ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া

০১. ভিশন ঃ উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন

০২. মিশন ঃ দক্ষ ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

ক্রঃ নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মুল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা দানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	i)কৃষকের মাঝে উদ্যান ফসলে রউন্নত প্রযুক্তির সম্প্রসারণ ii)পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ টেকসই উন্নয়ন উৎপাদনক্ষম উত্তম উদ্যান ফসল প্রবর্তন iii)কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও তথ্য সেবা সম্প্রসারণ	চাহিদাপ্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল, কল, ই-মেইল) প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয়সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ব্রুশিয়ার/পোস্টার/পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপি	উপপরিচালক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৬১৫৬ horticulturebogra17@gmail.com
২	i)কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ii)মাটির সুস্বাস্থ্য রক্ষায় জৈব সারের ব্যবহার iii)উচ্চমূল্যের উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ	i)বিভাগীয় ও স্থানীয় লক্ষ্যমাত্র ।বিবেচনা করে ii) অত্র সেন্টারের প্রয়োজন অনুসারে উদ্ভাবিত আধুনিক জাতের চারা কলম সরবরাহ iii) উচ্চমূল্যের উদ্যান ফসলের চারা/কলম আমদানী করে সরবরাহ	হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া	সরকার কতৃর্ক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	বছরব্যাপি	উপপরিচালক উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৬১৫৬ horticulturebogra17@gmail.com উপপরিচালক উপসহকারী উদ্যানকর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৬১৫৬ horticulturebogra17@gmail.com
৩	i)কৃষক পর্যায়ে মানসম্মপন্ন,চারা/কলম ও বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ ii)উদ্যান ফসলের ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ iii) সম্প্রসারণ কর্ম/কৃষকদের দক্ষত ।বৃদ্ধিকরণ iv) উদ্যান ফসলের উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ v) প্রচলিত লাগসই উদ্যান ফসলভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণও সম্প্রসারণ	চাহিদাপ্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল, কল, ই-মেইল) প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয়সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ব্রুশিয়ার/পোস্টার/পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপি	উপপরিচালক উপসহকারী উদ্যানকর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৬১৫৬ horticulturebogra17@gmail.com
৪	i)দূর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুণর্বাসন করা ii) জলবায়ু প্রবর্তনের সাথে সাথে উদ্যান ফসল উৎপাদনে কৃষকদেও প্রয়োজনীয় নতুন কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা	i)প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয়সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ক্রুশিয়ার/পোস্টার ii) দূর্গত এলাকায় দ্রুত উৎপাদনশীল শাকসবজি চারা বিতরণ	হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া	বিনা মূল্যে	দূর্যোগ কালিন সময়ে	উপপরিচালক উপসহকারী উদ্যানকর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৬১৫৬ horticulturebogra17@gmail.com

দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমুল্য ও পরিশোধপদ্ধতি	সেবা দানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	বার্ষিক বাজেট প্রস্তুতকরণ	অর্থ বরাদ্দ গ্রহণ ও উত্তোলন খাতওয়ারী খরচ	সরকারী মুদ্রণ অফিস,বগুড়া	সরকার কতৃর্ক নির্ধারিতনগদ মূল্যে	হর্টিকালচার ইউং এরচাহিদা মোতাবেক	উপপরিচালক,উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা
২	বার্ষিকউৎপাদনপরিকল্পনাপ্রণয়ন	বিভাগীয় ও স্থানীয় লক্ষ্যমাত্রা এবং উৎপাদন এরিয়া বিবেচনা করে		বিনা মূল্যে	হর্টিকালচার ইউং এরচাহিদা মোতাবেক	উপপরিচালক,উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমুল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা দানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তিপর্যন্ত)	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিষ্টার ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোছাঃ ছাহের ।বানু পদবিঃ উপপরিচালক ০১৭১২৮২০১৪৫/০১৭৫৪৭০৬৭১২ horticulturebogra17@gmail.com
২	ছুটিমঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণপ্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ছুটি মঞ্জুরীর জন্য আবেদন. ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র)	বিনা মূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নামঃ মোছাঃ ছাহেরা বানু পদবিঃ উপপরিচালক ০১৭১২৮২০১৪৫/০১৭৫৪৭০৬৭১২ horticulturebogra17@gmail.com
৩	গাড়ী/গৃহনির্মাণ অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির সুপারিশ ও অগ্রহায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোছাঃ ছাহের ।বানু পদবিঃ উপপরিচালক ০১৭১২৮২০১৪৫/০১৭৫৪৭০৬৭১২ horticulturebogra17@gmail.com
৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর পোষাক প্রদান	সংগ্রহ ও সরবরাহ	বিল-৩ ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোছাঃ ছাহেরা বানু পদবিঃ উপপরিচালক ০১৭১২৮২০১৪৫/০১৭৫৪৭০৬৭১২ horticulturebogra17@gmail.com
৫	পেনশন আনুসাঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	আবেদনপ্রাপ্তিঅনুমোদন ও অগ্রহায়ন	নির্ধারিতআবেদন ফরম ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নামঃ মোছাঃ ছাহেরা বানু পদবিঃ উপপরিচালক ০১৭১২৮২০১৪৫/০১৭৫৪৭০৬৭১২ horticulturebogra17@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা,
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
- নাগরিক সেবা (সিটিজেন চার্টার)
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা
মোঃ মানিক আলম
উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা
হর্টিকালচার সেন্টার, বনানী, বগুড়া
ই-মেইল-manikalam1977@gmail.com
মোবাইল নং-০১৭১৯৯৪৫৪১৪