গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা ও পুষ্টি পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে উদ্যান ফসল তথা আলু, সবজি, মসলা, ফল ও ফুলের বাম্পার উৎপাদন করতে সক্ষম হয়েছে। হর্টিকালচার উইং এর আওতায় হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া উদ্যান ফসল সম্প্রসারণে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম চলমান রেখেছে। এ কার্যক্রম কৃষকদেরকে উন্নতমানের চারা/কলম ও বীজ উপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে অত্র হর্টিকালচার সেন্টারের মাধ্যমে ৩,২৯,১৮২ টি ফলের চারা/কলম, ৪০,৫৫০ টি ফুলের চারা/কলম/কন্দ, ৬,৪২২ টি মসলার চারা/কলম, ১৬,৪৮৪ টি ঔষধী ফসলের চারা/কলম, ২,৭১,০৩৮ টি সবজির চারা, ৭,৮৭৯ টি শোভাবর্ধনকারী গাছের চারা/কলম এবং অন্যান্য ও বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় ১,৪৫,০০০ টি চারা উৎপাদন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানব সম্পদ উন্নয়ন, বেকার সমস্যা, করোনা কালিন ও করোনা পরবর্তী জাতীয় দুর্যোগ সমাধানের লক্ষ্যে অত্র সেন্টার দেশ-বিদেশ থেকে সংগৃহীত জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ করে মাতৃবাগান সৃজন ও তা থেকে চারা/কলম উপাদন, ডিজিটাল ও ই-সেবার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবল, স্বল্পব্যয়ী কৃষি যান্ত্রিকীকরণের প্রসার, প্রযুক্তি সম্প্রসারণে দ্রুত ই-কৃষির প্রবর্তণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরা শক্তি বৃদ্ধি, জোন ভিত্তিক উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াকরণে শিল্প স্থাপন, ফল ও সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণ, উপযুক্ত অবকাঠামোসহ বাজার ব্যবস্থার সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, উদ্যান ফসলের গবেষণা শক্তিশালীকরণ ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষক পর্যায়ে উন্নত ও গুনগত মানসম্পন্ন উদ্যান ফসলের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি, মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, উচ্চমূল্যের উদ্যান ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি, রপ্তানীর লক্ষ্যে মানসম্পন্ন ফসল উৎপাদন ও এর এলাকা সম্প্রসারণ, প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী এক ইঞ্চিও জায়গা ফাঁকা না রেখে বাড়ির আশেপাশে কালিকাপুর মডেল অনুযায়ী সবজি চাষ এবং পতিত জমির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, জলাভুমিতে ভাসমান ও বাড়ির ছাদে উদ্যান ফসল উৎপাদন পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন। উদ্যান ফসল উৎপাদন ও বাজার উন্নয়নে ই-কৃষি প্রবর্তণ ও কৃষিতে খামার যান্ত্রিকীকরণের সার্বিক উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন, জোন ভিত্তিক উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াকরণে পর্যাপ্ত শিল্প স্থাপন, সর্বস্তরে পুষ্টি শিক্ষার প্রসার, উপযুক্ত অবকাঠামোসহ বাজার ব্যবস্থার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর অধিকতর সম্পৃক্তায়নে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ফলজ চারা/ কলম উৎপাদনঃ ১২০.৩০ হাজার
- সবজি চারা উৎপাদনঃ ৮৭.৫০ হাজার
- মসলা চারা/ কলম উৎপাদনঃ ৪.৫০ হাজার
- ফুলের চারা/কলম উৎপাদনঃ ১৬.০০ হাজার
- ঔষধী চারা/কলম উৎপাদনঃ ৩.৭০ হাজার
- শোভাবর্ধণকারী চারা/কলম উৎপাদন: ৩.০০ হাজার

