

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Bogura Palli Bidyut Samity-2
২য় বাইপাস, হেলেঞ্চাপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া।



E-mail : bograpbs2@gmail.com, Web: www.pbs2.bogra.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১০৮৫.৫৭৪.০১.০৩৮.২২. ৪১০০

তারিখঃ ২৮ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৩ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

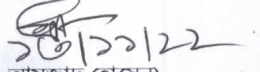
“উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (OTM)”

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বর্ণনা অনুযায়ী অফিস আবাসাবপত্র সরবরাহ ও হার্ডওয়্যার মালামাল পরিবহনের নিমিত্তে প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ব্যবসায়ী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র (OTM) আহবান করা যাচ্ছে।

১	ক্রয়কারীর নাম	:	জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ২য় বাইপাস, হেলেঞ্চাপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া।			
২	ক্রয়কারী জেলা	:	বগুড়া			
৩	যে দরপত্রের জন্য বিজ্ঞপ্তি	:	অফিস আবাসাবপত্র সরবরাহ ও হার্ডওয়্যার মালামাল পরিবহন			
৪	ক্রয়ের পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)			
৫	বাজেট ও অর্থায়ন উৎস	:	পবিসের নিজস্ব তহবিল			
৬	দরপত্র প্যাকেজ নং	:	G.22-23.74-29, G.22-23.74-30, G.22-23.74-83,			
৭	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	:	১৩-১১-২০২২ খ্রিঃ			
৮	দরপত্র বিক্রয়ের সময়সীমা	:	১৬-১১-২০২২ খ্রিঃ হতে ২৮-১১-২০২২খ্রিঃ অফিস চলাকালীন সময়।			
৯	দরপত্র গ্রহণের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	:	২৯-১১-২০২২ খ্রিঃ দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (BST)			
১০	দরপত্র উন্মুক্তকরণের তারিখ ও সময়	:	২৯-১১-২০২২ খ্রিঃ দুপুর ১১:৩৫ ঘটিকা (BST)			
১১	অফিস (সমূহ) এর নাম ও ঠিকানা	:				
ক)	দরপত্র দলিল বিক্রয়	:	১. বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ২য় বাইপাস, হেলেঞ্চাপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া। ২. পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।			
খ)	দরপত্র দলিল জমাদান ও উন্মুক্তকরণ	:	১. জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ২য় বাইপাস, হেলেঞ্চাপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া। ২. পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।			
১২	দরপত্রদাতার যোগ্যতা ও উপযুক্ততা	:	প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ব্যবসায়ী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান			
১৩	ক্রয়ের বিস্তারিত বর্ণনা	:				
	দরপত্র প্যাকেজ নং	সাব প্যাকেজ নং	দরপত্রের দলিলের মূল্য	ক্রয়তব্য মালামালের বিবরণ	দরপত্র জামানতের পরিমাণ (টাকা)	সরবরাহের সময়সীমা
	G.22-23.74-29 G.22-23.74-30	G.22-23.74-29-001 G.22-23.74-30-001	১০০০.০০	কাঠের ও স্টীলের অফিস আবাসাবপত্র সরবরাহ	১৮,০০০.০০	সরবরাহের সিডিউল অনুযায়ী
	G.22-23.74-83	G.22-23.74-83-002	১০০০.০০	হার্ডওয়্যার মালামাল পরিবহন	২৬,০০০.০০	
১৪	দরপত্র দলিল সম্পর্কিত	:	আগ্রহী দরদাতাগণ জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পবিস-২ এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ক্রমিক ১১ এ বর্ণিত ঠিকানা হতে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে দরপত্র দলিলের জন্য ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতঃ দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। কোন দরপত্র দলিল ডাক/ কুরিয়ার যোগে প্রেরণ করা হবে না। প্রতিটি প্যাকেজ/সাব প্যাকেজের জন্য পৃথকভাবে দরপত্র জমা দিতে হবে।			
১৫	মূল্য পরিশোধের পদ্ধতি	:	সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহ/কার্য সম্পাদনের পর বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে। বিলের ১০% (দশ শতাংশ) অর্থ কর্তন করে রাখা হবে যা মালামাল/কাজের গুনগত মান অক্ষুন্ন থাকা সাপেক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পর ফেরৎ প্রদান করা হবে।			
১৬	সরবরাহের সময়সীমা	:	সরবরাহের সিডিউল অনুযায়ী			
১৭	বিশেষ নির্দেশনা	:	ক) দরপত্র আহবানকারী/ক্রয়কারী সকল বা যে কোন দরপত্র প্রক্রিয়া বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। শর্ত বর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সেই ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। খ) ক্রমিক নং-১৩ এ বর্ণিত হার্ডওয়্যার মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে লোডিং, আনলোডিং ও পরিবহনকালীন প্রয়োজনীয় সকল সরঞ্জামাদি ও লেবার বিল বাবদ যাবতীয় খরচ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে। গ) মালামাল লোডিং, আনলোডিং ও পরিবহনকালীন কোন ধরনের ক্ষয়ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। এক্ষেত্রে চূড়ান্ত বিল হতে ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্য সমন্বয় পূর্বক বিল প্রদান করা হবে।			

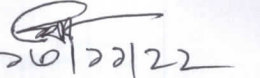
১৮	খাম সীল গালা	:	খামের উপরে নির্দিষ্ট দরপত্রের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং খাম সীলগালা পূর্বক জমা প্রদান করতে হবে।
১৯	দরপত্রের সহিত সংযুক্ত দলিলাদি	:	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত (১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক) কপি জমা প্রদান করতে হবে।
২০	দরপত্রে উদ্ধৃত দর	:	দরপত্রে কোন ধরণের ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। উদ্ধৃত দর অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে। যদি অংকে কাটাকাটি হয়ে তবে কথায় উল্লেখিত মূল্য বিবেচনা করা হবে। কাটাকাটির ক্ষেত্রে একটানে কেটে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। মোট যোগফল ভুল হলে আইটেম ভিত্তিক প্রদত্ত দর হিসাবে মোট মূল্য ধর্তব্য হবে।
২১	দরদাতা কর্তৃক জিজ্ঞাসা/ব্যাখ্যা	:	কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র জমা প্রদানের কমপক্ষে ৭(সাত) দিন পূর্বে জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পবিস-২ এর নিকট লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্য বগুড়া পবিস-২ এর **Web: pbs2.bogra.gov.bd**, দেখার জন্য অনুরোধ করা হলো। উপরের শর্তাবলী ছাড়াও অন্যান্য শর্তাবলী বিস্তারিতভাবে সিডিউলে বর্ণিত থাকবে।


 (মোঃ আমজাদ হোসেন)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্য: প: (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (OTM গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৪। পুলিশ সুপার, বগুড়া।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, -----পবিস- ১/২/৩/৪।
- ০৬। নিবাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, বগুড়া।
- ০৭। নিবাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবো, বগুড়া।
- ০৮। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার- সদর-কারিগরি/ গাবতলী/শেরপুর/ সারিয়াকান্দি/ সোনাতলা/খুনট জোনাল অফিস, বগুড়া পবিস-২।
- ০৯। সহ-জেনারেল ম্যানেজার(প্রশাসন/মানব সম্পদ/অর্থ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি)সদস্য সেবা/আইটি-১/আইটি-২), বগুড়া পবিস-২।
- ১০। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, বগুড়া পবিস-২।


 (মোঃ আমজাদ হোসেন)
 জেনারেল ম্যানেজার