গণপ্রাজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শাজাহানপুর, বগুড়া জেলা

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

C:\Users\DYD\Downloads\AP Agreement

সূচিপত্র

অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -------------------------------------- ৩

উপক্রমণিকা --- ৪

সেকশন ১: কার্যাবলি-- ৫

সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----------------- ৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি --- ১০

C:\Users\DYD\Downloads\AP Agreement

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জনঃ যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিন) বছরে বগুড়া জেলার শাজাহানপুর উপজেলায় ১০৫০জনকে প্রশিক্ষণ, ২৫০জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুব/যুবণারীর মাঝে ১,৩১,৯০,০০০/= টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ২৬৩জন যুবক ও যুবণারীকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।নতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ডপ্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ☐ দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪৩২জন যুব/যুবণারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ।
- ☐ প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৬৩জন যুব/যুবণারীকে ৩৯,০০,০০০/=টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা ।
- ☐ সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শাজাহানপুর, বগুড়া উপজেলা

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ২৬ তারিখ এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

১.১ **রূপকল্প :**

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবশক্তি।

১.২ **অভিলক্ষ্য** :

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নিধৃারিত, সর্বোচ্চ ০৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি,
২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন,
৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষতমা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

ক) শদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিল্পনা বাস্তবায়ন;
গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিল্পনা বাস্তবায়ন;
ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিল্পনা বাস্তবায়ন;
ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিল্পনা বাস্তবায়ন;।

১.৪ **কার্যাবলি** (allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;

৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;

৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন;।

সেকশন-২

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
দক্ষ উৎপাদনক্ষম ও সচেতন যুব সমাজ গঠন, সেবার মানোন্নয়ন, নৈতিকতার উন্নয়ন এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৮০	১.১.যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.১.১.প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৩৫	৪০০	৪২০	৪২৫	৩৮২	৩৪০	২৯৮	২৫৫	৪২৫	৫৬০
		১.২.সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	১.২.১.যুব সংগঠনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	১	৩	৩	-	-	-	-	-	-
		১.৩ প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১.৩.১.উপকারভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা	২০	৬০জন ৩৪৩০০০০	৫৯জন ৩০৬০০০০০	৯০জন ৪৯৫০০০০/	৮১জন ৪৪৫৫০০০	৭২জন ৩৯৬০০০০	৬৩জন ৩৪৬৫০০০	৫৪জন ২৯৭০০০০	৯০জন ৪৯৫০০০০	৯০জন ৪৯৫০০০০
		১.৪ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	১.৪.১. পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১.৫ যুব সংগঠকদের সমন্বয়ে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	১.৫.১ অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	০৭	-	৩টি	৩টি	২টি	২টি	১টি	১টি	৩টি	০৫টি

দপ্তর/সংস্থার বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	২০২০-২১অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		২০২০-২১অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২	১	১	--	--
		২০২০-২১অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১২ জানুয়ারি	১৩ জানুয়ারি	১৪ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৫	সরকারি কর্মসম্পাদন বাবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	--	--
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	--	--
কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--

৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা হালকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৪	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শাজাহানপুর, বগুড়া উপজেলা উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শাজাহানপুর, বগুড়া উপজেলা'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার তারিখঃ ২৬ জুলাই ২০২০খ্রিঃ
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শাজাহানপুর, বগুড়া।

উপ-পরিচালক তারিখঃ ২৬ জুলাই ২০২০খ্রিঃ
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া।