গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত মে/২০২৪ মাসের স্টাফ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	৩০/৫/২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ০৯.০০ ঘটিকা
স্থান	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) গত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পাঠ করেন।

এপ্রিল/২০২৪ মাসের স্টাফ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার নিম্নরূপঃ

মাসের নাম	গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	অনিষ্পন্ন সিদ্ধান্তের সংখ্যা	মন্তব্য
এপ্রিল/২০২৪	১৪	১৩	৯৩%	১	

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর মঞ্জুরীকৃত, কর্মরত ও শূন্য পদের তথ্য

ক্র. নং	পদের নাম	গ্রেড	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ	মন্তব্য
০১	বিভাগীয় কমিশনার		১	১	০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
০২	অতি. বিভা. কমিশনার		৪	৩	১	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
০৩	পি.এস টু কমিশনার		১	১	০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
০৪	সিনিয়র সহকারী/সহ.কমিশনার		৬	৬	০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
০৫	সহকারী প্রোগ্রমার		৩	০	৩	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
০৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০	২	০	২	পদোন্নতিযোগ্য (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য)
০৭	কানুনগো	১০	১	০	১	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
০৮	কম্পিউটার অপারেটর	১৩	১	০	১	অর্গানোগ্রামে উল্লেখ আছে কিন্তু বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগবিধি, ২০২০ এ উল্লেখ নেই
০৯	উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পূর্বতন পিএ/সাঁটলিপি কাম-কম্পি. অপা.)	১৩	৬	৫	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
১০	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পূর্বতন প্রধান সহকারী)	১৩	৩	৩	০	পদোন্নতিযোগ্য
১১	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পূর্বতন সাঁটমুদ্রা. কাম-কম্পি. অপা.)	১৪	৪	৩	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
১২	হিসাব রক্ষক	১৪	২	১	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
১৩	সার্ভেয়ার	১৪	১	১	০	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
১৪	উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পূর্বতন উচ্চমান সহকারী)	১৫	১২	১১	১	পদোন্নতিযোগ্য
১৫	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	১৬	৪	২	২	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
১৬	রেকর্ড কিপার	১৬	২	১	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য ০১টি পদোন্নতির মাধ্যমে ০১টি
১৭	অফিস সহ. কাম-কম্পি. মুদ্রা.	১৬	৩৬	১৬	২০	৮০% সরাসরি নিয়োগযোগ্য, ২০% পদোন্নতির মাধ্যমে
১৮	ড্রাইভার	১৬	৯	৯	০	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
১৯	প্রসেস সার্ভার	১৯	৪	৩	১	পদোন্নতিযোগ্য

২০	দপ্তরী	১৯	১	১	০	পদোন্নতিযোগ্য
২১	চেইনম্যান	২০	১	০	১	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে পূরণযোগ্য
২২	অফিস সহায়ক	২০	২৩	১৭	৬	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
২৩	ডেসপাস রাইডার	২০	৪	৩	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
২৪	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	৩	২	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
২৫	মালী	২০	৪	৩	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
২৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী/ফরাস (৩+১)	২০	৬	৫	১	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
২৭	কুক	২০	২	২	০	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
২৮	অর্ডারলি	২০	৫	৫	০	সরাসরি নিয়োগযোগ্য
	মোট		**১৫১**	**১০৪**	**৪৭**	

গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়নে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখতে সকলকে আহ্বান জানান। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। এপিএ কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: সহকারী কমিশনার (সাধারণ) জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী জুন, ২০২৪ মাসে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা আয়োজন করা প্রয়োজন। তিনি আরো জানান যে, ২০২৪-২০২৫ খসড়া শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এনআইএস অনলাইনে সিস্টেমে আপলোডকৃত কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (মাঠ প্রশাসন) জানান যে, এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এ কার্যালয়ের সকল শাখার এপিএ ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে সমাপ্ত করে আগামী ০৫/০৭/২০২৪ তারিখের মাঠ প্রশাসন শাখায় প্ররণ করার নির্দেশনা রয়েছে। তিনি আরো জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া এপিএ ১০/০৫/২০২৪ সফটওয়্যারে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে। উর্ধ্বতন অফিসের মতামত অনুয়ায়ী জুন ২০২৪ এর মধ্যে প্রয়োজনীয় ক্রুটিসমূহ সংশোধন করে চূড়ান্ত এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে স্বাক্ষরের তারিখ ৩০ জুন এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন অধস্তন অফিসের সঙ্গে এপিএ স্বাক্ষর ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে নির্দেশনা রয়েছে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ টিম গঠন করা প্রয়োজন।	১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী জুন, ২০২৪ মাসে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে। ২। এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এ কার্যালয়ের সকল শাখার এপিএ ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে সমাপ্ত করে আগামী ০৫/০৭/২০২৪ তারিখের মাঠ প্রশাসন শাখায় প্ররণ করতে হবে। ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া এপিএ ১০/০৫/২০২৪ সফটওয়্যারে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে। উর্ধ্বতন অফিসের মতামত অনুয়ায়ী জুন ২০২৪ এর মধ্যে প্রয়োজনীয় ক্রুটিসমূহ সংশোধন করে চূড়ান্ত এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ৪। এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ, মন্ত্রিপরিষদে বিভাগে স্বাক্ষরের তারিখ ৩০ জুন এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন অধস্তন অফিসের সঙ্গে এপিএ স্বাক্ষর ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। ৫। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ টিম গঠন করতে হবে।	১। সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) ২। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (মাঠ প্রশাসন)

