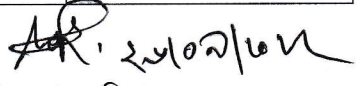


সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	হালনাগাদ করন	বাস্তবায়িত
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	বাস্তবায়িত
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	বাস্তবায়িত


জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।
ফোন নং ০২ ৫৮৮৫৫৫৪৬
ই-মেইলঃ dco_joypurhat@yahoo.com

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যসমীক্ষনা ২০২২-২০২৩

জেলা সমন্বয় কার্যালয়, জয়পুরহাট

ত্রৈমাসিক: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২২)

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক ত্তিক অর্জন						
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম প্রাথমিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল- জুন)	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আবিষ্কৃতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				
								অর্জন	১০০%				
পরিবীক্ষন ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১৫	[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আবিষ্কৃতকরণ সভা	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১					
							অর্জন	১					
			[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা	১					
							অর্জন	১					

স্বাক্ষর নং- ৪৭.০৬১.০৮০০.২৩.০০৪.১৭- ৩৩১১১ তারিখঃ ২৫/০৯/২০২২ ইং।

সদর অধিদপ্তর ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-
১) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

জেলা সমন্বয় অফিসার
জয়পুরহাট।
২৫/০৯/২০২২