কর্মসংস্থান ব্যাংক
(রাষ্ট্র মালিকানাধীন একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ
E mail: lad@kb.gov.bd

ঋণ বিভাগ পরিপত্র নম্বর-০১/২০২০ — তারিখ : ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয় : বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ নীতিমালা।

বাংলাদেশের স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে এ দেশের বেকার যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচনের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেকার যুবদের জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা বিনির্মাণের নিমিত্ত "বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ নীতিমালা" ২০.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা বোর্ডের ২৮১তম সভায় নিম্নরূপভাবে অনুমোদন প্রদান এবং ৩০.১২.২০১৯ তারিখের ২৮২তম সভায় তা নিশ্চিত করা হয় :

০১. কর্মসূচীর নাম : বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ।

০২. তহবিলের উৎস : নিজস্ব।

০৩. ঋণের উদ্দেশ্য
- (ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ;
- (খ) এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা ;
- (গ) উৎপাদনমুখী অর্থনৈতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করা ;
- (ঘ) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে সহযোগীতা করা ;
- (ঙ) জিডিপিতে যুবদের অবদান বৃদ্ধি ;
- (চ) দারিদ্র্য বিমোচনে সহায়তা করা ;
- (ছ) যোগ্য উদ্যোক্তা শ্রেণি গড়ে তোলা;
- (জ) নারী উদ্যোক্তাদের অগ্রাধিকার দেয়া।

০৪. ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা :
- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে;
- (খ) শাখার অধিক্ষেত্রের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। স্থায়ী বাসিন্দা না হলে শাখার অধিক্ষেত্রের একজন স্থায়ী বাসিন্দাকে ঋণের গ্যারান্টার হতে হবে;
- (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম জে.এস.সি/সমমান হতে হবে ;
- (ঘ) আবেদনকারীকে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বেকার/অর্ধবেকার হতে হবে ;
- (ঙ) বয়সঃ ১৮ থেকে ৩৪ বছর হতে হবে ;
- (চ) প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান পরিচালনার যোগ্যতা থাকতে হবে ;
- (ছ) প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণ থাকতে হবে;
- (জ) কোনো ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঋণখেলাপী ঋণ প্রাপ্তির যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে না।

০৫. ঋণের গ্যারান্টারের যোগ্যতা :
- (ক) প্রকল্প এলাকায় স্থায়ীভাবে বসবাস করেন এবং প্রকল্প এলাকায় যার বাড়ি-ঘর/জমি-জমা আছে ও ঋণ পরিশোধে সক্ষম আবেদনকারীর পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/তৃতীয় কোনো ব্যক্তি গ্যারান্টার হতে পারবেন। এছাড়াও কোনো নির্দিষ্ট জেলার স্থায়ী বাসিন্দা ঐ জেলার আওতাধীন যে কোনো শাখার উদ্যোক্তার ঋণের বিপরীতে গ্যারান্টি প্রদান করতে পারবেন ;
- (খ) একজন গ্যারান্টার সর্বোচ্চ ০২ (দুই) জন নিয়মিত ঋণগ্রহীতার গ্যারান্টার হতে পারবেন ;
- (গ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তি নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের নিয়ম অনুসরণ সাপেক্ষে গ্যারান্টার হতে পারবেন ;
- (ঘ) সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (SDF)-এর গ্রাম ভিলেজ ক্রেডিট অর্গানাইজেশন/গ্রাম সমিতির পক্ষ থেকে রেজ্যুলেশনের মাধ্যমে ঋণের টাকা আদায়ে সহযোগিতা ও ঋণের গ্যারান্টি প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

০৬. ঋণের খাত : সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ নয় এমন যে কোনো খাত/প্রকল্প।

০৭. ঋণের আবেদন :
- (ক) ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে নিজস্ব ঋণ কর্মসূচীর ন্যায় চেক লিস্ট অনুযায়ী অন্যান্য তথ্য সন্নিবেশ করতে হবে ;
- (খ) প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত শাখায় ঋণের আবেদন দাখিল করতে হবে।

