

বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
হটিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া

মানঃ ৩০	ক্র.	কার্যক্রমের নাম	মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা	2023						2024					
						July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
কৃষি উপকরণের সহজ (২৫)	১.১.১	চারা/কলমের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ (প্রঃ বার্ষিক প্রতিবেদন)	৪	তারিখ	১টি									15			
	১.১.২	উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ (প্রঃ বার্ষিক প্রতিবেদন)	৩	তারিখ	১টি									15			
	১.১.৩	উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্মত চারা/কলম উৎপাদন (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন)	১০	সংখ্যা	১২টি	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	১.১.৪	উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্মত চারা/কলম বিতরণ (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন)	৫	সংখ্যা	১২টি	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	১.১.৫	প্রাইভেট নার্সারি তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ (প্রঃ তালিকাসহ প্রতিবেদন)	৩	তারিখ	১টি						15						
উদ্যানফসল উৎপাদন(২০)	২.১.১	স্থাপিত প্রদর্শনী (প্রঃ কৃষক তালিকা ও সামারি শীট)	৫	%	১০০%			24			24		24		24		
	২.১.২	নতুন ফলবাগান স্থাপনে সহায়তা/বিদ্যমান ফলবাগান পরিচর্যা (প্রঃ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)	৫	সংখ্যা	৪৫টি			24			24		24		24		
	২.১.৩	বিদ্যমান ফলবাগানের তালিকা প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ (প্রঃ তালিকাসহ প্রতিবেদন)	৫	তারিখ	১টি						14						
কর্ম ব্যবস্থাপনা (৩০)	৩.১.১	অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন (প্রঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শীট)	৩	সংখ্যা	১২ বার	27	27	27	26	27	27	25	27	27	26	27	25
	৩.১.২	উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন (প্রঃ সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও স)	৩	%	৮০%			C	O	N	T	I	N	U	E	D	
	৩.১.৩	স্থাপিত প্রদর্শনী/ কৃষকের বাগান পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান (প্রঃ প্রদর্শনী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন)	৫	সংখ্যা	৪৫টি			25				26		25		25	
	৩.২.১	শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন)	৩	সংখ্যা	১২টি	27	27	27	26	27	27	25	27	27	26	27	25
	৩.৩.১	জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন)	৩	সংখ্যা	১২টি	27	27	27	26	27	27	25	27	27	26	27	25
	৩.৪.১	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীট)	৩	সংখ্যা	১২টি	27	27	27	26	27	27	25	27	27	26	27	25
	৩.৪.২	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীট)	৩	সংখ্যা	১২টি	27	27	27	26	27	27	25	27	27	26	27	25
কৃষি প্রসঙ্গ (৩)	৪.১.১	ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীট)	৩	টন	২টন		30				30		28		30		
	৪.২.১	নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা (উদ্যোক্তার তালিকা)	২	সংখ্যা	৩জন				30				28		30		
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩০)	১.১	নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন (প্রঃ কার্যবিবরণী)	২	সংখ্যা	৪টি	12			12			14		14			
	১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা (প্রঃ কার্যবিবরণী + হাজিরা)	২	সংখ্যা	২টি			20				20					
	১.৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (৩০+৩০=৬০জন) (প্রঃ নোটিশ, হাজিরা, ছবি)	১	সংখ্যা	২টি		30					30					
	১.৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, প্রঃ ছক, ছবি, সত্যায়িত প্রতিবেদন)	১	সংখ্যা	২টি					30				30			
	২.১	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রঃ অফিস আদেশ, ছবি)	২	তারিখ	১বার	31*											
	৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	২	তারিখ	১টি	1		C	O	N	T	I	N	U	E	D	
ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা (৩০)	১.১	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন (প্রঃ প্রতিবেদন + ম্যাপ)	১২	তারিখ	১টি								16**				
	২.১	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালজকৃত সেবা চালু রাখা (প্রঃ প্রতিবেদন)	৫	সংখ্যা	৪টি		14			14		14			14		
	৩.১	ইনোভেশন শোকেসিং প্রদর্শনী (প্রঃ প্রতিবেদন)	১০	তারিখ										15**			
	৪.১	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ফাইল (প্রঃ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন)	৮	%	৮০%			26			26		28		24		
	৫.১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৫.১.১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত) (প্রঃ প্রতিবেদন)	৭	সংখ্যা	৪টি		26			26		28		24	
			৫.১.২	আওতাধীন অফিসসমূহের বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	৪টি		26			26		28		24	
৬.১	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন (প্রঃ কার্যবিবরণী + হাজিরা)	৫	সংখ্যা	২ বার					29					29			
অভিযোগ প্রতিকার কর্ম (৪)	১.১	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন)	১৫	%	৯০%		10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	
	১.১.১	GRS অভিযোগ পাওয়া না গেলে অফিস কর্তৃক স্টোক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা (কার্যবিঃ)		সংখ্যা	২ বার						31				23		
	১.২	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতনে প্রেরণ (প্রঃ মাসিক প্রতিবেদন)		৫	সংখ্যা	১২ বার		10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	
	২.১	নিজ, অধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টোক হোল্ডারের সমন্বয়ে GRS সভা (কার্যবিঃ+হাজিরা)		৫	সংখ্যা	২ বার					30				30		
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩)	১.১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির web ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (প্রঃ প্রতিবেদন+ছবি)	১০	সংখ্যা	৪ বার	30			30			30		30			
	১.২	আওতাধীন দপ্তরের web ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে প্রকাশ (প্রঃ প্রতিবেদন)	৮	সংখ্যা	৪ বার	30			30			30		30	***		
	২.১	নিজ, অধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ সভা (কার্যবিঃ+হাজিরা)	৭	সংখ্যা	১টি							27			***		
তথ্য অধিকার (৩)	১.১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি (ত্রৈ)	১	%	১০০%			27			31		29		25		
	২.১	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (প্রঃ উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী, বিশেষ সেবা, নাম, পদবি, মোবাঃ)	১	তারিখ	১ বার				15*								
	২.২	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ (প্রঃ প্রচার কার্যক্রম)	১	সংখ্যা	২ বার						30				30		

*** চিহ্নিত কার্যক্রম উপজেলা অফিস/ক্যাটাগরি-২/ক্যাটাগরি-৩ এর জন্য প্রযোজ্য নয়