

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দপ্তর সংস্থার/নাম: বিতর্কীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:..... ১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিক্রাট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্রাট	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
১.৩ নুশাসন প্রতিষ্ঠার দিক্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ, শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২	২ (২৫ জন)	২ (২৫ জন)				
১.৫ কর-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত	৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২২		৩০/০৬/২০২২			কার্যক্রমের বিবরণ পৃথকভাবে সংযুক্ত

২

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় পুরস্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩১/০৭/২০২২ ৩১/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৭/২০২২	৩১/০১/২০২২	৩০/০৪/২০২২			
২. জার্বিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						রাজস্ব বাজেট
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব ও নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	৭০			বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিজিষ্ট্রার বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৪
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	৮৭	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	
৩. দুর্ভোগের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (প্রোগ্রামের ভিত্তিতে সর্বমোট ৪টি কার্যক্রম)														
৩.১ জিপিএফ আবেদন ১০ (দশ) কার্যসিপিপেয় মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	%	সরকারী কমিশনার, রাজস্ব/স্বাধীন ও মঠ প্রশাসন/হিসাব ও নেজারত শাখা	৮৭	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	
৩.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারকিকরণ	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	
৩.৩ উপজেলা তৃষ্ণি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	

৪


৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪য় কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ টি আর বরাদ্দ ব্যবস্থাপনা গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সফলতা আনয়নে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং বৈষম্যের ভিত্তিতে ১০% প্রকল্প মনিটরিং	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রকল্প মনিটরিং	৫	%	অতিরিক্ত বিত্তীয় কর্মিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন:

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রতিরূপ	প্রাপ্তক
০১.	বিত্তীয় কর্মিশনারের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় কর্মচারীদের জন্য কর্পোরেট টেলিফোন স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	হুবি (পুরাতন এবং নতুন)
০২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরক স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	হুবি (পুরাতন এবং নতুন)


 অতিরিক্ত সর্কার
 সহকারী কর্মিশনার


 ২৬.০৫.২২
 জি এস এম জাকরউল্লাহ এন.ভি.সি
 বিভাগীয় কর্মিশনার
 রাজশাহী