২। নিয়োগ/পদায়ন ও পদোন্নতি: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান যে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ১০(দশ) ক্যাটাগরির ২৯(উনত্রিশ)টি পদের ছাড়পত্রের প্রেক্ষিতে গত ১৩/০৫/২০২৪খ্রি. তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে **"সোনার দেশ"** ও **"বাংলাদেশ প্রতিদিন"** পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও টেলিটকের ওয়েবসাইটে প্রচার করা হয়েছে। আবেদন গ্রহণের শুরুর তারিখ ২০/০৫/২০২৪খ্রি. তারিখ ও আবেদনের শেষ তারিখ ১৫/০৬/২০২৪খ্রি.। তিনি আরো জানান যে, গত ২২/০৫/২০২৪খ্রি. তারিখে বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর সংশোধন করা হয়। সংশোধিত বিধিমালায় উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পূর্বতন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর) ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পূর্বতন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর) পদ ২টি কে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য হিসেবে উল্লেখ্য করা হয়েছে। নিয়োগবিধিতে হিসাবরক্ষক পদ থেকে অন্য পদে পদোন্নতির কোনো সুযোগ রাখা হয়নি। সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালা জারি হওয়ায় চলমান নিয়োগ কার্যক্রমের বিষয়ে মতামত চেয়ে ডিএসবিতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদগুলোতে পদোন্নতি প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ কার্যালয়ে কর্মরত হিসাবরক্ষক জনাব জাহিদুল ইসলাম জানান যে, বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর সংশোধন করা হয়। সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এ হিসাবরক্ষক পদ থেকে উর্দ্ধতন পদে পদোন্নতির কোনো সুযোগ রাখা হয়নি। সভাপতি, এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র মারফত যোগাযোগের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর ১০(দশ) ক্যাটাগরির ২৯(উনত্রিশ)টি পদের ছাড়পত্রের প্রেক্ষিতে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ২। পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদগুলো দ্রুত পূরণ করতে হবে। ৩। হিসাবরক্ষক পদ থেকে উর্দ্ধতন পদে পদোন্নতির জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) ২। সদস্য সচিব, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড

৩। বিবিধ সভাপতি বিদ্যুৎ খাতে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগের বিষয়ে জানতে চাইলে সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) জানান যে, বিদ্যুৎ খাতে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ করা হয়েছে। সভাপতি আগামী স্টাফ মিটিংয়ে এপিএ, পরিদর্শন, বাজেট, ক্রয় পরিকল্পনা ও আর্থিক পরিকল্পনা, বিভাগীয় মামলা ও তদন্ত সংক্রান্ত বিষয়গুলো বিস্তারিতভাবে উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এ কার্যালয়ে কর্মরত সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন জানান যে, সাধারণ ও মাঠ প্রশাসন শাখায় জনবল কম থাকায় দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করা কষ্টকর হয়ে পড়েছে। তিনি সাধারণ ও মাঠ প্রশাসন শাখায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে কর্মরত জনবল পদায়ন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। এ কার্যালয়ে কর্মরত উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ বেলাল চৌধুরী জানান যে, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখায় একজন অফিস সহায়ক প্রয়োজন। তিনি উন্নয়ন ও আইসিটি শাখায় একজন অফিস সহায়ক পদায়ন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানান।	১। আগামী স্টাফ মিটিংয়ে এপিএ, পরিদর্শন, বাজেট, ক্রয় পরিকল্পনা ও আর্থিক পরিকল্পনা, বিভাগীয় মামলা ও তদন্ত সংক্রান্ত বিষয়গুলো বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করতে হবে। ২। সাধারণ ও মাঠ প্রশাসন শাখায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে কর্মরত জনবল পদায়ন করতে হবে। ৩। উন্নয়ন ও আইসিটি শাখায় একজন অফিস সহায়ক পদায়ন করতে হবে।	১। সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত) ২। সহকারী কমিশনার (সাধারণ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৫-০৬-২০২৪

ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার
০২৫৮৮৮৫৭২৩৩ (ফোন)
০২৫৮৮৮৫৭৫২৯ (ফ্যাক্স)
divcomrajshahi@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৯.১৭.০৩৪.১৮.৪০৮

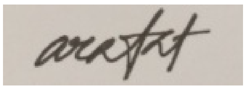
তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, উন্নয়ন, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫। সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, মাঠ প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৭। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৮। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৯। একান্ত সচিব, গোপনীয় শাখা (বাংলো), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;

১১। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১২। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সার্বিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৩। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, লাইব্রেরি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৪। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৫। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গোপনীয় শাখা (অফিস), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৬। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৭। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৮। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১৯। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২০। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২২। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৩। সার্ভেয়ার, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৪। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৫। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৬। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৭। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফ্রন্টডেস্ক শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৮। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
২৯। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩০। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩১। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩২। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৩। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গোপনীয় শাখা (অফিস), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৪। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গোপনীয় শাখা (বাংলো), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৬। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৩৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪০। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আপিল আদালত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪১। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৬। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গোপনীয় শাখা (বাংলো), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৭। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আপিল আদালত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চলতি দায়িত্ব), ফ্রন্টডেস্ক শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৪৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫০। ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫১। ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫২। রেকর্ড কিপার, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫৩। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গোপনীয় শাখা (বাংলো), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫৪। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫৫। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫৬। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;

৫৭। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫৮। উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
৫৯। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এবং
৬০। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।



০৬-০৬-২০২৪
আরাফাত আমান আজিজ
সিনিয়র সহকারী কমিশনার