



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯-২১

Altaf

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৪ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ ইউআরসিতে বিগত ৩ বছরে ৬৬০ জন শিক্ষক বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ১৫০ জন শিক্ষক Competency based test item development, ১৫ জন শিক্ষক ইনডাকশন প্রশিক্ষণ, ১২০ জন শিক্ষক গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ এবং ৩০০ জন শিক্ষক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। এ ইউআরসিতে প্রায় ৪ লক্ষ ১৪ হাজার টাকার অবকাঠামো ও সামগ্রী মেরামতের জন্য বিভিন্ন সময় বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও Water and Sanitation এর ১,০৭,৪৮৩/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ৩৩৪টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। সকল শিক্ষকের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সকল প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। এই উপজেলার সকল শিক্ষকের মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা। এছাড়া করোনা মহামারির ক্ষতি কাটিয়ে ওঠার জন্য অনলাইন পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদের উৎসাহ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
- বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক ধারণা প্রদান;
- আইসিটিভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- অভীক্ষাপদ তৈরি ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিভিন্ন দিবস যথাযথভাবে পালন;
- যেকোন পরিস্থিতিতে অভিভাবকদের সাথে শিক্ষকদের যোগাযোগ করতে সহযোগিতা প্রদান;

Asma

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশী-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৪. বিদ্যালয় পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান;
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৬. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ;
৭. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ;

Aman

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাস	মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাসকরণ	%	৮৫	৮৬	৮৬.৫	৮৭	৮৭.৫	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজ্জিত অনুপাত (১ঃ৩০) অর্জন	২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাজ্জিত অনুপাত (১ঃ৩০) অর্জন করা	অনুপাত	১০ঃ৩৫	১০ঃ৩৪	১০ঃ৩৩	১০ঃ৩২	১০ঃ৩১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২৪	২০২৪- ২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৪	০১ জানুয়ারি, ২০২১	০১ জানুয়ারি, ২০২২	০১ জানুয়ারি, ২০২৩	১৫ জানুয়ারি, ২০২৩	৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	০১ জানুয়ারি, ২০২৪	০১ জানুয়ারি, ২০২৫
		[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লুমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪					৬	৫	৪	৩	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত												
			[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৩.৪] সুপেয় পানি সরবরাহপ্রাপ্ত ও ওয়াসরকপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত												
		[১.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[১.৫] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৫.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২				১	২	২
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	[২.১.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪	১৫ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ ডিসেম্বর, ২০২১	১৫ ডিসেম্বর, ২০২২	১৯ ডিসেম্বর, ২০২২	২২ ডিসেম্বর, ২০২২	২৬ ডিসেম্বর, ২০২২	৩১ ডিসেম্বর, ২০২২	১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪
		[২.২] শিক্ষক ও কর্মীচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্প মেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	৪	১৫	১৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.২] এপিএ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	৪			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			সংক্রান্ত বিষয়ে নিজ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সম্পাদিত												
		[২.৩] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	গড়	শতকরা	৪	১০	২৫	২০	১৫	১০	৫		২৫	২৫
		[২.৪] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৯০	৮০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.৫] লেসন স্টাডি সম্পাদন	[২.৫.১] লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত	গড়	শতকরা	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সভার সংখ্যা	৪	৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং)	তারিখ	তারিখ	৭			৩১.৫.২৩	০১.৬.২৩	১৫.৬.২৩	২০.৬.২৩	৩০.৬.২৩	৩১.৫.২৪	০৩.৬.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			সিস্টেম)												
		[৩.৩] স্বল্প শিক্ষার্থী বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] স্বল্প শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

Atan

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
*সাময়িক (provisional) তথ্য																



আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর
উপজলা রিসোর্স সেন্টার
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ




সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন গ্র্যান্ড রিসার্চ
২	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
৩	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম গ্র্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৮	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৯	পিইডিপি-৩	তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
১০	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
১১	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১২	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৩	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১৪	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা

Alta

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাশিঅ, এনসিটিবি, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, ইউইও, ইউআরসি	পত্র ও ছবি
[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] সুপেয় পানি সরবরাহপ্রাপ্ত ও ওয়াসরকপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৫] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৫.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	[২.১.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	ইউইও, ইউআরসি	বুটিন/ প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষক ও কর্মীচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্প মেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	পত্র/ প্রতিবেদন
	[২.২.২] এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নিজ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	নোটিশ/উপস্থিতি
[২.৩] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.৪] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.৫] লেসন স্টাডি সম্পাদন	[২.৫.১] লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন 

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] সমন্বয় সভা আয়োজিত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং সিস্টেম)	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.৩] স্বল্প শিক্ষার্থী বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] স্বল্প শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন

Atan

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন প্রকার স্বল্পমেয়াদী শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই, ডিপিইও, ইউইও	পত্র প্রেরণ

AS

সংযোজনী ৪:

পরিশিষ্ট-'গ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি				কর্মচারীবৃন্দ		অর্জন							
						অর্জন							

Atan

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০ আগস্ট, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.২ প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ও বাজেট বিভাজন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ও বাজেট বিভাজন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.৩ ইউআরসিতে প্রশিক্ষণের বিভিন্ন নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের বিভিন্ন নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.৪ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৮	%	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
						অর্জন					
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Atan