

৫। আনুতোষিক ও অবসর ভাতা প্রদান:

(ক) আমি প্রধান/বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় -----
----- হইতে আনুতোষিক গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক। সুতরাং আনুতোষিকের টাকার চেক /EFT আমার নিকট/(খ)
উপানুচ্ছেদে উল্লেখিত আমার ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

(খ) ইহা ছাড়া মাসিক অবসর ভাতা EFT এর মাধ্যমে ----- ব্যাংক, -----
----- শাখায় আমার চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং----- এ প্রেরণের জন্য
অনুরোধ করিতেছি।

৬। নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ সত্যায়িত করিয়া দেওয়া হইল:

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ
১।			
২।			
৩।			

তারিখসহ সত্যায়নকারীর স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)

৭। আবেদনকারীর ডাক ঠিকানা:

(ক) বর্তমান:

(খ) স্থায়ী:

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ: -----

নাম:-----

মৃত কর্মচারীর নাম: -----

শেষ পদবি: -----

শেষ অফিস: -----

দ্বিতীয় অংশ (ক: পুরাতন)

(পেনশন ভোগরত অবস্থায় মৃতবরণ করিলে অর্থাৎ যেই ক্ষেত্রে পিপিও জারি হইয়া পেনশন ভোগ করা হইতেছিল সেই ক্ষেত্রে পুরাতন পিপিও সংশোধনের জন্য এই অংশ অফিস কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে।)

১.০০ ইতঃপূর্বে মঞ্জুরিকৃত অবসর ভাতা সম্পর্কিত তথ্যাদি

- ১.০১ মৃত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম :
- ১.০২ জাতীয় পরিচয় নম্বর :
- ১.০৩ মৃত্যুর/অবসরের তারিখে পদবি :
- ১.০৪ অবসরগ্রহণের তারিখ :
- ১.০৫ প্রমাণসহ পেনশনারের মৃত্যুর তারিখ (মৃত্যু সনদসহ):
- ১.০৬ প্রাপ্ত সর্বশেষ মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ টাকা : -----
(কথায়) -----
- ১.০৭ মাসিক পারিবারিক অবসর ভাতার পরিমাণ টাকা : -----
(কথায়) -----
- ১.০৮ পুরাতন পিপিও নং ও তারিখ : -----

তারিখ: -----

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)

দ্বিতীয় অংশ (খ: নূতন)

(চাকরিরত অবস্থায় অথবা পেনশন মঞ্জুরের পূর্বে মৃত্যুর ক্ষেত্রে এই অংশ অফিস কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

১.০০ মৃত কর্মচারীর চাকরির বিবরণ

- ১.০১ নাম :
- ১.০২ জাতীয় পরিচয় নম্বর :
- ১.০৩ পিতার নাম :
- ১.০৪ মাতার নাম :
- ১.০৫ অবসর/মৃত্যুর সময় পদবি :
- ১.০৬ জন্ম তারিখ :
- ১.০৭ চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
- ১.০৮ চাকরি হইতে অবসরগ্রহণের তারিখ:
- ১.০৯ পেনশনের প্রকৃতি :
- ১.১০ মৃত্যুর তারিখ (প্রমাণপত্রসহ) :

২.০০ মৃত কর্মচারীর চাকরির খতিয়ান

- ২.০১ বিরতিসহ চাকরির মোট দৈর্ঘ্য:
..... তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত বৎসর মাস দিন
- ২.০২ অযোগ্য চাকরি (অসাধারণ ছুটি/বিরতিকাল/অন্যান্য যদি থাকে):
.....
..... মোটঃ বৎসর মাস দিন
- ২.০৩ নিট চাকরিকাল (২.০১ - ২.০২): বৎসর মাস দিন
- ২.০৪ অন্যান্য যোগ্য চাকরি (সামরিক/যুদ্ধকালীন/ঘাটতি মওকুফসহ অন্যান্য যদি থাকে):
.....
..... মোটঃ বৎসর মাস দিন
- ২.০৫ মোট যোগ্য চাকরি (২.০৩ + ২.০৪): বৎসর মাস দিন

৩.০০ মৃত কর্মচারীর অবসর ভাতা ও আনুতোষিকের পরিমাণ:

