



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী  
মাঠ প্রশাসন শাখা  
www.rajshahidiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১৪.২৫.০০৭.২১.৯১৩

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
১৪ জুন ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২১.৯৩, তারিখ : ২৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ এর আলোকে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রনয়ণ করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২- ০৫ (পাঁচ) পাতা

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৪-৬-২০২১

ড. মো: হুমায়ুন কবীর

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৭২১-৭৭২২৩৩

ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২৫২৯

ইমেইল:

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১৪.২৫.০০৭.২১.৯১৩/১

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
১৪ জুন ২০২১

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, এ কার্যালয় ( শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাটি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

১৪-৬-২০২১

ড. মো: হুমায়ুন কবীর

বিভাগীয় কমিশনার

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্কার/আজীবী শুল্কচাল কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
 দপ্তর সংস্কার/নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের তারিখ/তারিখ বাস্তবায়ন	২০২১-২০২২		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মুঠ
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪	
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আরম্ভণি কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১		
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিষ্কাশন	নিষ্কাশিত	৬	%	আরম্ভণি কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৬০	৬০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আরম্ভণি কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	২	১	১	১	১	১	১	১		
২.৪ শুল্কচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আরম্ভণি কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২	২	১	১	১	১	১	১	১		

মুঠ অর্জিত মান ৪০ জন করে ৪০\*২ = মোট ৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের পরিপ্রেক্ষিত	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	পূরক বাসন্ত্য কার্যক্রম সংযুক্ত
১৬ জাতীয় শূণ্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১৪/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০২/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০২১	১৫/১০/২০২১	১৫/০২/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৪/২০২২				
১৭ কওডেশীন অঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের / কর্তৃক (গেজিট স্মারক) প্রণয়ন দাখিলকৃত জাতীয় শূণ্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর রিভিউয়াক প্রদান	রিভিউয়াক রিপোর্ট/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	০৫/০৬/২০২১ ০২/১০/২০২১ ০২/০২/২০২২ ০৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০২১	০২/১০/২০২১	০২/০২/২০২২	০৫/০৪/২০২২	০৫/০৪/২০২২				
১৮ শূণ্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	০৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					০৫/০৬/২০২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিপ্রেক্ষিত	২০১১-২০১২ পর্যায়ের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১১-২০১২								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি

২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	আংশিক	আবশ্যিক কর্মসূচী, প্রকল্প ও কোয়ার্টার শাখা	১১/০৭/২০১১ ১১/১১/২০১১ ১১/০৩/২০১২	অগ্রগতি	১১/০৭/২০১১	১১/১১/২০১১	১১/০৩/২০১২						১৫	১৬	
						১০০%	১০%	২০%	৫০%	১০০%							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			অগ্রগতি											
						১০০%											
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	বিস্তার শাখা	১০০%	অগ্রগতি											
						১০০%											
২.৪ প্রকল্প সনাক্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববল, কম্পিউটার, আনবলপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			অগ্রগতি											
						১০০%											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকভাবে পরিমাপযোগ্য	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	শেখ হাসিনা জাতীয় কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন ২০১১-২০১২										মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
০.১ উপজেলা ভূমি কার্যসমূহে আঞ্চলিক পরিদর্শন করে উপস্থিত স্বেচ্ছাসেবীদের নিবন্ধন হতে পেনা প্রদান বিষয়ে সতর্কত্ব গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মসূচি/অতি রিক্ত বিভাগীয় কর্মসূচির	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১					
০.২ জিপি প্লটের ১০,০০০ টাকার উর্ধ্ব মূল্য প্রদানের ক্ষেত্রে নথি প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিশ্চিতকরণ	কেন নথি নিশ্চিতকরণ	০৪	%	ডায়েরী ককর্ড, রক্ষণশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১					
০.৩ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এর এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারিককরণ ও চেক গ্রহীতাদের সতর্কত্ব গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারিককরণ	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মসূচি/অতি রিক্ত বিভাগীয় কর্মসূচির	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১					
০.৪ টি আর বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৪	%	ডায়েরী ককর্ড, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১					
০.৫ বিভিন্ন ধরনের হতে প্রায় পঞ্চাশটি প্রস্তাব ১৫(পেনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিশ্চিতকরণ	পঞ্চাশটি প্রস্তাব নিশ্চিতকরণ	০৪	%	বিভাগীয় নিবন্ধন বোর্ড (ডিএসবি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১					

উপর্যুক্ত প্রতিবেদনে ১০০% প্রকল্প কার্যক্রম সম্পূর্ণ করা হবে।

১. টে কর্তৃপক্ষের উপস্থাপন :

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্যোগ	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	০২টি শাখায় কর্মচারীদের জন্য বিজ্ঞপ্তিকাল সিন্ডিকেটের স্থাপন	পরিপত্রের ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পূরাতন এবং নতুন)	
০২.	গ্রাহকদের জন্য পৃথক পৃথক নির্মাণ	পরিপত্রের ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পূরাতন এবং নতুন)	
০৩.	টিওএসইভুক্ত অফিসের মালামালগুলো বিনষ্টকরণ	অফিসের মালামালগুলো বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী	ছবি/অনুমোদিত রায় প্রাপ্ত/কার্যক্রমের	
০৪.	কোড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের সরকারি নিয়মে অফিসে স্থায়ীভাবে অনুসরণ তৎপরকি	ডিজিটাল কর্মসূচির মাধ্যমে	ছবি/স্থায়ীভাবে ডিজিটাল কর্মসূচির কার্যক্রম	