



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সাইলো অধিদপ্তরের কার্যালয়
সান্তাহার সাইলো,
খাদ্য অধিদপ্তর, বগুড়া।
Santaharsilo2020@gmail.com



সিটিজেন চার্টার

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|---------|--|--|---------------------------|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১। | দেশের বিভিন্ন খাদ্য, গুদামে বস্তাকর্পী গম/চাল, প্রেরণ | চসমা বিভাগ এবং চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম থেকে জারিকৃত চলাচল সূচির নির্ধারিত সময়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগ বা দপ্তর। | শস্য শাখা | বিনা মূল্যে | শস্য শাখা, জনাব আকতার বানু, অপারেটর, রুম নং-১০২ ও ইমেইল-aktarbanu851@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০২। | খাদ্য শস্য পরিবহণ ট্রিকাদার, ট্রিকাদার প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট ট্রাক চালকদের সেবা প্রদান | চসমা বিভাগ এবং চসনি (খাদ্য) চট্টগ্রাম থেকে জারিকৃত চলাচল সূচির নির্ধারিত সময়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগ বা দপ্তর। | শস্য শাখা | বিনা মূল্যে | শস্য শাখা, জনাব আকতার বানু, অপারেটর, রুম নং-১০২ ও ইমেইল-aktarbanu851@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮৮ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০৩। | ডি- ইনভয়েন্স প্রেরণ | প্রতিদিনের ইনভয়েন্স প্রতিদিন প্রেরণ | শস্য শাখা | শস্য শাখা | সার্ভিস স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে | শস্য শাখা, জনাব আকতার বানু, অপারেটর, রুম নং-১০২ ও ইমেইল-aktarbanu851@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮৮ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০৪। | সরকারি খাদ্য স্থিতির তথ্য প্রেরণ | প্রতিদিনের তথ্য প্রতিদিন প্রেরণ | শস্য শাখা | শস্য/কম্পিউটার শাখা | বিনা মূল্যে | শস্য শাখা, জনাব আকতার বানু, অপারেটর, রুম নং-১০২ ও ইমেইল-aktarbanu851@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮৮ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০৫। | সরবরাহ সেবা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ক্রয়, মেরামত ও সংরক্ষণের বিভিন্ন উন্নয়ন খাতে বিল পরিশোধ করা | ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে | বিল/ক্যাশ শাখা | বিল/ক্যাশ শাখা | বিনা মূল্যে | বিল শাখা, মোঃ আকাস আলী, হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ার, রুম নং-১১১ ও ইমেইল-akkasbd66@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮৮ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০৬। | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদান | ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে | বিল/ক্যাশ শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | বিল শাখা, মোঃ আকাস আলী, হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ার, রুম নং-১১১ ও ইমেইল-akkasbd66@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮৮ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|---|--|
| ০৭। | বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বাহি প্রতিপাদন, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরি প্রদান | ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে | সংস্থাপন শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | সংস্থাপন শাখা, মোঃ রাসেদুজ্জামান, প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, রুম নং-২০৩, ও ইমেইল-83milonsarker@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০৮। | পিআরএল আদেশ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম গ্রাভ বিল পরিশোধ করা হয় | ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে | বিল/ক্যাশ শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | বিল শাখা, মোঃ আক্বাস আলী, হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ার, রুম নং-২১১ ও ইমেইল-akkasbd66@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ০৯। | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন ও চূড়ান্ত মঞ্জুরি প্রদান | ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে | সংস্থাপন শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | সংস্থাপন শাখা, মোঃ রাসেদুজ্জামান, প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, রুম নং-২০৩, ও ইমেইল-83milonsarker@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ১০। | জিপিএফ হতে অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের বিল পরিশোধ করা হয় | ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে | বিল/ক্যাশ শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | বিল শাখা, মোঃ আক্বাস আলী, হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ার, রুম নং-২১১ ও ইমেইল-akkasbd66@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ১১। | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাবি/ না-দাবি প্রদান | সংস্থাপন শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | সংস্থাপন শাখা, মোঃ রাসেদুজ্জামান, প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, রুম নং-২০৩, ও ইমেইল-83milonsarker@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ১২। | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন কলাগ তহবিলে অত্রগামীকরণ | সংস্থাপন শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | সংস্থাপন শাখা, মোঃ রাসেদুজ্জামান, প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, রুম নং-২০৩, ও ইমেইল-83milonsarker@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |
| ১৩। | বাসা/ডেরমেটরির বরাদ্দ/বাতিল আদেশ | সংস্থাপন শাখা | আবেদনের মাধ্যমে | আবেদনের মাধ্যমে | বিনা মূল্যে | সংস্থাপন শাখা, মোঃ রাসেদুজ্জামান, প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, রুম নং-২০৩, ও ইমেইল-83milonsarker@gmail.com | সাইলো সুপার, রুম নং-২০১, টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩ ও silo.stu@dgfood.gov.bd |

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা: শাহরিয়ার মোহাম্মদ সালাউদ্দিন চৌধুরী) রক্ষণ প্রকৌশলী ও আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, সাজাহর সাইলো, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩, E-mail:silo.stu@dgfood.gov.bd

Ranwariou
20/07/28

(শাহরিয়ার মোহাম্মদ সালাউদ্দিন চৌধুরী)

রক্ষণ প্রকৌশলী ও

আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা।

silo.stu@dgfood.gov.bd

ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৯৪৮৩

20/07/28