- ৩.০১ অবসরের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ মাসিক
গৃহীতব্য বেতন (ইএলপিসি অনুযায়ী) টাকা:-----
- ৩.০২ অবসর ভাতার হার (%) :-----
- ৩.০৩ মোট অবসর ভাতার পরিমাণ: টাকা:-----
- ৩.০৪ মোট অবসর ভাতার অর্ধাংশ (১/২): টাকা:-----
- ৩.০৫ আনুতোষিকের জন্য বিনিময় হার (প্রতি ১ টাকার পরিবর্তে): টাকা:-----
- ৩.০৬ (ক) অবসর ভাতার সমর্পিত অর্ধাংশের বিনিময়ে প্রাপ্য
আনুতোষিক: টাকা:-----
(কথায়)-----
- (খ) আনুতোষিক হইতে কর্তন (যদি থাকে) টাকা:-----
- ৩.০৭ (ক) নিট আনুতোষিক (কর্তন বাদে): টাকা:-----
(কথায়)-----
- (খ) নিট মাসিক পারিবারিক অবসর ভাতা: টাকা:-----
(কথায়)-----

৪.০০ অফিস প্রধানের মন্তব্য:

৪.০১ জনাব/বেগম ----- পদবি ----- এই
কার্যালয়ে কর্মরত ছিলেন। তিনি ----- তারিখে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন। তাহার
নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নাই।

- (ক) -----
(খ) -----
(গ) -----

৪.০২ মোট পাওনা {৪.০১ এর (ক)+(খ)+(গ)+ -----}: টাকা:-----

৪.০৩ আবেদনকারী জনাব/বেগম ----- মৃত জনাব/বেগম -----
এর বৈধ উত্তরাধিকারী। এই কার্যালয়ে সংরক্ষিত নথিপত্রাদি এবং সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার
মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ইহা নিশ্চিত হওয়া গিয়াছে। অন্যান্য আইনানুগ
উত্তরাধিকারীগণ তাকে অভিভাবক মনোনীত করিবার কারণে পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধের
মঞ্জুরি তাকে প্রদানের জন্য সুপারিশ করা যাইতেছে।

তারিখ:-----

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)

তৃতীয় অংশ

৫.০০ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ:

৫.০১ (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম -----এর চাকরি সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক। সুতরাং পূর্ণ অবসর ভাতা এবং /বা আনুতোষিকের মঞ্জুরি, যাহা অবসর ভাতা বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা

(খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম -----এর চাকরি সম্পূর্ণরূপে সন্তোষজনক নহে। এ কারণে স্থিরকৃত সিদ্ধান্তের আলোকে উক্ত কর্মচারীর অবসর ভাতা ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পারিমাণে হ্রাস করা হইল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

- (১) অবসর ভাতা হ্রাসের পরিমাণ : টাকা:-----
(কথায়)-----
- (২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ : টাকা:-----
(কথায়)-----
- (৩) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য অবসর ভাতা : টাকা:-----
(কথায়)-----
- (৪) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক : টাকা:-----
(কথায়)-----
- (৫) এইরূপ হ্রাসকৃত অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরি এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা,

(গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম -----এর পেনশন কেই সের না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং/বা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব হয় নাই। এই কারণে উক্ত কর্মচারীর প্রাপ্য আনুতোষিকের শতকরা ৮০ ভাগ বাবদ মোট ----- টাকা এবং প্রাপ্য নিট মাসিক পেনশন বাবদ মোট ----- টাকা সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

৫.০২ মৃত কর্মচারী জনাব /বেগম ----- এর পারিবারিক অবসর ভাতা এবং /বা আনুতোষিক যাহা অবসর ভাতা বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা তাহার বৈধ উত্তরাধিকারী জনাব/বেগম ----- কে ৪.০৩ অনুচ্ছেদের প্রস্তাব মোতাবেক প্রদানের জন্য সুপারিশ অনুমোদন করা হইল।

৫.০৩ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আনুতোষিক এবং ----- তারিখ হইতে পারিবারিক অবসর ভাতা তাহাকে পরিশোধ করা যাইতে পারে।

তারিখ: -----

মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)