

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর সংস্থার/নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাংলায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ, শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.৪ পুরুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	১	১	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	(৪০ জন)	১	-			
						অর্জন	-	(৪০ জন)	১	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	(৪০ জন)	১	-			
						অর্জন	-	(৪০ জন)	১	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-যেবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিকমাত্র পর্যায়ের / কর্তৃক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কার্যক্রম দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান এবং তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২	৩১/১২/২০২১ ৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২ ৩১/০৩/২০২২	- -	রাজস্ব বাজেট		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয় (আর্থিক পরিচালনা রাজস্ব বাজেট নিতরমীল)		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ২৮%	২০% ৫৭%	৫০% ৬১%	১০০% ১০০%	বাস্তবায়ন পরিচালনা রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কসার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০(অর্থায়নের উদ্দেশ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ কার্যক্রম)													
৩.১ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	০৪	সংখ্যা	বিতরণীয় কর্মশালা/অতিরিক্ত বিতরণীয় কর্মশালা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.২ তিনটি পুরুরে ১০,০০০ টাকার উৎসে নিলাম ডাকের কেস নথি প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	কেস নথি নিষ্পত্তিকরণ	০৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজস্বশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারকিকরণ	০৪	সংখ্যা	বিতরণীয় কর্মশালা/অতিরিক্ত বিতরণীয় কর্মশালা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৪ টি আর বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সচ্ছতা আনয়ন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত পদনামিতি প্রস্তাব ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পদনামিতি প্রস্তাব নিষ্পত্তিকরণ	০৪	%	বিতরণীয় নির্বাচনী পোর্ট (ডিএসবি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১.৫ কর্মপরিশেষে উন্নয়ন :

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রশাসক	মতব্য
০১.	০২টি শাখায় কর্মচারীদের জন্য কিউবিক্যাল সিস্টেম টেবিল স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী		
০২.	ড্রাইভারদের বসার জন্য পৃথক শেড নির্মাণ	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী		
০৩.	টিওএডভুজ্ঞ অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী		
০৪.	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের সুরক্ষার নিমিত্তে আকস্মে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে অব্যাহতি	ভিজিলাপ্স কমিটির মাধ্যমে		

১০/০৬/১৯



মো: নাছিম রেজা
সহকারী কমিশনার