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
২. উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্থানীয় চাহিদার প্রেক্ষিতে ফুল, ফল, সবজি ও মসলার মান সম্পন্ন চারা/কলম ও বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
২. কৃষিজীবিগণকে উদ্যানতাত্ত্বিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যান ফসলের উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
৩. পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উদ্যান ফসল সংশ্লিষ্ট কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন।
৪. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) উৎপাদন ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উদ্যান ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ।
৮. উদ্যান ফসলের ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ।
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. উদ্যান ফসলের উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ।
১১. উচ্চ মূল্য উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
১২. মাশরুম চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ও সম্প্রসারণ।
১৩. প্রচলিত লাগসই উদ্যান ফসলভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণ।
১৪. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে উদ্যান ফসল উৎপাদনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।
১৫. করোনা মহামারী কালীন ও পরবর্তী সময়ে সুষম খাদ্য ও পুষ্টি নশ্চিতিকরণে স্বল্প জীবনকালনি ফল ও সবজির চারা/কলম উৎপাদন ও বিতরণ বৃদ্ধি করা।
১৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী এক ইঞ্চি জমিও যেন পতিত না থাকে সেলক্ষ্যে কৃষক-কৃষাণীদের উদ্বুদ্ধ করা এবং চারা উৎপাদন ও সরবরাহ নিশ্চিত করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩, ১.১.৪, ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১)	লক্ষ মে.টন	১.৫৬	১.৫৭ (চলমান)	১.৬০	১.৬১	১.৬২	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার, বিএআরআই, বিএইউ, এসআরডিআই	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, প্রদর্শনী রেজিস্টার চালান, ডিএই জেলা কার্যালয়ের তথ্য
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩, ১.১.৪, ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১	লক্ষ মে.টন	০.৪০	০.৪১ (চলমান)	০.৪২	০.৪৩	০.৪৪	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার, বিএআরআই, বিএইউ, এসআরডিআই	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, প্রদর্শনী রেজিস্টার চালান, ডিএই জেলা কার্যালয়ের তথ্য
	উৎপাদিত ফুল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩, ১.১.৪, ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১)	লক্ষ (সংখ্যা)	৮৬.৯৩	৮৫.০৫ (চলমান)	৮৭.০০	৮৮.০০	৯০.০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার, বিএআরআই, বিএইউ, এসআরডিআই	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, প্রদর্শনী রেজিস্টার চালান, ডিএই জেলা কার্যালয়ের তথ্য
	উৎপাদিত মসলা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩, ১.১.৪, ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১)	লক্ষ মে.টন	০.৫০	০.৪৯ (চলমান)	০.৫২	০.৫৩	০.৫৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার, বিএআরআই, বিএইউ, এসআরডিআই	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, প্রদর্শনী রেজিস্টার চালান, ডিএই জেলা কার্যালয়ের তথ্য
মানসম্মত চারা/কলম সরবরাহ সেবা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব আয় (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১)	লক্ষ (টাকা)	৯.৭১৯৮	৭.০৭৬৮৫ (চলমান)	৯.৫০	৯.৮০	১০.০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.২.১)	সংখ্যা (জন)	৫	৬	৮	১০	১২	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন
কৃষি ভূ সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	বিতরণকৃত ভার্মি কম্পোস্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১)	মে.টন			১.৫	২	৩	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টিকালচার উইং, হর্টিকালচার সেন্টার	উৎপাদন রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা/ কলম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রনয়ণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	১৪.০৪.২২	১৩.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬
			[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	১৪.০৪.২২	১৩.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	০৬.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬
			[১.১.৩] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪২০০০	১৪৩২০০	২৩৫০০০	২১০০০০	১৮০০০০	১৬০০০০	১৪০০০০	২৪০০০০	২৪৫০০০
			[১.১.৪] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০১৫৪৭	৯৩০২০	২১১৫০০	১৯০০০০	১৬৫০০০	১৪৫০০০	১২৫০০০	২১৫০০০	২২০০০০
			[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৪.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.১২.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.২] নতুন ফলবাগান স্থাপনে সহায়তা/ বিদ্যমান ফলবাগান পরিচর্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	৩০	৪৫	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫৫
			[২.১.৩] বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	১৫.১২.২১	১৫.১২.২২	১৪.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৪.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.১২.২৫
		[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	[৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.১.১] অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
			[৩.১.৩] স্থাপিত প্রদর্শণী/ কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫
		[৩.২] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ	৫	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদন	সমষ্টি	টন	৩			২	১.৮	১.৭	১.৬	১.৫	৩	৪
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো-প্রসেসিং উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া হিসাবে উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া

তারিখ

অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৬	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিচার্স ইনস্টিটিউট
৭	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিচার্স ইনস্টিটিউট
৮	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১০	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১১	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিচার্স ইনস্টিটিউট
১২	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[১.১.১] চারা/ কলম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রনয়ণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	চারা/কলম উৎপাদন শাখা, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও ফরওয়ার্ডিং
	[১.১.২] উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	চারা/কলম উৎপাদন শাখা, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও ফরওয়ার্ডিং
	[১.১.৩] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	চারা/কলম উৎপাদন শাখা, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[১.১.৪] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরন	চারা/কলম উৎপাদন শাখা, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[১.১.৫] বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারি তালিকা এবং তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	কৃষক তালিকা ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[২.১.২] নতুন ফলবাগান স্থাপনে সহায়তা/ বিদ্যমান ফলবাগান পরিচর্যা	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[২.১.৩] বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সামারি
[২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ হাজিরা ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.১.১] অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[৩.১.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, সংশ্লিষ্ট অফিস	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
	[৩.১.৩] স্থাপিত প্রদর্শণী/ কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[৩.২] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[৩.৩] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[৩.৪] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও তৎসংশ্লিষ্ট সামারি সিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো-প্রসেসিং উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপপরিচালক, উদ্যানতত্ত্ববিদ, এনএস, এসএএইচও, সংশ্লিষ্ট অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয় ও তথ্য সংগ্রহ
উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	বিদ্যমান প্রাইভেট নার্সারীর তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ ও সমন্বয়
ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া	সার্বিক সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া	সার্বিক সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	নতুন ফলবাগান স্থাপনে সহায়তা/ বিদ্যমান ফলবাগান পরিচর্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া	সার্বিক সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া	সার্বিক সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন
প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো-প্রসেসিং উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, তথ্য সংগ্রহ ও মূল্যায়ন
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, তথ্য সংগ্রহ ও মূল্যায়ন
উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	চারা/ কলম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রনয়ণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয় ও তথ্য সংগ্রহ
উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয় ও তথ্য সংগ্রহ
উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয় ও তথ্য সংগ্রহ
অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন, ব্যবস্থাগ্রহণ
জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন, ব্যবস্থাগ্রহণ
শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন, ব্যবস্থাগ্রহণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন, ব্যবস্থাগ্রহণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন, ব্যবস্থাগ্রহণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	স্থাপিত প্রদর্শণী/ কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন, ব্যবস্থাগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