



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০২.৯৯.১৩৪.২২. ২০২২/২(২)

তারিখ :

০২ ফেব্রুয়ারি ২০২২
২৮/০১/২২ স্থিঃ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরাধীন সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত পর্যালোচনায় নিম্নোলিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

২। অধিদপ্তরের ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.৯৪৭.১৭.২৫৫ মোতাবেক ০২.১০.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে রাজশাহী জেলার প্রতিবেদন ০২.১০.২০২২ তারিখে পাওয়া যায়।

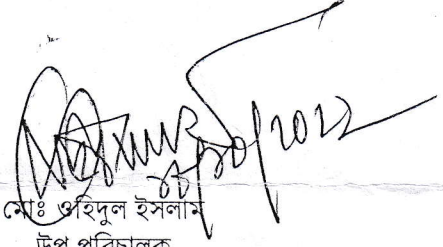
৩। উক্ত দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৬টি কার্যক্রম, ২.আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের ০৫টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের ০৪টিসহ মোট ১৫টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যে গুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ ডিডি দপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬]; ২.আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের [২.১], [২.২], [২.৩] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম[৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪] সহ মোট ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ফিডব্যাক নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২২ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	১	৩	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে, কার্যক্রম চলমান থাকবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	১	৩	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৮০ জন	৬১ জন	১১৯ জন	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	-	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন এবং তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	-	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	১০%	৯০%	প্রমাণক প্রেরণ ও নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	১০%	৭৫%	প্রমাণক প্রেরণ ও নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;

চলমান-২

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২- ২০২৩ অর্থবছ রের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২২ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৩৫ জন	২৫ জন	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে

৪। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রম সমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রম সমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 মোঃ ওহিদুল ইসলাম
 উপ পরিচালক

সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. মবিলাইজিং অফিসার, বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।