৃত সঞ্চয় সহজেই ফেরৎ প্রদান ।	* ভর্তি আবেদন পত্র * জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * পাসপোর্ট সাইজের ছবি * পাশ বহি প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	*সঞ্চয় ফরম বিনামুল্যে *পাশবহি মূল্য ১০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা
৪.	ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তি ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা ; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই ; ৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ; ৫) ঋণের সীমঃ সর্বনিম্ন ১০,০০০/- ও সর্বোচ্চ ১০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে) ; ৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ ; ৭) ঋণের মেয়াদ- ০১ বছর।	* ঋণের আবেদন পত্র * অঙ্গীকার নামা * ডিপি নোট * ঋণ বিতরন খতিয়ান প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	ঋণের আবেদন ফি ১০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা
৫.	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা ; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত	* ঋণের আবেদন পত্র * অঙ্গীকার নামা	# ঋণের আবেদন ফি ৫০/- টাকা	৩-৫ দিন	*সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা

	সৃষ্টির লক্ষে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	বিহীন ঋণ প্রদান ; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই ; ৪) ঋণের সীমাঃ সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- ও ১০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে) ; ৫) সমিতি সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ ; ৬) ঋণের মেয়াদ- ০১ বছর।	* ডিপি নোট * ঋণ বিতরন খতিয়ান প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়			
৬.	উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ (সেলপ) প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীর তথ্য সংগ্রহ ; ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই ; ৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ ; ৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ ; ৫) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগন কর্তৃক সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই ; ৬) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগন কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদন ; ৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ ; ৮) ঋণের সীমাঃ সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- ও ১০,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ'র ধরণ বিবেচনা সাপেক্ষে) ; ৯) উদ্যোক্তার স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক উদ্যোক্তাকে ঋণের নিয়মাচার অনুযায়ী চেক প্রদান।	*ঋণের আবেদন পত্র *আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি * ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি *জমির মূল দলিল ; * জামানত নামা ও হলফনামা *ঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র *বিদ্যুৎ বিলের কপি *মজুদ মালের বিবরণ : জরিপ প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	*ঋণের আবেদন ফি ১০০/- টাকা *এপ্রাইজাল ফি ঋণের ১%	৫-১০ দিন	*পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। *উপ পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *হিসাব কর্মকর্তা *দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিস্ট কর্মকর্তা (সেলপ)
৭.	বীমা সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) বীমা সুবিধা সম্পর্কে সুফলভোগীদের অবহিতকরণ; ২) বীমা সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন পূরণ; ৩) ঋণ চলাকালীন সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর মৃত্যু হলে ৪) ঋণের অবশিষ্ট পাওনা টাকা মওকুফ; ৫) মৃত সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর সৎকারের জন্য ৬) পরিবারের সদস্যদের ১০০০/- টাকা নগদ প্রদান।	* বীমা ফরম	বিনামূল্যে	ঋণ চলাকালীন পর্যন্ত	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *হিসাব কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা

		৭) বীমার পরিমান (হার): প্রতি হাজারে ১০/- (ক্ষুদ্র ঋণ) ৮) প্রতি হাজারে ৫/- টাকা (সেলপ ঋণ)।	প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়			
৮.	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রুপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান । যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকান্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ; ২) প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রেডিং প্রশিক্ষণ ; ৩) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ ; ৪) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম ; ৫) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া- ১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই ; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত ; ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিষ্ট্রেশন ; ৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান ; ৬) প্রশিক্ষর্ণার্থীদের আপ্যায়ন ; ৭) প্রশিক্ষর্ণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান করা হয় ।	*আবেদন পত্র ; *রেজিষ্ট্রেশন ফরম ; *রেজিষ্টার ;	রেজিষ্ট্রেশন ফিঃ ১০/- টাকা	*আয় উৎসারি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ৩দিন *নেতৃত্ব বিকাশ: ২দিন *প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রেডিং প্রশিক্ষণ:৭দিন	*উপ পরিচালক *জাতী গঠনমূলক সংস্থার প্রতিনিধি *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী ।
৯.	সোলার হোম সিষ্টেম বিতরণের মাধ্যমে আলোকিত পল্লী সৃজন	সৌরশক্তি (সোলার) প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই) ধরণের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন- ১) নিজস্ব কর্মসূচি ২) সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি’র অর্থায়নে) সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ১) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিষ্টেম সরবরাহ ও স্থাপনে সহায়তা প্রদান ; ২) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিষ্টেম স্থাপন ;	ক) নিজস্ব কর্মসূচির জন্য- * আবেদন পত্র ; * জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; *চুক্তি পত্র। খ) সরকারি প্রকল্পের জন্য- *আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	সেবামূল্য-সোলার সিষ্টেমের ধরণ অনুযায়ী মূল্য নির্ধারিত হয়। পরিশোধ পদ্ধতি ১২, ২৪ ও ৩৬ টি কিস্তিতে পরিশোধ।	০৩-০৭ দিন	*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *হিসাব কর্মকর্তা *দায়িত্ব সোলার কর্মকর্তা

