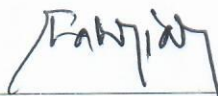


সান্তাহার সাইলো

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)



ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান				সাক্ষ্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	সাইলো ও ওয়্যারহাউসের সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলা হবে।	২৫	[১.১] সাইলো ও ওয়্যারহাউসের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (সর্বমোট বিন ৪১টি প্রতিটি)	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম ও ওয়্যারহাউসে রক্ষিত চাল	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৬৩	ওয়্যারহাউস ১০০ শতাংশ এবং সাইলোতে গত তিন মাসে গম প্রেরণ করার পর ২৫ শতাংশ ভাগ অবশিষ্ট আছে।
			[১.২] খাদ্যশস্য পরিষ্কারের মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.২.১] বিনে রক্ষিত গম ও ওয়্যারহাউসে রক্ষিত চাল	%	১২	১১	১০	৯	৮	৩	জুলাই/২৩, আগস্ট/২৩ ও সেপ্টেম্বর/২০২৩ খাদ্য শস্য পরিষ্কারের মাসিক প্রতিবেদন নিয়োগিত বিন পরিষ্কার ও গম রোলিং করা হয়।
২	খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.৩] বিন পরিষ্কারকরণ/গম রোলিংকরণ	[১.৩.১] বিনে রক্ষিত গম	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	নিয়োগিত বিন পরিষ্কার ও গম রোলিং করা হয়।
			[১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	সংখ্যা	৫	৩	২	১	০	১	যথাযথ ভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।
২	খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	২	২টি ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে।
			[২.২] বছর শেষে সাইলো ও ওয়্যারহাউসের নুনতম মজুদ	[২.২.১] হালনাগাদের হার	মেগটন	৪	১৫০০	১০০০	৫০০	০	৩৫১০৩	সাইলোতে গম ২৩২৬৫।১০৩ মেগটন ও ওয়্যারহাউজে ১১৯৩৮।৬৪৮ মেগটন খাদ্যশস্য মজুদ ছিল।
২	খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] এন্ট্রিকৃত আপত্তি	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	পিআইএমএস তথ্য ৯৮।৩ শতাংশ হালনাগাদ করা হয়েছে।
			[২.৪] নিরাপত্তা জোরদার	[২.৪.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০

স্বাক্ষর

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাকল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%		
			[২.৫] Shifting Operation -এ যথাযথ তদারকি এবং পরিদর্শন বই এ লিপিবদ্ধকরণ।	[২.৫.১] বাস্তবায়িত স্থাপনার সংখ্যা	%	৩	৯০	৭০	৬০	৫০	১০০		যথাযথ তদারকি ও পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়।
			[২.৬] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসভিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	২		২টি প্রশিক্ষণে ২০জন ২০জন মোট ৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩	চলাচল সূচির আওতায় সাত্তাহার সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ	১০	[৩.১] [৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলো ও ওয়ারহাউসে গম ও চাল গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম/চাল)	[৩.১.১] গম/চাল গ্রহণের হার	%	৫	৯০	৭০	৬০	৫০			প্রথম কোয়ার্টারে কোন গম/চাল সাইলোতে রেলের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়নি।
			[৩.২] [৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলো ও ওয়ারহাউসে গম ও চাল গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম/চাল)	[৩.২.১] গম/চাল গ্রহণের হার	%	৫	৯০	৭০	৬০	৫০	১০০		সূচী অনুযায়ী শতভাগ চাল গ্রহণ করা হয়েছে। সাইলোতে কোন গমের সূচী জারী হয়নি।
৪	চলাচল সূচির আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ	১০	[৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম/চাল)	[৪.১.১] প্রতিদিন প্রেরিত পরিমাণ	%	৫	৯০	৭০	৬০	৫০	৯৩		সূচির ৯৩ ভাগ গম প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট গম অক্টোবর/২০২৩ মাসে প্রেরণ করা হচ্ছে।
			[৪.২] রেল পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম/চাল)	[৪.২.১] প্রতিদিন প্রেরিত পরিমাণ	%	৫	৯০	৭০	৬০	৫০			প্রথম কোয়ার্টারে রেলপথে কোন খাদ্যশস্য প্রেরণ করা হয়নি।

স্বাক্ষর

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সামগ্র্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ১০ প্রাপ্ত নম্বর ১০ প্রাপ্ত নম্বর ৪ প্রাপ্ত নম্বর ৩ প্রাপ্ত নম্বর ৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০ ১০ ৪ ৩ ৩	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা প্রথম ত্রৈমাসিকের শতভাগ কাজ করা হয়েছে। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রেরণ করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রেরণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রেরণ করা হয়েছে। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক প্রেরণ করা হয়েছে।	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

স্বাক্ষর