

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.১২৫

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪২৯

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১১-২০ তম গ্রেড) 'সার্ভিস বুক' সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১.১.১ নং সূচক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১.১.১ নং সূচক এর সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১১-২০ তম গ্রেড) 'সার্ভিস বুক' ডিজিটাইজেশন উদ্ভাবনী ধারণাটি গ্রহণ করা হয়েছে যা নিম্নরূপ প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে:

প্রসেস ম্যাপ						
কর্মকর্তা/ কর্মচারীর তথ্য ও অফিস আদেশ সংগ্রহ	তথ্য যাচাই করণ	সার্ভিস বুক তথ্য এন্ট্রিকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পুনরায় তথ্য যাচাই ও স্বাক্ষর প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সার্ভিস বুক স্ক্যানিং	কম্পিউটারে হার্ডড্রাইভে ও গুগল ড্রাইভে সার্ভিস বুকের সফট কপি সংরক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অবহিতকরণ

টিসিভি বিশ্লেষণ

পূর্বের অবস্থা	বর্তমান অবস্থা
এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্ভিস বুক আলমারিতে সংরক্ষণ করা হতো।	হার্ডকপির পাশাপাশি স্ক্যান করে সফট কপি সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
সার্ভিস বুকের কোন পাতা নষ্ট হয়ে গেলে তা পুনরুদ্ধার করা সম্ভব হতো না।	সার্ভিস বুকের কোন পাতা নষ্ট হয়ে গেলে তা সফট কপি থেকে পুনরুদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
হার্ড কপিতে সংরক্ষণ করার ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ তা নিজে সংরক্ষণ করতে পারতো না বা সে বিষয়ে জানতে পারতো না।	সফট কপিতে সংরক্ষণ করার ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ তা নিজে সংরক্ষণ করতে পারছে বা এ সম্পর্কে অবহিত হতে পারছে।

২। এমতাবস্থায়, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১১-২০ তম গ্রেড) 'সার্ভিস বুক' ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন/সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



২৭-২-২০২৩

জি এস এম জাফরউল্লাহ এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭২৩৩

ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৫৭৫২৯

ইমেইল:

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

বিতরণ :

১) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক, বিভাগীয়  
কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।

২) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব),

রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।

৩) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, উল্লয়ন ও আইসিটি  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।

৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের  
কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.১৬৬.২২.১২৫/১(৩)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪২৯  
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।



২৭-২-২০২৩

জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি  
বিভাগীয় কমিশনার