


১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২৫০০০.০০	হবে।
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫০০০০০.০০	অত্র দপ্তরের ও অধীনস্থ দপ্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের সীল প্যাড ও প্রশিক্ষণ কাজের বিভিন্ন ধরনের সীল প্যাড তৈরি বাবদ বিল ব্যয় করা হবে।
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	৩০০০০০.০০	অত্র দপ্তরের ও প্রশিক্ষণ কাজের জন্য অফসেট পেপার, কাগজ, কলম, স্টেশনারী সামগ্রী বিভিন্ন রেজিষ্টার, ক্রোকারিজ সামগ্রী, বিভিন্ন মনোহারী সামগ্রীসহ আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান উৎসবাদি	৪৫০০০০.০০	ফায়ার স্টেশনের ব্যায়ামাগারের জন্য মাল্টিজিম এবং বিভিন্ন স্টেশনের ফুটবল, ভলিবল, কেরাম বোর্ড, দাবা, ব্যাডমিন্টনসহ অন্যান্য ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় করা হবে।
৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪০০০০০.০০	জাতীয় বিবস, শোক দিবস, বিভিন্ন মেলা ও জাতীয় উৎসব উদযাপন, সপ্তাহ পালন উপলক্ষ্যে ব্যয় করা হবে। এছাড়া বিভিন্ন অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে ডেকোরেশন ভাড়া, প্রতিভোজ, স্টেশনের সাজসরঞ্জামাদির জন্য মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র(মেরামত)	১০০০০০.০০	এ দপ্তরাধীন ০৪ টি পাজেরো গাড়ীর টায়ার টিউব/মোটর ব্যাটারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মোটর সাইকেল মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪৫০০০০.০০	অত্র দপ্তর সমূহের টেবিল, চেয়ার, চৌকিসহ বিভিন্ন আসবাবপত্র মেরামত/ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩২০০০০০.০০	অত্র দপ্তর ও বিভিন্ন দপ্তর/স্টেশনের কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার ক্রয়, রিফিল কম্পিউটার মেরামত ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ করা হবে।
৩২৫৮১১৬	সিগন্যাল/ওয়ারলেস সর:	৩০০০০০.০০	অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের গাড়ী ভেন্টিং পেন্টিং সহ মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ এবং টায়ার টিউব/মোটর ব্যাটারী ক্রয় করা বাবদ ব্যয় হবে।
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪৩০০০.০০	অত্র দপ্তরের বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের টাওয়ারের যন্ত্রাংশ ক্রয়, রং, মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩৮২১১০৩	পৌর কর	১১০০০০০.০০	রাজশাহী বিভাগীয় ট্রেনিং সেন্টার ও রাজশাহী সদর ফায়ার স্টেশন এর ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের জন্য ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১৫০০০০.০০	রাজশাহী সদর দপ্তর ও দপ্তরাধীন ফায়ার স্টেশনের পৌর কর বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুসঙ্গিক	৫৫০০০০.০০	অত্র দপ্তর/স্টেশনের ইন্টারনেট লাইনের তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির জন্য রাউটারসহ ইন্টারনেট সরঞ্জামাদি ক্রয়ের কাজে ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০৩	বেতার সরঞ্জামাদি	১৫০০০০.০০	অত্র দপ্তর ও দপ্তরাধীন দপ্তর/স্টেশনের জন্য কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও প্রজেক্টর, প্রিন্টার, ফান্স, মডেম, এলইডি টিভি, ক্যামেরা ইত্যাদি ক্রয় করা হবে।
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০০০০০.০০	এ দপ্তরাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের বেতার যন্ত্রের মালামাল ও বেতার টাওয়ার রং করা বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০০০০০.০০	অত্র দপ্তরাধীন দপ্তর/ফায়ার স্টেশনের টেলিফোন লাইনের তার, বিভিন্ন ক্যাবল ক্রয় ও বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের জন্য টেলিফোন সেট ক্রয় করা হবে।
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২০০০০০.০০	অত্র দপ্তর ও বিভিন্ন দপ্তর/স্টেশনের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, ইলেকট্রিক মালামাল, ফ্রিজ, ফ্যান ক্রয় কাজে ব্যয় করা হবে।
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)	৯০০০০০.০০	অফিসের জন্য ফাইলবোর্ড, ফাইল কভার, ডাস্টার, ঘরি, চেয়ার, টেবিল, আলমিরা, পর্দা, অফিসের নেইমপ্লেট, ফাইল কেবিনেট ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক মালামাল ও অফিসের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।
			বিভাগীয় দপ্তর ও স্টেশনের জন্য চেয়ার, টেবিল, সোফাসেট, খাট, আলমিরা, ফাইল কেবিনেট, ফাইলর্যাক, ইত্যাদি মালামাল ক্রয় কাজে ব্যয় করা হবে।

অতএব, উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অনুমোদন প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।


 মোঃ ওহিদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক
 ফোন-০২৫৮৮৮৫২১৫৭