



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

**শিবগঞ্জ উপজেলা প্রশাসনের
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

(Overview of the Performance of Upazila Administration of Shibganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরগুলোতে (০৩ বছরের অর্জন) :

মুজিববর্ষ উপলক্ষে শিবগঞ্জ উপজেলায় ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ১১৮৮টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের মাধ্যমে শিবগঞ্জ উপজেলাকে ২১ জুলাই ২০২২ খ্রি. তারিখে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। বলাবলি করনার ও প্রতিবন্ধী সেবা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। অফিসের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এছাড়াও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভতা সংঘ ও এপ্রিসিয়েশন বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে। সকল দফতর আইসিটির ব্যাপারে সমান আগ্রহী নয়। অপরিষ্কৃত নগরায়ন পরিবেশ ও প্রকৃতিকে বিপদাপন্ন করছে। উপজেলা পর্যায়ে সকল দপ্তরের প্রয়োজনীয় লোকবল না থাকায় তদারকি করা কষ্টসাধ্য। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের সময় টেকসই উন্নয়নের বিষয়টি গুরুত্ব না দেওয়ার প্রবণতা। এছাড়াও রাজস্ব প্রশাসনের পর্যাপ্ত ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ার নেই।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ
- ২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া
- ৩) সকল কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ডি-নথি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে
- ৪) সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিভোর্স ক্লাব (বাংলা ও ইংরেজি) প্রতিষ্ঠা করা
- ৫) সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করা
- ৬) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা
- ৭) মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে কার্যকর ভূমিকা রাখা
- ৮) "একটি ভাল কাজের চর্চা করি, সোনার বাংলা গড়ে তুলি" এর মাধ্যমে যুব সমাজকে ইতিবাচক চর্চার সাথে সম্পৃক্ত করা
- ৯) উপজেলার সকল পর্যায়ের স্পোর্টস ক্লাবকে সক্রিয় করা
- ১০) প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইংরেজি ক্লাসে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের ইংরেজিতে কথা বলার অভ্যাস গড়ে তোলা
- ১১) প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কুল ডেস নিশ্চিত করা
- ১২) ডিজিটাল ম্যাংগো মার্কেটিংয়ে কমপক্ষে ৫০ জন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি করা
- ১৩) উপজেলা পরিষদ চত্বরে একটি কেন্দ্রীয় শহিদ মিনার, একটি স্মৃতিসৌধ ও একটি মুক্তিযুদ্ধ কর্নার নির্মাণ করা
- ১৪) সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় কার্যকর ভূমিকা রাখা

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়করণ
- ২) আশ্রয় প্রকল্পে পুনর্বাসিত উপকারভোগীদের মূলধারার জীবনীর সাথে সম্পৃক্ত করা
- ৩) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার
- ৪) মুক্তিযুদ্ধের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল স্মৃতিফলক সংরক্ষণ ও বেরামত করা
- ৫) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা

- ৬) শিবগঞ্জ উপজেলায় গুরুত্বপূর্ণ রাস্তা নির্মাণ ও মেরামত করা
- ৭) পাখিদের জন্য একটি অভয়াশ্রম তৈরি করা
- ৮) উপজেলার সকল পর্যায়ের স্পোর্টস ক্লাবকে সক্রিয় করা
- ৯) প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কুল ড্রেস নিশ্চিত করা
- ১০) ডিজিটাল ম্যাংগো মার্কেটিংয়ে কমপক্ষে ৫০ জন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি করা
- ১১) উপজেলা পরিষদ চত্বরে একট কেন্দ্রীয় শহিদ মিনার, একটি স্মৃতিসৌধ ও একটি মুক্তিযুদ্ধ কন্যার নির্মাণ করা

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ
২. স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন
৪. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্যোগ সহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ডিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৬. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৯. উপজেলায় বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা
১০. উপজেলায় সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা
১১. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১২. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা
১৩. সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা
১৪. হাট-বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা
১৫. সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি করা
১৬. সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা
১৭. পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে তদারকি ও পরিচালনা করা
১৮. সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষায় কার্যকর ভূমিকা রাখা
১৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়
২০. মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে কার্যকর ভূমিকা রাখা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন (Achievements)	সংখ্যা (No.)	মাসিক	ত্রৈমাসিক	সেমিস্টার	বছর	মোট	প্রতিশত	মন্তব্য	উপস্থাপনা
বসবাসযোগ্য সমাজ ও সুযোগের সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	০৫	০৬	০৬	০৬	০৬	১০০%	৭৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এগ্নিকিউরেন্ট অ্যাক্সিটেন্ট
	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিজার বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২৫	শিবলজা খানা
	সাক্ষিকিটে মারাত্মক নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	উন্নয়নমূলক কাজ ও প্রকল্পের তথ্য জনসাধানে প্রকাশ করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	প্রকিউরমেন্ট, টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি ও অন্যান্য তথ্য জনসাধানে প্রকাশ করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করার বিশেষ উদ্যোগ	সংখ্যা	-	১০	১০	১০	১০	১০০%	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উন্নয়নের সুদূরপ্রসারী ফলাফল ও দুর্যোগ প্রতিরোধ সক্ষম স্থানীয় সরকার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১০০%	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	অবেধ ইট ভাটা বন্ধকরণ ও অবেধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	সংখ্যা	-	১০	১০	১০	১০	১০০%	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	অতি পরিষ্কারের জন্য কর্মসূচন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১০০%	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিজার বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০	

