



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
উপজেলা কার্যালয়  
শিবগঞ্জ, বগুড়া  
(doict.shibganj.bogra.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৬.০৪.১০৯৪.০০০.৯৯.০০২.২০২২ - ৩৯

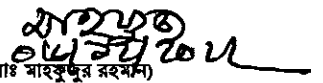
তারিখঃ ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

সূত্র স্মারক- ০৫.৫০.১০৯৪.০০০.০৮.০০২.২২.১১০৬, তারিখঃ ৬ ডিসেম্বর ২০২২, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া। বিষয়ঃ গুজিয়া উচ্চ বিদ্যালয়ের নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি-২০২২ গঠনের নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গুজিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি-২০২২ গঠনের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক দাখিলকৃত ভোটার তালিকা অনুসারে দাতা সদস্য পদে ০১(এক) জন, সাধারণ অভিভাবক সদস্য পদে ০৪(চার) জন, সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য পদে ০১(এক) জন, সাধারণ শিক্ষক পদে ০২(দুই) জন ও সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক পদে ০১(এক) জন নির্বাচনের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত তফসিল ঘোষণা করা হলো।

গুজিয়া উচ্চ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনী তফসিল-২০২২

ক্রমিক নং	বিবরণ	তারিখ	সময়	স্থান
১	মনোনয়ন পত্র বিতরণ ও জমাদান	০৭/১২/২০২২ খ্রি. হতে ১৩/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত	সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত	বিদ্যালয় অফিস কক্ষ
২	মনোনয়ন পত্র বাছাই	১৪/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ	সকাল ৯.৩০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত	সহকারী প্রোগ্রামারের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর , উপজেলা কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
৩	মনোনয়ন পত্র প্রত্যাহার	১৫/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ	অফিস চলাকালীন সময়	সহকারী প্রোগ্রামারের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর , উপজেলা কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
৪	নির্বাচন	২৬/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ	সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত (বিরতীহীনভাবে)	বিদ্যালয় প্রশাল

  
(মোঃ সাইফুদ্দীন রহমান)

সহকারী প্রোগ্রামার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
উপজেলা কার্যালয়  
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

প্রিন্সিপ্যাল অফিসার  
ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন/২০২২  
গুজিয়া উচ্চ বিদ্যালয়।

স্মারক নং- ৫৬.০৪.১০৯৪.০০০.৯৯.০০২.২০২২ - ৪০

অনুলিপি সনদ অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

২। প্রধান শিক্ষক, গুজিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া। (তাকে তফসিলটি বহল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও তদসংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনা করার অনুরোধসহ)

৩। অফিস কপি/নোটশ বোর্ড।