		৩) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিষ্টেম স্থাপন ; ৪) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিষ্টেম স্থাপন ।	*প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর	সরকারি প্রকল্পের সোলার হোম সিষ্টেম ও সোলার স্ট্রীট লাইটসমূহ স্থাপন বিনামূল্যে সরবরাহ করা		
১০.	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতির মাধ্যমে পল্লীর সড়ক আলোকিতকরণ	সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে): ১) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচন ; ২) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন ।	সরকারি প্রকল্পের জন্য- *আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) *প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর	বিনামূল্যে	১০-১৫ দিন	*সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা *দায়িত্ব সোলার কর্মকর্তা
১০.	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস আয়োজন	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন করা হয়। যেমন- ১) স্বাধীনতা দিবস ; ২) বিজয় দিবস ; ৩) জাতীয় শোকদিবস ; ৪) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ; ৫) আন্তর্জাতিক নারী দিবস ৬) জাতীয় শিশু দিবস ; ৭) সেবা মাস ৮) পিডিবিএফ এর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী । সেবা প্রদান পদ্বতি- ১) বিভিন্ন দিবস পালনে সুফলভোগীদের আমন্ত্রণ জানানো হয় ; ২) র‌্যালি ও আলোচনায় সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হয় ; ৩) আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হয় ।	সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা ও পত্রাদি প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা/উপজেলা কার্যালয়	বিনামুল্যে	নির্দিষ্ট দিবস	*পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয় *আঞ্চলিক কার্যালয় *উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও আমন্ত্রিত অতিথিগণ ।
১১.	উন্নয়ন মেলা, তথা প্রযুক্তি মেলাসহ বিভিন্ন সরকারি মেলায়	১) মেলায় স্টল বরাদ্দ প্রাপ্তিতে সহায়তা ; ২) স্টল সাজসজ্জায় সহায়তা প্রদান ; ৩) উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শণীতে সহায়তা ; ৪) উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে সহায়তা ;	*মেলার স্টল বরাদ্দপত্র ও আনুষঙ্গিক পত্রাদি	বিনামূল্যে	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	*পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও

	সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শণীতে সহায়তা প্রদান	৫) উৎপাদিত পণ্য মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান ; ৬) পণ্য উৎপাদানে ও মার্কেট লিংকেজ তৈরীতে সহায়তা প্রদান।	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা/উপজেলা কার্যালয়			আমন্ত্রিত অতিথিগণ
১২.	জনগনের সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অফিস প্রাঙ্গানে প্রদর্শন ; ২) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা সম্পর্কিত তথ্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়, সাঁথিয়া উপজেলা, পাবনা এর ওয়েবসাইট (www.pdbf.santhia.pabna.gov.bd) এ প্রকাশ।	-	সেবার মূল্যঃ বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, সাঁথিয়া উপজলা, পাবনা।
১৩.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সরাসরি/লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদনপত্র/ওয়েবসাইট	প্রতি পৃষ্ঠা ২/- হারে বিধি মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, সাঁথিয়া উপজলা, পাবনা।
ঠিকানা		পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কমকর্তার কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, সাঁথিয়া উপজেলা, পাবনা জেলা। ইমেইল নং- pdbfsathia@gmail.com ওয়েব এড্রেস-www.pdbf.santhia.pabna.gov.bd				