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম	সং.সং.	কর্মসম্পাদন কার্যক্রমের উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন কার্যক্রমের লক্ষ্য	কর্মসম্পাদন কার্যক্রমের উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন কার্যক্রমের লক্ষ্য	কর্মসম্পাদন কার্যক্রমের কার্যক্রম															
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২				
১	১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	১	১.১.১] অনুতিত কোর্ট পরিচালনা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
২	২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	১	২.১.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	৩.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৩	৩.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪.১] সাটিফিকেট মামলা	৩	৪.১.১] উপজেলায় ১ বছরের সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৫	৫.১] আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	৫	৫.১.১] আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

কর্ম সম্পাদন করে	কর্ম সম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রমের সূচক (Performance Indicators)	পরিমাপ পদ্ধতি (Count or Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Range of Performance Indicators)	প্রাপ্ত মান		লক্ষ্যমাত্রা/Criteria value for FY 2023-24 (Target/Criteria value for FY 2023-24)					প্রকল্প (Project) (Project ID)	প্রকল্প (Project) (Project ID)	
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অপারেশন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন			উন্নয়ন
(৩) স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	২	[৩.১] ক্রীড়া (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫	১৫	
							১	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
	১৫		[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে 'উঠান বৈঠক' কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১৫	১৫
			[৩.৩] স্বাধীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[৩.৪.১] GO স্বাক্ষরের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌঁছানোর বিষয়টি তদারকি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[৪.১] পরিবেশ রক্ষায় টার্কফোর্স কমিটির অভিযান	[৪.১.১] অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[৪.২] অবৈধ ইটভাটা বন্ধকরণ ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	[৪.২.১] সমন্বিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৫
			[৪.৩] পরিবেশ ও প্রকৃতিকে বাঁচতে বৃক্ষ রোপণ ও বনায়ন	[৪.৩.১] রোপণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৮০০	১২০০	১০০০	৮০০	৬০০	৫০০	১০০০	১২০০
			[৪.৪] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার কমিটির সভা	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[৪.৫] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্ঘটনা সনাক্তকরণ	[৪.৫.১] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্ঘটনা সনাক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্টবিধ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন (Activities)	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	ক্র.সং.	প্রাপ্তি (Achievement)	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	ক্র.সং.	প্রাপ্তি (Achievement)	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	ক্র.সং.	প্রাপ্তি (Achievement)	কর্মসম্পাদনের বিবরণ
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	(১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্র.সং.	প্রাপ্তি	১০						
	(২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্র.সং.	প্রাপ্তি	১০						
	(৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্র.সং.	প্রাপ্তি	৪						
	(৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্র.সং.	প্রাপ্তি	৩						
	(৫) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্র.সং.	প্রাপ্তি	৩						
			৩০								

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ; জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

.....
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২৫.০৬.২০২৬

.....
তারিখ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ (বাংলা)
১.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২.	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
৩.	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪.	ইউজিপিপি	গ্রামপ্লয়সেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেট
৫.	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭.	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৮.	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৯.	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০.	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১১.	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৩.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫.	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬.	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১৭.	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৮.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৯.	পিআই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২০.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, খাসমহাল বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহান, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মোবাইল কোর্ট রিপোর্ট
[১.২] উপজেলা আইন-শুজুলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলা আইন-শুজুলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জ্যাশবোর্ড প্রতিবেদন
[১.৫] সাটফিকিট মামলা	[১.৪.১] উপজেলা জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পূর্ণকরণ রিপোর্ট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.৫.১] উপজেলায় ১ বছরের সাটফিকিট মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] মাদক, ব্যক্তিবিবাহ, বৌতুক ও জাঁকিলাদ বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] উপজেলা ছুটি অফিস পরিদর্শন	[২.৪] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] ইউনিয়ন ছুটি অফিস পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] মাসিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৯] হাটবাজার ও জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৮.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৯.১] হাটবাজার ও জলমহাল ইজারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.১] ক্রীড়া বোডমিটন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ডলিবেল প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[২.১০.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে 'উতান বৈঠক' কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হালনাগাদকৃত কার্যবিবরণী
[৩.৩] যাবীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	[৩.২.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.১] পরিবেশ রক্ষায় টার্কফোর্স কমিটির অভিযান	[৩.৪.১] GO যাকের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ শৌহানোর বিষয়টি তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.২] অবৈধ ইটটাচা বন্ধকরণ ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	[৪.১.১] অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] পরিবেশ ও প্রকৃতিকে বাঁচতে বৃক্ষ রোপণ ও বনায়ন	[৪.২.১] সমন্বিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৪] মুরোপ ব্যবস্থাপনার কমিটির সভা	[৪.৩.১] রোপণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	দিন	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিভাগ	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ
ক্রীড়া (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ পুলিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	GO স্বাক্ষরের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌঁছানোর বিষয়টি তদারকি করা	সমাজসেবা অধিদফতর	নিয়মিত হালনাগাদকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসম