

সংযোজনী ৪ : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কোর্সে কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২৪
অফিসের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						৭	৮	৯	১০	১১				১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ, শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৫২ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		(২৬ জন)	(২৬ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএডউড্রু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ ত্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত	৩১/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/২০২০		৩০/০৬/২০২৪			কর্মক্রমের বিবরণ পৃথক ভাবে সংযুক্ত	
১.৬ জাগৃতমীন্দ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃ জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সে কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের প্রতিবেদনের ওপর কিভাবে প্রদান	[১.৬.১] কিভাবে কর্মপরিকল্পনা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১০/২০২০		৩১/০১/২৪		৩০/০৪/২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩২০২৪-অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১] ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও হিসাব নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						রাজস্ব বাজেট
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও হিসাব নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার / স্থানীয় পরিচালক সারকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার , পরিচালক/ স্থানীয় সরকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

৬

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩০২২৪- অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩০২২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০টি কার্যক্রম ৪ অগ্রাধিকার তিভিতে নুনতম)													
৩.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অকার্যকর পারিপার্শ্ব	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
৩.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক প্রকৃতিভাদের মতামত গ্রহণ	[৩.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিসীমকৃত	২	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
	[১.২.৩] চেক বিতরণ তদারকিকরণ	৫	সংখ্যা	কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	অর্জন							
৩.৩ রাজস্বী বিভাগের সকল ই- নামজারী মনিটরিং জোরদারকরণ	[৩.৩.১] পরিদর্শন সংখ্যা	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
৩.৪ এ বিভাগ এবং নাটোর জেলার টি আর বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে অলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং খেবরায়নের ভিত্তিতে ১০% প্রকল্প মনিটরিং	[৩.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রকল্প মনিটরিং	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							

১৫

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন :

ক্র:নং	কর্মক্রমের নাম	ব্যয়বহন প্রক্রিয়া	প্রাপ্যক
০১.	বিভাগীয় কর্মশালার কার্যালয়, রাজশাহীর স্টোরঘরের সংস্কার	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)
০২.	বিভাগীয় কর্মশালার কার্যালয়, রাজশাহীর ৪র্থ ফ্লোর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)


আফিকফান নজমু
সহকারী কর্মশালার
বিভাগীয় কর্মশালার কার্যালয়, রাজশাহী