



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়
সান্তাহার সাইলো, বগুড়া।
www.dgfood.gov.bd



সিটিজেনচার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের শাখা
০১।	দেশের বিভিন্ন খাদ্য গুদামে বস্তাবন্দী গম/চাল প্রেরণ	চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর ঢাকা এবং চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম থেকে প্রাপ্ত চলাচলসূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা থেকে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুযায়ী সাইলো/ ওয়ারহাউস কন্ট্রোলরুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক কেলো ওজনের মাধ্যমে গম/চাল বস্তাবন্দী ও প্রেরণ।	শস্য শাখা	বিনামূল্যে	চসসা বিভাগ এবং চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম থেকে জারিকৃত চলাচল সূচির নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা
০২।	খাদ্য শস্য পরিবহণ ঠিকাদার, প্রতিনিধি ও সর্গশিষ্ট ট্রাক চালকদের সেবা প্রদান।	চসসা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর ঢাকা এবং চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম থেকে প্রাপ্ত চলাচলসূচীর মাধ্যমে শস্য শাখা থেকে জারিকৃত এলইউএ ও ইনভয়েস অনুযায়ী সাইলো/ ওয়ারহাউস কন্ট্রোলরুম, ব্যাগিং হাউজ ও ট্রাক কেলো ওজনের মাধ্যমে গম/চাল বস্তাবন্দী ও প্রেরণ।	শস্য শাখা	বিনামূল্যে	চসসা বিভাগ এবং চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম থেকে জারিকৃত চলাচল সূচির নির্ধারিত সময়।	শস্য শাখা
০৩।	ডি-ইনভয়েস প্রেরণ	শস্য শাখায় প্রস্তুতকৃত ডি-ইনভয়েস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষর করতঃ খাদ্য শস্য প্রাপক কেন্দ্রে চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার মাধ্যমে প্রেরণ হয়।	শস্য শাখা	সার্ভিস স্ট্যাম্পের মাধ্যমে	প্রতিদিনের ইনভয়েস প্রতিদিন প্রেরণ	চিঠিপত্রগ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
০৪।	সরকারি খাদ্য স্থিতির তথ্য প্রেরণ	মুভম্যান্ট সফটওয়্যার ও ই-মেইলের মাধ্যমে	শস্য/ কম্পিউটার শাখা	বিনামূল্যে	প্রতিদিনের তথ্য প্রতিদিন প্রেরণ	শস্য/ কম্পিউটার শাখা
০৫।	সরবরাহ সেবা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ক্রয়, মেরামত ও সংরক্ষণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন খাতে বিল পরিশোধ করা	দরপত্র/ভাউচার/ আবেদন দাখিলের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন/ বিল শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	বিল/ ক্যাশ শাখা
০৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	বিল/ ক্যাশ শাখা
০৭।	বেতননির্ধারণ, সার্ভিস বহি, প্রতিপাদন, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশনমঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
০৮।	পিআরএল আদেশ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের লামগ্র্যান্ট বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	বিল/ ক্যাশ শাখা
০৯।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন ও চূড়ান্ত মঞ্জুরি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
১০।	জিপিএফ থেকে অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের বিল পরিশোধ করা হয়	আবেদনের মাধ্যমে	বিল/ক্যাশ	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	বিল/ ক্যাশ শাখা
১১।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাবি/না-দাবি প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা
১২।	বাসা/ডরমেটরির বরাদ্দ বাতিল আদেশ	আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রশাসন শাখা

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা : শাহরিয়ার মোহাম্মদ সালাউদ্দিন চৌধুরী, রক্ষণপ্রকৌশলী ও আহরণ বায়ন কর্মকর্তা, সান্তাহার সাইলো, বগুড়া।

ফোন : ০২৫৮৮৮৮৭৪৮৩, E-mail: silo.stu@dgfood.gov.bd

২৭/১০/১৬
শাহরিয়ার মোহাম্মদ সালাউদ্দিন চৌধুরী
রক্ষণ প্রকৌশলী ও
আহরণ ও বায়ন কর্মকর্তা,
সান্তাহার সাইলো, বগুড়া।