০৮. ঋণসীমা : সর্বোচ্চ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা।

০৯. ঋণের মেয়াদ : সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) বছর।

১০. সুদের হার ও হিসাবায়ন পদ্ধতি :
- (ক) সুদের হার ৯%, সরল সুদ (ইহা পরিবর্তনযোগ্য) ;
- (খ) সুদ চার্জ ও সুদ হিসাবায়নের ক্ষেত্রে এ বিভাগের ১৩ মে ২০১৮ তারিখের ঋণ পরিপত্র নম্বর-০৩/২০১৮ এর নিয়মাবলি অনুসরণ করতে হবে।

১১. ঋণ মঞ্জুরির ক্ষমতা : বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত নিজস্ব ঋণ কর্মসূচীর ব্যবসায়িক ক্ষমতা অনুযায়ী।

চলমান পাতা-০২

[illegible]

১৩. [illegible] : [illegible]
[illegible]

১৪. ঋণ কর্মসূচীর কর্মক্ষেত্র : শাখার আওতাধীন এলাকা

১৫. জামানতবিহীন ঋণসীমা : [illegible] ৫,০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা [illegible]
শর্তাবলি নিম্নরূপ :

(ক) প্রকল্পের ধরন, [illegible], [illegible] পরিচালনার সামর্থ্য, [illegible] বিবেচনা করে সর্বোচ্চ ৫,০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত জামানতবিহীন ঋণ প্রদান ;

(খ) ঋণের নির্ধারিত মেয়াদের অর্ধেক সময় অতিক্রান্ত না হলে পরবর্তীতে ঋণ প্রদানের বিষয়টি বিবেচনাযোগ্য হবে না এবং

(গ) <u>গ্যারান্টারের যোগ্যতা</u> : ঋণ পরিশোধে সক্ষম ব্যক্তি ঋণের গ্যারান্টর হতে পারবেন। সক্ষমতা যাচাইয়ের প্রমাণপত্র হিসেবে হাল খাজনার দাখিলাসহ জমির দলিলপত্রের (এস.এ খতিয়ান/আর.এস খতিয়ান/বি.এস খতিয়ান/সিটি জরিপ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে [illegible] কপিসহ) সত্যায়িত ফটোকপি/TIN সার্টিফিকেট/চাকুরীজীবী গ্যারান্টরের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।

১৬. ঋণের চার্জ ডকুমেন্ট : <u>৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত জামানতবিহীন ঋণের ক্ষেত্রে :</u>

(ক) ঋণগ্রহীতা ও গ্যারান্টার কর্তৃক স্বাক্ষরিত ডিপি নোট/ডবল পার্টি ডিপি নোট ;

(খ) প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের সকল অস্থাবর সম্পত্তি/মালামাল ব্যাংকের নিকট হাইপোথিকেশন রাখার জন্য ঋণগ্রহীতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হাইপোথিকেশন ডিড;

(গ) ঋণগ্রহীতার সম্পত্তির মূল দলিল/দলিলপত্র জমা রাখার জন্য ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষরিত স্মারকলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

<u>অথবা</u>

তৃতীয় পক্ষের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি/গ্যারান্টারের সম্পত্তির মূল দলিল/দলিলপত্র জমা রাখার জন্য তাঁর স্বাক্ষরিত স্মারকলিপি।

১৭. স্ট্যাম্পের মূল্যমান : প্রচলিত স্ট্যাম্প এ্যাক্ট অনুযায়ী।

১৮. ঋণ আদায় পদ্ধতি : মাঠে আদায়ের ক্ষেত্রে ঋণ আদায় রশিদের মাধ্যমে এবং অফিসে আদায়ের ক্ষেত্রে ডেবিট: নগদ ভাউচারের মাধ্যমে ঋণ আদায় করতে হবে। ঋণ আদায় রশিদ বহির ক্ষেত্রে প্রথম কপি এবং ডেবিট: নগদ ভাউচারের ক্ষেত্রে দ্বিতীয় কপি ঋণ পরিশোধকারীকে প্রদান করতে হবে। ঋণ আদায় রশিদ বহির ক্ষেত্রে দ্বিতীয় ও তৃতীয় কপিতে এবং ডেবিট: নগদ ভাউচারের ক্ষেত্রে প্রথম ও তৃতীয় কপিতে ঋণ পরিশোধকারীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

