



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিরাজগঞ্জ।

উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিরাজগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪ ব্যবস্থাপনা কমিটির
ফেব্রুয়ারী/ ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী :

সভাপতি : আব্দুল মন্নান, উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিরাজগঞ্জ।
তারিখ : ২২/০২/২০২৪ খ্রি:।
সময় : ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : সিরাজগঞ্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিরাজগঞ্জ জেলার
সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে বার্ষিক কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪ চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম আলোচনা পর্যালোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত বিষয়
সমূহের উপর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

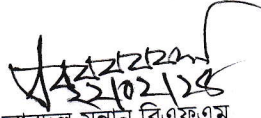
ক্রঃনং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
২	সরকারী প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবন বহুতল ভবনে পরিচালিত মহড়া	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে বিধি মোতাবেক সরকারী প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবন বহুতল ভবনে পরিচালিত মহড়া করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবন বহুতল ভবনে পরিচালিত মহড়া	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে বিধি মোতাবেক বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবন বহুতল ভবনে পরিচালিত মহড়া হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৪	শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন /সার্ভে	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে বিধি মোতাবেক শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন /সার্ভে করতে হবে	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৫	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে বিধিমোতাবেক অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৬	স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ করণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সকল দপ্তর/ স্টেশনের স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ ও গেজেট প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্টেশন অফিসারগণকে স্বশরীরে সংশ্লিষ্ট সংস্থায় যোগাযোগ করে স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৭	নথি	সকল স্টেশন/দপ্তরের নথিসমূহ সচিবালয় নির্দেশনামালা-২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণীবিন্যাস করে প্রত্যেক দপ্তরের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৮	শপিংমল হাটবাজার বিপনীবিভানে মহড়া করতে হবে।	স্ব-স্ব স্টেশন কর্তৃপক্ষকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিধিমোতাবেক শপিংমল হাটবাজার বিপনীবিভানে মহড়া করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ
৯	বস্তি/আশ্রয়ন প্রকল্প/গুচ্ছগ্রাম/ঘনবসতিপূর্ণ এলাকা।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে বিধি মোতাবেক বস্তি/আশ্রয়ন প্রকল্প/গুচ্ছগ্রাম/ঘনবসতিপূর্ণ এলাকা মহড়া করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/স্টেশন অফিসারগণ

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের উপর অর্পিত দায়-দায়িত্ব সঠিক ও নিষ্ঠার সাথে পালন করার অনুরোধ জানিয়ে
সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

আবদুল মন্নান, বিএফএম
উপ-সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মহা-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পাবনা।
- ৪। স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, সিরাজগঞ্জ/উল্লাপাড়া/ শাহজাদপুর/ কাজীপুর/ বেলকুচি/ রায়গঞ্জ/কামারখন্দ/তাড়াশ ও বাঘাবাড়ী।


আবদুল মন্নান, বিএফএম
উপ-সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিরাজগঞ্জ।