

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বগুড়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন


কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৫ (পনেরো)


১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০%	অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১		১	অর্জিত
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	অধিদপ্তর কর্তৃক
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুত্ত অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নতক কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	৩০/৬/২৩		২৫.০৯. ২০২২	অর্জিত

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ৩ (তিন)

২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	-	-	-		-	অধিদপ্তর কর্তৃক
--	-------------------------------------	---	-------	----------------------	----------	--------------	---------	---	---	---	--	---	-----------------



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
							২	৩	৪	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার		
১					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	%	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৭	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.০৯.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-		৩০.০৬.২৩			অর্জিত
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে জমা	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান	৭	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-		৩০.০৬.২৩			অর্জিত
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	সিসি ক্যামেরা	৭	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০.৬.২৩			অর্জিত


 (সিনিয়র লাইব্রেরিয়ানের উপস্থিতিতে)