১৯. সেইফ ফাইল সংরক্ষণ : প্রতিটি ঋণ কেইসের জন্য সেইফ ফাইল সূচী তৈরী করে আলাদা আলাদা সেইফ ফাইল সংরক্ষণ করতে হবে। সেইফ ফাইলে ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় দলিলপত্র/কাগজপত্রাদি সংরক্ষণ করতে হবে। সেইফ ফাইলগুলি ঋণ বিতরণের ক্রমানুযায়ী সেইফ ফাইল ইনডেক্সিং রেজিস্টারে এন্ট্রি দিতে হবে।

২০. কেবিএসডিএস হিসাব খোলা : আলোচ্য কর্মসূচীর প্রত্যেক ঋণগ্রহীতাকে সংশ্লিষ্ট শাখায় কেবিএসডিএস হিসাব খোলার অনুরোধ করতে হবে।

২১. ঋণগ্রহীতার সঞ্চয়ী আমানত হিসাব : ঋণ বিতরণের সময় বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে এবং ঋণের কিস্তির সাথে বাধ্যতামূলক সঞ্চয়ী জমার পরিমাণ সংক্রান্ত এ বিভাগের ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখের পরিপত্র নম্বর-০৪/২০১৮ যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

২২. মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ : আলোচ্য কর্মসূচীর আওতায় কোনো ঋণ মেয়াদ শেষে অনাদায়ী থাকলে তা মেয়াদোত্তীর্ণ বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী'র খাতে স্থানান্তর করতে হবে।

২৩. ঋণ তদারকী : ঋণ বিতরণের পর থেকেই প্রতিটি প্রকল্পের তদারকী নিশ্চয়তা বিধান করতঃ আদায় ১০০% নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে কোনো অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সাথে সাথে শাখা ব্যবস্থাপককে অবহিত করতে হবে। শাখা ব্যবস্থাপক ব্যাংকের স্বার্থ রক্ষার্থে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করবেন।

২৪. হিসাব সংরক্ষণ : আলোচ্য কর্মসূচীর আওতায় বিতরণকৃত ঋণ সমূহ পৃথক লেজারে ঋণ কেস নম্বর-০১ থেকে শুরু হবে। হিসাবের সঠিকতা নিশ্চিত করার জন্য মাসিক ভিত্তিতে বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী'র Balancing পৃথক ভাবে করতে হবে।

২৫. মৃত্যু ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীমের চাঁদা : মৃত্যু ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীম সংক্রান্ত ঋণ আদায় বিভাগের ০৪.০১.২০১৮ তারিখের অপারেশন পরিপত্র নম্বর-০১/২০১৮ অনুযায়ী মঞ্জুরিকৃত ঋণের উপর চাঁদা গ্রহণ করতে হবে।

২৬. হিসাবায়ন পদ্ধতি : কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ কর্মসূচী'র হিসাবায়ন পদ্ধতি (কোড নম্বরসহ) যথাসময়ে পরিপত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

প্রধান কার্যালয়: ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০ [illegible]

[illegible]

দিলে/আমার প্রয়োজন হলে উপমহাব্যবস্থাপক (ঋণ ও অগ্রিম)-এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

(মোঃ তাজুল ইসলাম)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
☎: ০২-৯৫৬৩৩১১

সূত্র নম্বর : ৫৩.১৭.০০০০.০৯০.২২.০০৮.২০. ১০০১(১০৮)

তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ২০২০

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহের অনুরোধসহ)</u> :

০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০২। পি ও টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী ও উদ্যোক্তাদের তালিকা কর্মসংস্থান ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় সরবরাহ এবং ঋণ আদায়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ করা হলো) ;
০৩। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইটি বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপককে পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো ;
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
০৬। সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয় ;
০৮। বোর্ড সচিব, পর্ষদ সচিবালয় ও জনসংযোগ বিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক ;
১০। অফিস নথি।

০৬/০১/২০২০

(মোঃ আব্দুল মান্নান)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক
☎: ০২-৯৫৮৮৬৪৮