



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর

প্রমানক

২য় কোয়ার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়
বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ এর নৈতিকতা কমিটির অস্টোবর/২৩ - ডিসেম্বর/২৩ মাসের ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভার

কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ২১ ডিসেম্বর/২০২৩ বিকাল ১২.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়।

সভাপতি উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা'২০২৩-২০২৩এ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ও তার অন্তর্ভুক্ত কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহের বিষয়ে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ |
|----------------------------|--|---|---|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | (১.১) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্রে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। (১.২) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্রে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | (১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ কৃত (১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত /ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত। | সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। | সেবা সহজিকরণে কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। | খন্দকার শরীফুল ইসলাম (ফোকাল্ট পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | (২.১) নিজ অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী /স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ /সেমিনার /কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | (২.১.১) প্রশিক্ষণ /সেমিনার /কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজিত /বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সেবা সহজি করণের বিষয়ে প্রশিক্ষণের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। | সেবা সহজি করণের ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে। | (ফোকাল্ট পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) |

অতপর: সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং - ৪৭.৬১.৮৮১১.০০০.১৮.০১৬.১৭. ৫০৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি বিতরণ করা হ'ল

১। জেলা সমবায় অফিসার, সিরাজগঞ্জ।

২। জনাব ,সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় অফিস, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ: ২১/১২/২৩ খ্রি:।



২১/১২/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার
বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
Website: www.cooperative.kamarkhand.sirajganj.gov.bd



তারিখ: ২৮/১২/ ২৩ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং- ৪৬.৬১.৮৮১১.০০০.১৮.০১৬.১৬.৫২১

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ১.১ অনুচ্ছেদে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্য বিবরণী:

ক্র: নং

কার্যক্রম

০১. স্ব স্ব ব্যবহৃত চেয়ার, টেবিল, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র পরিচ্ছন্ন, সুবিন্যস্ত ও দৃষ্টি নন্দন করে তোলা
০২. অফিসে টেবিলে বসে চা/ খাবার গ্রহণ থেকে বিরত থাকা
০৩. মাসের ১ম ও ৩য় সপ্তাহের ০১ দিবসকে পরিচ্ছন্নতা দিবস হিসেবে পালন করা
০৪. প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় অফিসের পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে তাগিদ দেয়া
০৫. সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান নির্ধারণ করা
০৬. সকলের জন্য বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা
০৭. করোনাকালীন সময়ে সরকার ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়টি নিশ্চিত করা

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী

সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তা

সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তা

সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তা

অফিস প্রধান

অফিস প্রধান

অফিস সহকারী

সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তা

২৮/১২/২৩

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।

ফোন : ০২৫৮৮৩৪৩০০

e-mail : uco.belkuchi@gmail.com

তারিখ: ২৮-১২-২০২৩

স্মারক নং- ৪৬.৬১.৮৮১১.০০০.১৮.০১৬.১৬. ৫২১/১(৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি বিতরণ করা হ'ল :

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, সিরাজগঞ্জ।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৩। জনাব খন্দকার শরীফুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৪। জনাব মোঃ হেলাল আলী সরকার, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৫। জনাব মোঃ আতাউর রহমান অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
- ৬। জনাব মোঃ আঃ কাদের অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় অফিস, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।

২৮/১২/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার

বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।