

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.৭৯৬

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০

০৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী'র ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন' ২০২৩ মেয়াদের) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামত



৬-৭-২০২৩

জি এস এম জাফরউল্লাহ এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭২৩৩

ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৫৭৫২৯

ইমেইল:

divcomrajshahi@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.০০৭.২৩.৭৯৬/১

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০

০৬ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



৬-৭-২০২৩

নিশাত আনজুম অনন্যা

সিনিয়র সহকারী কমিশনার

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ, শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (২৫ জন)	১ (২৫ জন)	-			
						অর্জন	-	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত	২ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২২		৩০/০৬/২০২৩			কার্যক্রমের বিবরণ পৃথকভাবে সংযুক্ত (প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	-	৩১/১২/২০২২		০৪/০৪/২০২৩			

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩১/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০২২	৩১/১০/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩			প্রমাণক সংযুক্ত
					৩১/০১/২০২৩	অর্জন	-	২৭/১০/২০২২	২৬/০১/২০২৩	১৭/০৪/২০২৩			
					৩০/০৪/২০২৩								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	-	-			রাজস্ব বাজেট
						অর্জন	০৭/০৭/২০২২	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব ও নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			জিআর ৮,৯,১০,২৬ (অর্থ বিভাগের ১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০২-১৬৮ নং পরিপত্র অনুযায়ী ৪১১২২০২ (কোডের অর্থ অংশিক), ৪১১২৩১৪, ৪১১২৩০৩ কোডের কোন অর্থ ব্যয় করা হয়নি। কৃষ্ণতা বসান বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	০.৪৫	৪৬.৬৭	৪৭.৬২	৫৫.৫৫			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	৭০			বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন প্রমাণক ibass++ এর প্রতিবেদন অনুযায়ী)
						অর্জন	৮.৩৭	১৯.৬০	৪২.১৭	৬২.১৩			
২.৪ উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/ পরিচালক, স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			(প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	১০	১০	৭	৭			

Handwritten signature

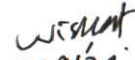
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			(প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ জিপিএফ আবেদন ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	%	সহকারী কমিশনার, রাজস্ব/সাধারণ ও মাঠ প্রশাসন/হিসাব ও নেজারত শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			(প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারকিকরণ	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			(প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			(প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	২	২	২	২			

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ টি আর বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং দৈবচয়নের ভিত্তিতে ১০% প্রকল্প মনিটরিং	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রকল্প মনিটরিং	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			(প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন :

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় কর্মচারীদের জন্য কর্পোরেট টেবিল স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)
০২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুক স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)


 ৬/৭/২৩
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
নিশাত আনজুম অনন্যা
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার